

# Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 ✓

Licda.  
**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

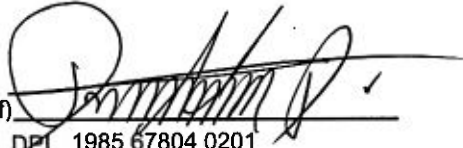
1. Contrato No. DSESAN-387-2020-029 ✓
2. Nombre: RODOLFO PEÑA MARROQUIN ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la conformación de expedientes para iniciar las gestiones de baja de Bienes de material Destructible y Ferroso ante la Dirección de Bienes del Estado y Contraloría General de Cuentas	• Durante el mes de abril del 2020 Se apoyó en el seguimiento del expediente que se encuentra en la Contraloría para baja según Acta 15-2019 de material destructible, según Resolución DBE-DBM-876-2019 emitida por la Dirección de Bienes del Estado, Así mismo se ingresó en la CGC el Expediente para baja de Ups según gestión N0. 464850, Oficio 110-2020.
2	b) Apoyar en la conformación de expedientes para gestionar baja de bienes ante la Contraloría General de Cuentas por robo, hurto o reposición de los mismos por parte del responsable.	• Durante el mes de abril del 2020 se procedió a darle seguimiento al expediente con número de gestión 371799 según oficio No. 192-2019 sobre bienes robados Delegación de Retalhuleu, expediente con número de gestión 361100 y oficio No. 124-2019 correspondiente a Sololá. Oficio No. 78-2020 y gestión N0. 457790 Delegación Huehuetenango
3	c) Apoyar en seguimiento oportuno de los expedientes que se encuentran en trámite de baja en la Dirección de Bienes del Estado y Contraloría General de Cuentas.	• Durante el mes de abril del 2020 se apoyó en el seguimiento a expedientes según Resolución DBE-DBM-876-2019 baja bienes Destructible, gestión 371799 Delegación Retalhuleu.
4	d) Apoyar en la gestión y solicitud de aprobación baja de bienes, traslados e incorporaciones ante la Dirección de Contabilidad del Estado.	• Durante el mes de abril del 2020 se apoyó en el seguimiento a la gestión 409499 Delegación de Santa Rosa ante Dirección de Contabilidad del Estado.
5	e) Apoyar en la depuración de los registro de inventarios en las hojas movibles del libro de inventarios de la SESAN, así como en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN, conforme a resoluciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas y Dirección de Bienes del Estado.	• Durante el mes de abril del 2020 se apoyó en la actualización de los registros en tarjetas de responsabilidad de activos fijos y bienes fungibles del personal de la SESAN, y sus delegaciones.

6	f) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el acompañamiento a reuniones de seguimiento en las gestiones de baja, traslado y contabilización de los bienes de la SESAN.</li> <li>Se apoyó en la entrega y traslado de expedientes ante las entidades correspondientes. Oficio 78-2020 y Oficio 110-2020 ambos a la CGC.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1985 67804 0201

Lc. Luis Fernando Arévalo Argueta  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_