

Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2020-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se apoyó a las delegaciones departamentales en el seguimiento e inclusión en los respectivos planes operativos anuales de las acciones a realizar en sus departamentos sobre el apoyo a familias vulnerables a la INSAN ocasionados por la pandemia del COVID 19.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se apoyó a las delegaciones departamentales en la realización de las reuniones de la Comisión Departamental de S.A.N. y en las coordinaciones respectivas con otras instancias y ONG para la atención y apoyo a familias del área rural afectadas por esta pandemia y socialización del Plan Nacional de Respuesta.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se apoyó a las delegaciones departamentales en las respectivas reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo, también se dio seguimiento, apoyo y coordinación en la activación del COE a nivel departamental y municipal. Se apoyó a las acciones emanadas por parte del CODEDE a nivel departamental con respecto a la crisis que vive el país.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se apoyo a los monitores municipales en la implementación de la sala situacional municipal en la socialización sobre las acciones a tomar con la pandemia del COVID 19 a nivel comunitario.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	• Se apoyó a las delegaciones departamentales en las reuniones de equipo y delegados departamentales para coordinar acciones y apoyo con otras instancias de Gobierno y ONG presentes en los departamentos de Izabal, Jalapa y Chiquimula.

6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales en el seguimiento y coordinación en la implementación del respectivo Plan Nacional de Contingencia, monitoreos a nivel comunitario y municipal a familias vulnerables.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a las delegaciones departamentales en la implementación y socialización de los respectivos planes y protocolos a monitores municipales y velar por el cumplimiento de los mismo en sus respectivos departamentos.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los delegados departamentales en las reuniones de las COMUSAN a nivel municipal, verificando el buen funcionamiento de la misma buscando apoyar las acciones a implementar a nivel municipal y comunitario en la crisis actual.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las reuniones virtuales que fueron realizadas con respecto a la pandemia que afecta al país y apoyo a la Secretaría en distribución de insumos de protección a las delegaciones departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Pantoja
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____