

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-83-2020-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de material gráfico para dar a conocer y promover el trabajo de la SESAN, tales materiales son muestras de:<ul style="list-style-type: none">• Días festivos• Campañas• Seguimiento en los materiales mensuales
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de ilustraciones, iconos y/o representaciones gráficas de diferentes tipos, constituyendo problemáticas de la SAN y plasmados en diferentes materiales
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de infografías que conecten las ideas con las gráficas y logren captar de una manera sencilla el mensaje a transmitir; tales infografías se realizan para diferentes materiales
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Establecer un orden para poder tener organizado cada material solicitado, en sus versiones editables y no editables (.JPG .PNG .PDF)

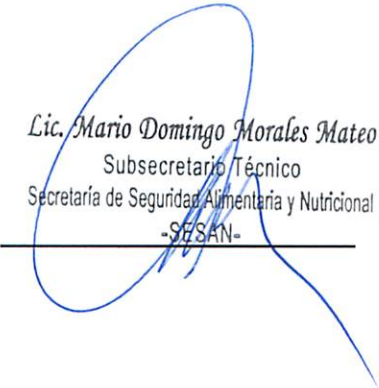
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • A través de solicitudes de otros departamentos se brinda apoyo en la creación de diferentes materiales gráficos, tales materiales incluyen: • Diagramación de documentos • Diplomas • Esquelas • Invitaciones • Etc.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442-25710-0116

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravante.
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ,

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-83-2020-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

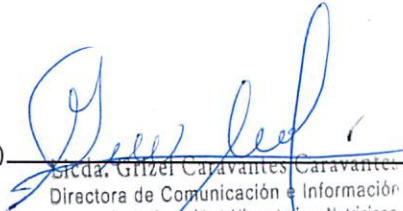
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico y audiovisual dinámico para la visibilidad de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• A partir del 06 de enero, se ha implementado materiales gráficos que se apoyan en temas relevantes de sensibilización, coordinación y que han sido parte de estrategias de comunicación, llegando así por diferentes canales a determinados grupos.
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Para la realización de ilustraciones, a la fecha se han implementado procesos con amplias gamas de iconos que dan contexto a temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional; tales artes se han difundido en diferentes materiales de apoyo
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas de interés para el público de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• A partir de inicios de este año, se han ido trabajando infografías de diferentes Indoles que hacen énfasis a diferentes procesos y diferentes temas en Seguridad Alimentaria y Nutricional; dichas infografías han formado parte de ciertas campañas informativas.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Se ha creado una carpeta denominada 2020, y dentro de ella se han ido creando sub carpetas en donde se tiene un control y orden de los materiales realizados a la fecha.

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los últimos tres meses se ha colaborado con diferentes direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional; tal colaboración conlleva trabajo de diseño para diferentes materiales que se dieron a conocer a los colaboradores de la institución, con problemáticas diferentes, según las necesidades del solicitante
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2442 25740-0116

f) 
 Licda. Gitzel Caravantes Caravante
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____