

Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-382-2020-029 ✓
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

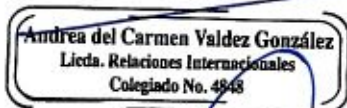
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	• Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo que muestra las actividades realizadas durante el mes de abril del 2020.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Se apoyó con el seguimiento y la elaboración de propuesta del Convenio entre MSPAS-SESAN y PMA. Se apoyó con el seguimiento a la firma del Convenio entre Save the Children y SESAN.
3	c) El seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma.	• Se apoyó con el seguimiento para la elaboración del documento técnico para la internación de las 1000 TM de arroz donado por la Embajada de China (Taiwan).
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en la actualización del expediente de CONADI.
5	e) La coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	• Se apoyó en la coordinación con el MSPAS para la elaboración del convenio con MSPAS, PMA y SESAN. Se apoyó en la coordinación con MIDES, MAGA, INDECA para la elaboración del documento técnico que permita la internación de 1000 TM de arroz.
6	f) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado.	• Se apoyó con el seguimiento a las acciones que realiza MTI con apoyo de SESAN en el Departamento de Quiché, en el marco de la emergencia del COVID-19.
7	g) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	• Se apoyó en el seguimiento a la herramienta de sistematización de convenios.

8	h) La integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyó en la integración de la mesa técnica de la donación de arroz 2020.
9	i) La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento Scaling Up Nutrition.	• Se apoyó en el seguimiento a las acciones que se han implementado dentro del movimiento Scaling Up Nutrition.
10	j) Otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	• Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por la directora de cooperación externa o por alguna autoridad superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) Andrea Valdez
DPI 2501 92039 0101



f) Lic. María Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Flor de María Osorio
Licda. Flor de María Osorio
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____