

## Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-386-2020-029 ✓
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico -Financiero de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de marzo 2020, por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-.</li></ul>
2	b) Apoyo en el seguimiento de la suscripción y ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el seguimiento de la suscripción y ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.</li></ul>
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.</li><li>• Apoyo en el ordenamiento de la bodega designada a la Dirección Financiera para el archivo de los Comprobantes Únicos de Registro.</li></ul>
4	d) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de inventarios, en la realización de la comparación de las bases de datos: Libro de Inventarios y FIN 1 y FIN 2 del módulo de Inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOINWEB-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de inventarios, en la actualización de las bases de datos: Libro de Inventarios y FIN 1 y FIN 2 del módulo de Inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOINWEB-.</li></ul>
5	e) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de SIAF, en la revisión de expedientes y documentación de soporte para liquidación de gastos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de documentación de soporte para la liquidación de gastos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-</li><li>• Otras actividades solicitadas por el Jefe de SIAF para la liquidación de gastos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-</li></ul>
6	f) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el archivo y escaneo de documentación de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes y reportes solicitados por el Director de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-</li> <li>• Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2114 93619 0101

f)   
 Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_