

## Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-397-2020-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a Delegado de Guatemala en la presentación y participación en reunión de COE departamental para seguimiento de acciones departamentales para el posicionamiento de acciones en beneficio de la SAN.</li> </ul>
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó a delegados departamentales la retroalimentación sobre la participación de Comisiones Departamentales en funcionamiento y si existe la participación física o virtual para el seguimiento de las acciones implementadas en el mes</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación de Centro de Operaciones de Emergencia de Guatemala para el seguimiento de acciones en el mes.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó a delegados departamentales el seguimiento y programación sobre la implementación de Sala Situacional SAN a nivel local para la incorporación y acompañamiento en los diferentes procesos.</li> </ul>
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visitas a delegaciones departamentales para el fortalecimiento de capacidades ante la emergencia de COVID-19 por instrucciones de la dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en conferencia técnico-administrativa con SESAN-UNICEF-FAO para la implementación de la herramienta de planificación COMUSAN ante la emergencia, así como su respectiva retroalimentación con delegado departamental.</li> </ul>

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento en reunión con equipo de Guatemala, en el análisis sobre el avance de planes en lo local así como la participación en COE Municipales para la implementación de temática SAN en dichas reuniones.</li> </ul>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó a delegados departamentales la retroalimentación sobre la participación de Comisiones Municipales en funcionamiento y si existe la participación física o virtual para el seguimiento de las acciones implementadas en el mes</li> </ul>
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones virtuales con autoridades superiores para la actualización y la gira de instrucción emanadas desde nivel central suscitadas por la emergencia ante COVID-19 en Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 182778460 1901

  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Ing. Araceli Mejía López  
 DIRECTORA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_