

Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 r

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

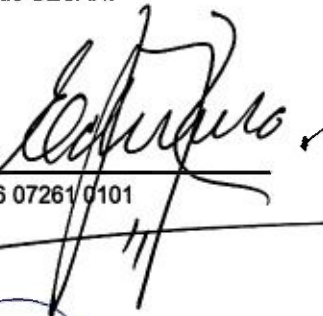
1. Contrato No. DSESAN-395-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoro al personal de las delegaciones de Baja Verapaz y el Progreso, en la actualización de los POAS COMUSAN, con relación a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. Y PLAN DE CONTINGENCIA POR INSEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL/COVID-19
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a DD de Baja Verapaz y El Progreso, en socialización del plan de contingencia por inseguridad alimentaria y nutricional /COVID19
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio apoyo en la incidencia del plan de contingencia por inseguridad alimentaria y nutricional COVID 19 sensibilización y socialización ante CODEDE, de conformidad con las limitantes provocadas por la pandemia
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso en revisión de la situación actual de las SS municipales, para establecer metodología operativa.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se analizó juntamente con los delegados departamentales el actual funcionamiento de las delegaciones, con el propósito de determinar el mejoramiento administrativo y técnico, mediante la elaboración de un procedimiento operativo normal y uno administrativo.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso, en las metodologías de inducción, reforzamiento de los temas operativos y administrativos

7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones de Baja Verapaz y El Progreso, en el análisis del cumplimiento del plan de contingencia para la inseguridad alimentaria, y su vinculación con los POAS de COMUSAN, tomando en consideración la emergencia nacional.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo a las delegaciones departamentales de Baja Verapaz y El Progreso en las reuniones de COMUSAN, ordinarias y extraordinarias. Tomando en consideración las limitaciones causadas por la pandemia del COVID 19
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al despacho superior, el traslado de insumos a las delegaciones departamentales para protección del personal durante la atención a la SAN y que estén protegidos por la pandemia del COVID-19.

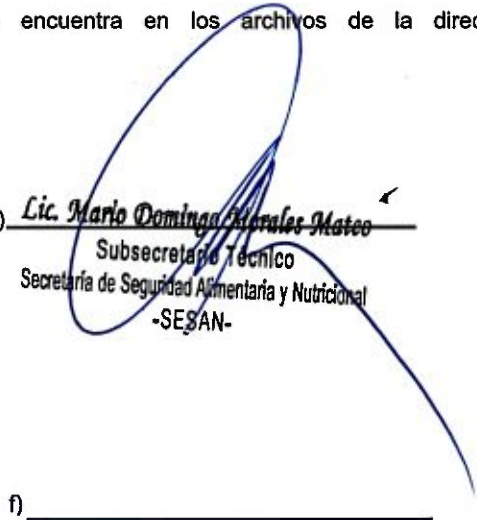
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 

Ing. René Martínez Porfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____