

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2020-029
2. Nombre: Carlos Margarito López Rivas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró y se dio el acompañamiento necesario al personal de las diferentes Delegaciones Departamentales de la Región Sur 2 para acatar el cumplimiento en la implementación de los POA's Departamentales 2020 que están directamente articulados con el Plan Estratégico y el Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, considerando y tomando muy en cuenta a la vez los otros planes coyunturales emergentes que se tienen contemplados.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• A las Delegaciones Departamentales que integran la Región SUR 2, se les asesoró y se les apoyó para continuar con la reactivación, conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) 2020, con el compromiso de no atrasar la operativización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los demás Planes Coyunturales, cumpliendo de ésta manera la ejecución e implementación del contenido de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Desde inicio del presente año se viene apoyando continuamente y en el presente mes se incidió en los procesos de integración y asistencia de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDES), formulando los Planes Operativos de cada una de las Delegaciones Departamentales, a través de los diferentes aportes y criterios en reuniones de trabajo que se realizan constantemente mediante las Mesas Técnicas de SAN.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se ha estado asesorando a las Tres Delegaciones Departamentales de la Región Sur 2 en este aspecto, , además se brindó todo el apoyo necesario en el acompañamiento y asesoría al personal técnico de los diferentes Departamentos

		que incluyen la Región Sur, con la finalidad de tener los criterios suficientes y reales para poder llevar a cabo la aplicación, elaboración y utilización de la metodología de las Salas Situaciones de SAN; cuyo objetivo primordial es recopilar los datos veraces in situ a través de los informantes claves y permanentes, para evitar cualquier sesgo en la recopilación.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> De manera Conjunta con los equipos de trabajo y con cada uno de los Delegados Departamentales, se analizó y se verificó el funcionamiento de sus Delegaciones, para la cual se socializaron capacitaciones específicas que permitieron un buen desempeño tanto técnico como administrativo en las actividades de cada uno de los que integran los equipos de colaboradores en las tres Delegaciones de SESAN en la de Región Sur 2 que está asignada a mi persona.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se implementaron y se socializaron en cada una de las Delegaciones Departamentales el proceso de como poder llevar a cabo y cumplir con los procedimientos tanto técnicos como administrativos establecidos por la Secretaría nivel nacional, y así poder sentar las bases para una mejor administración mediante el orden y estricto cumplimiento de los mismos protocolos administrativos que ya se tienen establecidos.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a cada uno de los equipos de la trabajo de las Diferentes Delegaciones Departamentales, además se realizó un análisis para comprobar y medir el avance y cumplimiento de los objetivos que se plasman en el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Operativo Anual 2020 y los demás planes coyunturales que tienen carácter aplicable, vinculante y emergente en materia de SAN.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó todo el acompañamiento y el tiempo necesario para verificar la participación y el funcionamiento de las diferentes Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y del apoyo recibido de los Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES), cuyo propósito es determinar el impacto social de las mismas y el cumplimiento de nuestro mandato como Secretaria en función a las instrucciones superiores y a nuestras atribuciones como lo establece la Política Nacional de SAN.

9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> En cada una de las Tres Delegaciones Departamentales de la Región Sur 2, se ha llevado a cabo la Socialización de "La Gran Cruzada Nacional Para La Nutrición", coordinada por las CODESAN Y COMUNAN, cuyo propósito es la adaptación de dicha estrategia ya que en esta región no se tiene incluido ningún municipio de los 114 priorizados.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

[Handwritten signature]
 DPI 2783 38240 1326
 Ing. Agr. Msc. Carlos Margarito López Rivas
 Colegiado Activo No. 2,324

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico

f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

[Handwritten signature]

f) _____

Ing. René Martínez Torfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2020-029
2. Nombre: Carlos Margarito López Rivas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


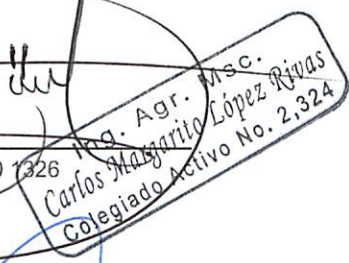
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	• Se realizo 3 informes de asesoramiento y el acompañamiento necesarios al personal de las diferentes Delegaciones Departamentales de la Región asignada para acatar el cumplimiento en la implementación de los POA's Departamentales que están directamente articulados con el Plan Estratégico y el Plan Operativo Anual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	• Se realizó 3 informes de asesoró a las Delegaciones Departamentales que integran la Región asignada y se les apoyó para la reactivación, conformación, participación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) 2020, con el compromiso de operativización el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	• Se realizo 3 informes de los procesos de integración y renovación y rutas de operativización en las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) ante los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDES) 2020, incidiendo en la formulación de los Planes Operativos de cada una de las Delegaciones que integran la Región Sur 2
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	• Se realizo 3 informes sobre la asesoría al personal técnico de los diferentes Departamentos que incluyen la Región Sur, con la finalidad de tener los criterios suficientes y reales para poder llevar a cabo la aplicación, elaboración y utilización de la metodología de las Salas Situaciones de SAN; cuyo objetivo primordial es recopilar los datos veraces in situ a través de los informantes claves y permanentes, para evitar cualquier sesgo en la recopilación.

5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 3 informes de reuniones de trabajo con cada uno de los Delegados y sus equipos, se analizó y se verificó el funcionamiento de sus Delegaciones Departamentales, para la cual se socializaron charlas específicas cortas que permitieron la derivación de algunas alternativas para un buen desempeño tanto técnico como administrativo en las actividades de cada uno de los que integran los equipos de colaboradores en las tres Delegaciones Departamentales de la de Región y de ésta manera obtener resultados satisfactorios en la administración departamental.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 3 informes sobre el protocolo de procesos tanto técnicos como administrativos establecidos por la Secretaría en cada una de las Delegaciones Departamentales, para que se pueda encontrar la ruta indicada y ordenada para un estricto cumplimiento de estos procedimientos administrativos que obviamente van a mejorar el desempeño de los diferentes grupos de colaboradores en la Secretaría a nivel departamental.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 3 informes con los objetivos que se plasman en el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Operativo Anual 2020
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 3 informes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y del apoyo recibido de los Consejos Municipales de Desarrollo (COMUDES)
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 1 informe de reunión de trabajo con el Coordinador de Operaciones Territoriales de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN, para evaluar y considera algunas debilidades reflejadas en las Delegaciones Departamentales durante el año 2019, y con esto proponer algunas rutas de solución que puedan mitigar esta situación. Se realizó 1 informe de reunión de trabajo con CONRED para tratar asuntos relacionados con eventos naturales y antropológicos principalmente los que se presentan en esta temporada de verano.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 1 informe de la Gran Cruzada Nacional Para La Nutrición", coordinada por las CODESAN Y COMUNAN, cuyo propósito es la adaptación de dicha estrategia ya que en esta región no se tiene incluido ningún municipio de los 114 priorizados.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2783 38240 1326 
 Ing. Agr. Msc. Carlos Margarito López Rivas
 Colegiado Activo No. 2,324

f) *Lic. Mario Domingo Morales Mateo*
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. René Martínez Forfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____