

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-95-2020-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones departamentales en la revisión y actualización de los Planes Operativos municipales y departamental, impulsando las intervenciones vinculadas al desarrollo del seguimiento e identificación de los casos de niños con desnutrición aguda, orientando los procesos de trabajo de las instituciones en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a los delegados departamentales en el seguimiento y presentación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en la reunión de CODESAN en presentar los avances, objetivos y deficiencias que se han tenido en las jornadas realizadas a nivel departamental y solicitar a las Autoridades Gubernamentales en la incorporación de las instituciones responsables de su línea de acción. Analizar en conjunto las intervenciones que deberían de tener los niños con desnutrición crónica amparados con intervenciones institucionales.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión con los delegados departamentales se les sugirió en la incidencia ante el pleno del CODEDE y socialización de las coordinaciones, articulaciones y logros obtenidos durante el 2019 los cuales se esperan seguir teniendo en el presente año, realizando propuestas a la problemática presente en las localidades.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a monitores municipales y apoyo a los delegados departamentales en el seguimiento de la recopilación de la Sala Situacional Municipal, realizando recomendaciones a nivel de campo.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión realizada en las delegaciones departamentales se analizó y sugirió a los monitores municipales mejorar su rendimiento, realizar un trabajo con profesionalismo, responsabilidad y buena actitud, se propone a los delegados

		departamentales realizar un plan de trabajo el cual se debe de cumplir poniendo metas mensuales en base a su POA SESAN y POA COMUSAN. Se hace mención del cumplimiento de cargar actividades al sistema de forma periódica para evitar atrasos en los mismo enviando informa al delegado departamental para el respectivo seguimiento.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los monitores municipales en el seguimiento e incidencia en el accionar de las Comisiones de Alimentación Escolar para realizar visitas a escuelas y seguimiento a dicho proceso a nivel de COMUSAN. Se realizó a nivel de campo una retroalimentación en los procedimientos de MODA vinculando los pilares de la SAN permitiendo hacer una análisis de las condiciones de las familias.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se analizó en conjunto con las delegaciones departamentales la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición como estrategia de Gobierno para la prevención de la desnutrición y mejoramiento de la nutrición, análisis del avance y cumplimientos de las acciones. Se hizo énfasis para que en las COMUSAN se socialice el seguimiento de la misma y solicitar el apoyo de los personeros de las instituciones en las jornadas a nivel comunitario.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los monitores municipales en la implementación de las COMUSAN y a los delegados departamentales en acercamientos con las Autoridades Municipales para el fortalecimiento de las funciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se asesoró y apoyó paralelamente a los monitores municipales en las respectivas reuniones.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de trabajo de Facilitadores de Procesos Regionales en el seguimiento, apoyo y asesoría a las delegaciones departamentales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) _____

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-95-2020-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se revisaron los planes operativos de las delegaciones departamentales de Izabal, Jalapa y Chiquimula realizando las siguientes intervenciones para la respectiva corrección, mejoramiento de introducción, objetivo general y específicos, mejoramiento de los contenidos solicitados en los planes, no modificación de los ítem y ni el contenido del formato del POA, los planes operativos fueron socializados a los delegados departamentales para el cambio respectivo por parte de los monitores municipales. En revisión de los ítem algunos fueron eliminados y en otros casos fueron agregados más a conveniencia de las instituciones. En reunión con monitores municipales en charlas informales se les hace la mención sobre la socialización del Plan Operativo en la Comisión Municipal de S.A.N., en la cual se deben de alimentar dicho formato e ir agregando nuevas actividades e incluyendo acciones de la Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional se socializó la Gran Cruzada por la Nutrición por parte de SESAN y MSPAS, detallando las intervenciones y líneas de acciones de las instancias de Gobierno a llevarse a cabo en estos primeros 100 días y el seguimiento y fortalecimiento de las mismas para lograr el objetivo principal a nivel local, también presentar los logros obtenidos y las deficiencias que se han tenido a la fecha, esperando realizar las enmiendas necesarias. Como parte del seguimiento a dichas reuniones se analiza con los presentes las intervenciones que se deberían tomar con los casos de niños con desnutrición crónica los cuales estarían amparados con algún programa por las instituciones. También se hace conciencia a los presentes en sumarse a la lucha en la implementación de la Gran Cruzada por la Nutrición en su respectiva región para lograr alcanzar los logros y objetivos


3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<p>planteados.</p> <ul style="list-style-type: none"> En reuniones con delegados departamentales se ha sugerido la incidencia ante el CODEDE y la socialización de la problemática a nivel comunitario y el apoyo que se debe de implementar en las COMUSAN por parte de los Autoridades Municipales, hacer énfasis en la presentación de las intervenciones que se hacen en las comunidades por parte de las instituciones, los logros y objetivos que se establecen en las COMUSAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la implementación de la sala situacional municipal a monitores municipales, entablando charlas con ellos, solicitando la implementación de capacitaciones a los líderes comunitarios que se hacen presente en dichas reuniones, lo cual empodera a los presentes y dicha información será mejor recolectada, en reuniones informales con monitores se ha hablado sobre el cambio de algunas comunidades donde no hay apoyo y problemas de delincuencia ante el pleno de la COMUSAN. Se ha dado seguimiento a monitores municipales y se levantas conocimientos o actas para plasmar el seguimiento y responsabilidad que tienen en la ejecución de esta actividad y socialización de la misma ante los líderes comunitarios y la Comisión Municipal para la toma de decisiones.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo y asesoría a las delegaciones departamentales se dio acompañamiento en reuniones con Autoridades Municipales en Puerto Barrios, San Juan Ermita, San José la Arada, San Luis Jilotepeque y San Manuel Chaparrón, en el seguimiento y fortalecimiento y creación de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional - OMSAN y Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - DIMSAN, realizando presentaciones, socializando los objetivos, logros y metas alcanzadas, beneficios y proyectos a implementarse para lograr la reducción de la desnutrición aguda y crónica a nivel municipal, dando e implementado acciones reales. Se realizaron reuniones con el personal para concientizar el buen trabajo que deben de realizar con profesionalismo y actitud, cumplimiento de objetivos, seguimiento, mejoramiento y cumplimiento de bitácoras, realizando compromisos plasmados en conocimientos y actas a nivel de delegación para dicho seguimientos en coordinación con los delegados. <p>También se hace énfasis en que deben de cargar las actividades realizadas por semana para evitar atrasos y ante todo la responsabilidad y compromiso ante la SESAN.</p>
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se socializó el cumplimiento y seguimiento de las capacitaciones para el cambio de comportamiento en las COCOSAN y la implementación de las mismas. Se gestiona a la Fundación Castillo Cordova el seguimiento y apoyo para el departamento de Jalapa en las intervenciones con niños con desnutrición aguada en la implementación de un programa de recuperación en el municipio de San Pedro Pínula, Jalapa. Se participó en reunión de la Comisión de Alimentación Escolar en donde se estableció el seguimiento y monitoreo del programa en coordinación con las instituciones presentes. Se supervisaron visitas domiciliarias con monitores municipales en donde se levanto la boleta de MODA y en las sugerencias se dio que en las visitas se realicen charlas en temas S.A.N. para el cambio de comportamiento de las familias, dichas visitas se

		realizaron en acompañamiento de una enfermera profesional o auxiliar. Apoyo en la socialización de la GRAN CRUZADA NACIONAL POR LA NUTRICION a monitores municipales.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los Planes Operativos en donde se analizó el cumplimiento de la implementación del PESAN 2016-2020 en las acciones a implementarse en los respectivos planes, dando énfasis en el cambio de comportamiento y fortalecimientos de las estructuras comunitarias - COCOSAN, COCODE, MADRES GUÍAS, COMADRONAS- en temas de Resiliencia para la adaptación a los cambio en sus comunidades. Se apoyó a los delegados departamentales en la socialización y análisis de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el seguimiento en las COMUSAN con el apoyo de MSPAS en la implementación en Jornadas en las comunidades priorizadas. Se hace énfasis en la presentación ante el pleno de las Comisiones los logros y objetivos a cumplirse, también las deficiencias que se han tenido.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> En solicitud de los monitores municipales en reuniones departamentales, se dio apoyo y asesoría a reuniones con Autoridades Municipales en el seguimiento y apoyo en el funcionamiento de la COMUSAN, implementación de OMSAN y DIMSAN en los municipios para lograr los objetivos planteados. Se apoyó en reuniones de COMUSAN en la concientización de los presentes en el buen accionar a nivel comunitario y la socialización de la Gran Cruzada por la Nutrición presentando las líneas de acción por institución. Se apoyó en el seguimiento de las COMUSAN dando apoyo en los temas socializados, en reuniones con los monitores se sugiere la socialización de las acciones de las instituciones y coordinaciones, también se sugiere que las Comisiones tengan más incidencia a nivel comunitario.

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión con los jefes inmediatos en el seguimiento de las acciones en las delegaciones departamentales, fortalecimientos y seguimiento de monitores municipales con bajo rendimiento. Reunión de Facilitadores de Procesos Regionales para el seguimiento de actividades, planificaciones y apoyo a las delegaciones. Reunión con Señora Secretaria y Sub Secretario Técnico para presentarnos y socializar las acciones, apoyo y asesoría que se les da a las delegaciones departamentales en coordinación con los delegados departamentales con el único fin de lograr los objetivos plasmados y solicitados por la SESAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____