

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2020-029
2. Nombre: Saulo Daniel Herrera Sosa
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción (desarrollo de contenido, calendarización de temas, comunicación con invitados, set de televisión) de programas de radio y televisión	<ul style="list-style-type: none">• 1. 1. Producción y planificación de SESAN TV, SESAN Noticias SESAN Cápsulas. 2. Captura de audio y video. 3. Monitoreo de video y audio en la producción de SESAN TV y SESAN Noticias. 4. Revisión de material grabado de audio y video de SESAN TV Y SESAN NOTICIAS. 5. Planificación de calendario para cumplimiento de entrega de programas, noticias y publicaciones. 6. Producción de video SESAN Cápsulas. 7. Edición de SESAN NOTICIAS. 8. Apoyo para calendarización de invitados.
2	Apoyo en la elaboración de programación para revista, columnas de opinión, programas radiales y programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• 2. 1. Redacción de guión Para SESAN Noticias, SESAN Cápsulas 2. Grabación de voz en off para SESAN NOTICIAS, SESAN Cápsulas, 3. Producción de intro y outro para SESAN RADIO. 4. Edición de audio para SESAN RADIO. 5. Edición de SESAN Noticias 6. apoyo en la grabación de SESAN TV 7. producción y elaboración de PROMO SESAN TV
3	Apoyo en la creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 3. 1. Recabación de información para desarrollo de campañas en el mes de Febrero, enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional. 2. Producción de video para campaña en seguridad alimentaria y nutricional y cápsula informativa denominada Cultura SAN y SANamente 3. Diseño de arte gráfico campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional y Cultura SAN. 4. Grabación de voz en Off para campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional SANamente y cultura SAN. 5. Programación de calendario para promocionar campañas estacionales. 6. Producción de clip de video denominado SANamente, consejos y datos para lograr la Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	Apoyo en la grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• 4. 1. Producción, grabación y edición de voz en off para cápsulas tales como Cultura SAN, Un día como hoy, RECAP, SANamente, SESAN Cápsulas, Notas de SESAN NOTICIAS,


		Primo SESAN TV, SESAN TV, Edición y producción de voz en off para SESAN Radio
5	Análisis de monitoreo de redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> 5. 1. Calendarización de publicaciones 2. Planificación de subida de contenido a redes sociales y pagina web. 3. Monitoreo de estadísticas de redes sociales y pagina web. 4. Monitoreo de redes sociales enmarcadas en SAN para referencia de contenido. 5. Monitoreo en calendarización y programación del contenido subido a redes sociales (Facebook) CEDESAN. 6. Monitoreo de redes sociales de las diferentes delegaciones e instituciones relaciones a SESAN
6	Apoyo en la cobertura y redacción de notas periodísticas.	<ul style="list-style-type: none"> 6. 1. Redacción de nota periodística requerida. 2. Captura de fotografía en cobertura de eventos enmarcados en SAN. 3. publicación en redes sociales institucionales de cobertura de eventos vinculas a la seguridad alimentaria y nutricional
7	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> 7. 1. Revisión de contenido y calendarización de subida de producciones audiovisuales a redes de CEDESAN y SESAN respectivamente. 2. Campaña de promoción de CEDESAN y SESAN. 3. creación y producción de video y artes gráficos para campanas estacionales relacionadas con la biblioteca de CEDESAN. 4. Planificación de cronograma para subida de contenido a redes sociales y pagina web de SESAN .5. subida de contenido (Notas web y columnas de opinión) a Pagina WEB

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2183 37221 1501

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo,
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-82-2020-029 ✓
2. Nombre: Saulo Daniel Herrera Sosa ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción (desarrollo de contenido, calendarización de temas, comunicación con invitados, set de televisión) de programas de radio y televisión	<ul style="list-style-type: none"> • Producción y planificación de SESAN TV, SESAN Noticias SESAN Cápsulas. 2.Captura de audio y video. 3. Monitoreo de video y audio en la producción de SESAN TV y SESAN Noticias. 4. Revisión de material grabado de audio y video de SESAN TV Y SESAN NOTICIAS. 5.Planificación de calendario para cumplimiento de entrega de programas, noticias y publicaciones. 6.Producción de video SESAN Cápsulas. 7.Edición de SESAN NOTICIAS. 8. Apoyo para calendarización de invitados.
2	Apoyo en la elaboración de programación para revista, columnas de opinión, programas radiales y programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de guión Para SESAN Noticias, SESAN Cápsulas 2. Grabación de voz en off para SESAN NOTICIAS, SESAN Cápsulas, 3. Producción de intro y outro para SESAN RADIO. 4. Edición de audio para SESAN RADIO. 5. Edición de SESAN Noticias 6. apoyo en la grabación de SESAN TV 7. producción y elaboración de PROMO SESAN TV
3	Apoyo en la creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Recabación de información para desarrollo de campañas en el mes de Febrero, enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional. 2. Producción de video para campaña en seguridad alimentaria y nutricional y cápsula informativa denominada Cultura SAN y SANamente 3. Diseño de arte gráfico campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional y Cultura SAN. 4.Grabación de voz en Off para campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional SANamente y cultura SAN. 5. Programación de calendario para promocionar campañas estacionales. 6. Producción de clip de video denominado SANamente, consejos y datos para lograr la Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	Apoyo en la grabación de locuciones para material comunicacional (cápsulas, notas, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"> • Producción, grabación y edición de voz en off para cápsulas tales como Cultura SAN, Un día como hoy, RECAP, SANamente, SESAN Cápsulas, Notas de SESAN NOTICIAS,

		Primo SESAN TV, SESAN TV, Edición y producción de voz en off para SESAN Radio
5	Análisis de monitoreo de redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Calendarización de publicaciones 2. Planificación de subida de contenido a redes sociales y pagina web. 3. Monitoreo de estadísticas de redes sociales y pagina web. 4. Monitoreo de redes sociales enmarcadas en SAN para referencia de contenido. 5. Monitoreo en calendarización y programación del contenido subido a redes sociales (Facebook) CEDESAN. 6. Monitoreo de redes sociales de las diferentes delegaciones e instituciones relaciones a SESAN
6	Apoyo en la cobertura y redacción de notas periodísticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de nota periodística requerida. 2. Captura de fotografía en cobertura de eventos enmarcados en SAN. 3. publicación en redes sociales institucionales de cobertura de eventos vinculas a la seguridad alimentaria y nutricional
7	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de contenido y calendarización de subida de producciones audiovisuales a redes de CEDESAN y SESAN respectivamente. 2. Campaña de promoción de CEDESAN y SESAN. 3. creación y producción de video y artes gráficos para campanas estacionales relacionadas con la biblioteca de CEDESAN. 4. Planificación de cronograma para subida de contenido a redes sociales y pagina web de SESAN .5. subida de contenido (Notas web y columnas de opinión) a Pagina WEB


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2183-37221 1501

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) _____

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) _____