

# Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

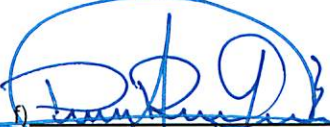
1. Contrato No. DSESAN-92-2020-029 ✓
2. Nombre: Dorian Iván Rodríguez Mazariegos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo de 2020 en la verificación, corrección y gestión de bases de datos para el registro de la población vulnerable, identificada por el gobierno y la cooperación internacional, relacionados a emergencias, riesgo a InSan y hambre estacional; en condiciones de pobreza y pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.</li></ul>
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo de 2020, en la elaboración y seguimiento de solicitudes de alimentos para familias que han sido identificadas en riesgo de inseguridad alimentaria y que pueden ser atendidas con recursos de cooperación.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo de 2020, en la elaboración de documentos que se relacionan al plan operativo anual.</li></ul>
4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo de 2020 en la elaboración de informes sobre el seguimiento y monitoreo de los avances sobre las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.</li></ul>
5	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo de 2020, en la representación institucional ante otros actores; para coadyuvar y coordinar acciones en relación a las intervenciones de seguridad alimentaria, contribuyendo en la construcción de informes y presentación de resultados.</li></ul>

6	Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de marzo, en el seguimiento para la implementación del sistema de monitoreo de asistencia alimentaria, desarrollando y socializando el instructivo de uso del sistema y coordinando actividades para su implementación ante el usuario final del sistema y otras actividades que fueron asignadas</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1857478921004

Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 f) SESAN

f)   
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2020-029 ✓
2. Nombre: Dorian Iván Rodríguez Mazariegos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

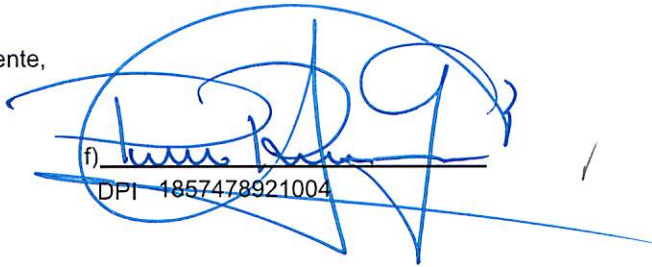
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión, procesamiento de datos y análisis de información de las bases de datos de familias en situación de riesgo a la inseguridad alimentaria, en todo el país, durante el mes de enero, febrero y marzo de 2020. Presentando análisis de información para la corrección y procesamiento de las Bases de Datos por parte del personal de campo en los departamentos y municipios de:<ul style="list-style-type: none"><li>• Mazatenango</li><li>• Coatepeque</li><li>• Olinpeque</li></ul></li></ul>
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de solicitudes de alimentos para familias que han sido identificadas en riesgo de inseguridad alimentaria y que pueden ser atendidas con recursos de cooperación internacional durante el mes de enero, febrero y marzo de 2020.<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión GIRD</li><li>• Reunión Por emergencia migrantes</li></ul></li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento y elaboración de documentos relacionados al plan de trabajo de la coordinación de gestión de riesgos, coordinando acciones para el cumplimiento de los objetivos, resultados esperados y el desarrollo de actividades para alcanzarlo, durante el mes de enero, febrero y marzo de 2020.<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis expediente Mazatenango, Suchitepéquez</li><li>• Plan de capacitación Gird</li></ul></li></ul>
4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de informes sobre el seguimiento y monitoreo de los avances sobre las gestiones de alimentos enviadas a VISAN, durante el mes de enero, febrero y marzo de 2020.</li></ul>



5	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de medidas cautelares</li> <li>Se apoyó en la representación institucional ante otros actores; para coadyuvar y coordinar acciones en relación a las intervenciones de seguridad alimentaria, contribuyendo en la construcción de informes y presentación de resultados, durante los meses de enero, febrero y marzo de 2020.</li> <li>Reunión Inform</li> <li>Programa Asistencia Alimentaria</li> <li>Reunión Conred emergencia Coronavirus</li> </ul>
6	Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento para la implementación del sistema de monitoreo de asistencia alimentaria, desarrollando y socializando el instructivo de uso del sistema y coordinando actividades para su implementación ante el usuario final del sistema, durante el mes de enero de 2020.</li> </ul> <p>Se apoyó durante el mes de febrero de 2020, en la elaboración del proyecto de automatización de procesos para la elaboración de bases de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del instructivo para el monitoreo de asistencia alimentaria</li> <li>Reporte de Gestiones</li> </ul>

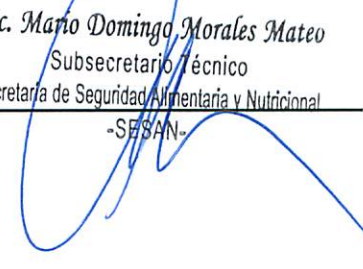
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1857478921004

f)   
 Ing. René Martínez Parfón  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-