

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2020-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en asesorar en el proceso de implementación y funcionamiento de los planes operativos a las delegaciones departamentales de Huehuetenango, Quetzaltenango y Totonicapán velando por la articulación de los planes operativos departamentales en el marco del plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, acompañamiento y asesoramiento a los delegados departamentales de Huehuetenango, Totonicapán y Quetzaltenango en el desarrollo de las actividades planificadas de las comisiones departamentales de seguridad alimentaria y nutricional, específicamente en la revisión de puntos de agenda, las resoluciones, acuerdos, compromisos y decisiones tomadas en las reuniones de la CODESAN velando por el buen funcionamiento de la comisión, así como la implementación del PESAN y de las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las delegaciones departamentales en la revisión y seguimiento a la herramienta de mapeos de actores cuantitativos y cooperantes internacionales dejando constancia de cuál será su área de intervención y sobre qué línea de acción trabajarán, así también su presentación ante el consejo departamental de desarrollo para integrarse y participar en la comisión departamental de seguridad alimentaria y nutricional para contribuir a fortalecer sus capacidades de intervención e integrarse al trabajo de la Comisión departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizando un proceso de abordaje en conjunto.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los monitores municipales en relación a la utilización de la herramienta de Sala Situacional

		Municipal de SAN, en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Totonicapán, definiendo los lineamientos sobre las fases pasos a seguir en conjunto con las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y nutricional, así como funcionamiento de la aplicación ODK Collect para monitoreo y de la plataforma en el SIINSAN para generación de reportes y a nivel municipal.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo de las delegaciones departamentales con el objetivo de generar propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico como la revisión de los aspectos administrativos para el buen funcionamiento de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de informes mensuales de pago, encontrando falencias e inconsistencias de parte del personal de las delegaciones departamentales de la región, así mismo se sugirieron propuestas de mejoras para el buen desempeño de las acciones a realizar a nivel municipal y departamental.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación de Huehuetenango en la coordinación para realización de mesa técnica con la finalidad de realizar la coordinación y apoyo de la entrega de asistencia alimentaria la cual constara de 895 beneficiarios y 2685 raciones esto en función del amparo 1347-2017, así también se abordó el tema de la sensibilización, capacitación y socialización de la cruzada nacional por la nutrición a los alcaldes municipales del departamento de Huehuetenango para lo cual se estará llevando a cabo por conducto de las mancomunidades y regiones establecidas en el departamento para su mayor efectividad y los avances del proyecto de CERF que se estará trabajando a nivel departamental.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y se le dio seguimiento a las diferentes reuniones ordinarias de la COMUSAN haciendo llegar observaciones sobre su funcionamiento a los delegados municipales y departamentales, como el seguimiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento y apoyo a la actualización de las caracterizaciones técnico- administrativas de las delegaciones departamentales de Huehuetenango , Quetzaltenango y Tonicapán.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) *Lic. Mario Domingo Morales Mateo*
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2020-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Del Valle Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoraron las diferentes delegaciones departamentales, en la mejora y seguimiento de avances y resultados de actividades de los planes operativos departamentales por medio de un total 6 reuniones con delegados departamentales y sub delegados de la región con cobertura geográfica, evaluando brechas de metas físicas en función de lo programado y ejecutado de los planes operativos departamentales, para poder cumplir con las actividades establecidas Alcanzándose resultados que mejorarán el desempeño de las diferentes delegaciones departamentales de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones departamentales en el funcionamiento de las comisiones departamentales de seguridad alimentaria y nutricional (CODESAN), en relación a la función de la implementación de PLANES COYUNTURALES y temas relacionados a la ley del SINASAN participando en 5 reuniones ordinarias y dos reuniones extraordinarias de CODESAN fortaleciendo el procesos de participación e injerencia a nivel departamental esto también con la finalidad de cumplir con el monitoreo y evaluación y análisis de los diferentes nivel de articulación, coordinación e intervención.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a marzo se apoyaron los procesos de integración de la cooperación internacional ante la CODESAN y el CODEDE del departamento de huehuetenango con la finalidad de que se dé a conocer que la Cooperación Internacional para operar a nivel municipal debe contar con el aval de la CODESAN, durante el mes de febrero y marzo se brindo el apoyo en la socialización de la herramienta para la elaborar los planes y la ruta de socialización de las brigadas del proyecto CERF en conjunto con la CODESAN

4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la construcción de línea base y a el proceso de implementación de la primera fase de sala situacional en los departamentos de Huehuetenango y Totonicapán, verificando la información a nivel municipal y comunitaria sobre rangos críticos e información de línea basal.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones a nivel de delegados departamentales y municipales para poder evaluar y analizar el funcionamiento de las delegaciones departamentales, generando propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las delegaciones departamentales en temas SAN, a gran cruzada nacional por la nutrición, así mismo se entregó material de formación como lo son la ley SINASAN, la gran cruzada nacional por la nutrición, manual y estrategia de gobernanza en SAN.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha participado y apoyado en la mesa técnica departamental, para brindar acompañamiento en entrega de asistencia alimentaria por el amparo 1347 – 2017 y coordinación interinstitucional en función de la propuesta de proyectos conjuntos e identificar contrapartes y socios para cada proyecto, completar y validar la información existente para la implementación del proyecto CERF. <p>Se propone el uso de una herramienta interna para el uso de información a nivel de hospitales y centros de recuperación nutricional.</p>
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional de los departamentos de Huehuetenango y Totonicapán, municipales en Colotenango, chiantla , momostenango con el objetivo de verificación de funcionamiento de estas comisiones. <p>Se ha brindado acompañamiento monitores en visitas domiciliarias para el monitoreo a el tratamiento a la desnutrición aguda, y también se han apoyado en gestiones y entrega de filtros purificadores de agua, con el objetivo de proveer agua segura. De igual manera se han revisado las planificaciones de los monitores para poder realizar correcciones en las mismas.</p>


9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de facilitadores regionales para abordar las planificaciones operativas anuales a nivel municipal y departamental de las comisiones, también se brindo apoyo en el lanzamiento del Presentación del Sistema de Información Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIMSAN- de Momostenango, Totonicapán
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2082 44972 1301

f) 
 Ing. René Martínez Barfén
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____