

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2020-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none">• Edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales institucionales (Facebook, Instagram, Twitter y página web), boletines informativos y notas periodísticas.• Selección y edición de fotografías a utilizarse en revista institucional de SESAN, como también para revista institucional de Vicepresidencia.• Edición de las fotografías tomadas en las reuniones de las autoridades de SESAN.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la toma de fotografías durante la reunión de la Secretaria Maritza Méndez y subsecretario técnico Mario Morales, con Anu Rajaraman, directora de USAID en Guatemala y Annie Wallace.• Toma de fotografías durante la reunión de la Secretaria Maritza Méndez de Oliva, y Subsecretario Técnico con Rebeca Arias, coordinadora residente del Sistema de las Naciones Unidas y Edy Manolo Barillas de OCHA• Toma de fotografías de reconocimiento a facilitadores de cursos virtuales en SAN.• Cobertura fotográfica a la Secretaria Maritza Méndez, en reunión con Claudia Maselli, Procuradora adjunta y Andrea Aldana, defensora del Derecho a la Alimentación de la PDH.• Realización de fotografías a Secretaria Maritza Méndez y subsecretario técnico, Mario Morales, durante la reunión con el diputado Flavio Muñoz, presidente de la Comisión de Seguridad Alimentaria del Congreso de la República.• Realización de fotografías a Subsecretario técnico Mario Morales, quien se reunión con el Diputado, Gerardín Díaz, quien es miembro de la Comisión de Seguridad Alimentaria del Congreso de la República.• Realización de fotografías a Secretaria Maritza Méndez durante una reunión con los diputados Carolina Orellana y Maynor Castillo.• Acompañamiento y realización de fotografías a la Secretaria Maritza Méndez, durante su una visita de campo en San José Pínula.• Acompañamiento y

		<p>realización de fotografías a Secretaria Maritza Méndez, quien participó en el acto de la firma de declaratoria por la participación y desarrollo de las mujeres guatemaltecas. • Realización de fotografías a Subsecretario técnico Mario Morales y personal de SESAN quienes se reunieron con representantes del VISAN-MAGA con el objetivo de continuar con los esfuerzos de erradicar la INSAN. • Realización de fotografías durante capacitación a Delegados departamentales y regionales de SESAN que participaron en taller integral, para fortalecer las capacidades para el avance de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • Acompañamiento y cobertura fotográfica de la Secretaria Maritza Méndez en visita a Huehuetenango durante gira de trabajo para coordinar acciones en SAN, en la que también aprovechó para reunirse con personal de la delegación departamental de dicho departamento. • Acompañamiento y cobertura fotográfica de la Secretaria Maritza Méndez junto al Subsecretario técnico Mario Morales en visita a Retalhuleu durante gira de Gabinete de puertas abiertas, en la que se reunió con personal de la delegación departamental del departamento en mención, así como, con alcaldes municipales y sus esposas. • Cobertura fotográfica y videográfica de la Primera reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN).</p>
3	<p>Apoyo en alimentar y organizar material fotográfico así como su resguardo y clasificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de marzo de 2020, permitiendo así, alimentar y ampliar la FOTOTECA de la SESAN. • Manejo de archivos fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan, clasifican y ordenan cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto del banco de imágenes.
4	<p>Apoyo como enlace con los delegados y monitores de SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar llamadas al personal de campo (monitores municipales y delegados departamentales), con el objetivo de brindar apoyo comunicacional a las delegaciones departamentales. • Apoyo como enlace, para solicitar información de las actividades llevadas a cabo por monitores y delegados, esto con el fin de generar notas para la página web. • Apoyo en la coordinación con delegados departamentales de la SESAN, para que redacten temas sobre SAN y así generar columnas para el Diario de Centro América (DCA). • Como enlace de la Dirección de Comunicación e Información se apoyó en la coordinación de vista de campo que realizó la Secretaria Maritza Méndez al municipio de San José Pinula. • Apoyo para coordinar gira de trabajo en el departamento de Retalhuleu, esto en el marco del Gabinete de Puertas Abiertas.

5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la toma y edición de fotografías del nuevo personal, para realización de gafete institucional. • Toma de fotografías a personal de SESAN que escribió para columna en el Diario de Centro América. • Apoyo en el montaje del set, así como en la grabación de los programas SESAN TV, y en la realización de las fotografías para portada promocional del programa en mención. • Se apoyó con la filmación de video para la elaboración de cortometraje del día de la mujer. • Se proporcionó material fotográfico para elaboración de artes gráficos para la campaña en redes sociales correspondiente al mes de marzo. • Apoyo en redacción de textos para post en redes sociales y elaboración de notas periodísticas para página web y boletín informativo. • Apoyo en la elaboración de boletines informativos, con lo que se fortalece la comunicación interna de SESAN.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2255 00493 0901

f)  ✓
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2020-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en edición de fotografías para redes sociales y revista informativa mensual	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a marzo de 2020, se apoyó a la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN con la edición de fotografías de formato RAW a JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales institucionales (Facebook, Instagram, Twitter y página web), boletines informativos y notas periodísticas. Selección y edición de fotografías a utilizarse en revista institucional de SESAN, como también para revista institucional de Vicepresidencia. Toma y edición de fotografías de reuniones de las autoridades de SESAN, con lo que se evidencia el actuar de los mismos.
2	Apoyo en realización de fotografías en campo	<ul style="list-style-type: none">• Entre los meses de enero a marzo de 2020, realicé la cobertura fotográfica en las distintas giras de campo y reuniones de trabajo dando acompañamiento a la Secretaria, Subsecretario técnico, y personal de la secretaria logrando así la documentación de las actividades que lleva a cabo la SESAN. Asimismo se documenté algunos casos de niños con desnutrición a los que SESAN monitorea y da seguimiento en su recuperación. También llevé a cabo la realización de fotografías en el territorio con el fin de demostrar las acciones que lleva a cabo la secretaria en favor de la SAN y de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	Apoyo en alimentar y organizar material fotográfico así como su resguardo y clasificación	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de enero a marzo de 2020, elaboré material fotográfico para archivo institucional el cual se maneja en orden cronológico, lo que permite una estructura de almacenamiento más práctica y eficiente de todas las fotografías, logrando así el fortalecimiento de la FOTOTECA de la secretaria. Con lo cual la base de datos se encuentra en

		<p>armonía, facilitando así la búsqueda de imágenes por fecha y actividad para cuando así se requiera o para lograr el consolidado de cualquier informe que necesite ser sustentado con fotografías.</p>
4	<p>Apoyo como enlace con los delegados y monitores de SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el periodo de enero a marzo de 2020 he realizado la función de ser el enlace entre la Dirección de Comunicación e Información de la Secretaría y el personal de la delegaciones departamentales de la SESAN, con lo que he llevado a cabo la solicitud de información de las actividades realizadas en el territorio con lo que se generan notas periodísticas publicadas en la página web y en cartelera como boletín informativo, coordinar logística de giras de trabajo a diferentes departamentos e invitación a delegados a escribir columna de opinión para el Diario de Centro América.
5	<p>Otras actividades que sean asignadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo del primer trimestre de 2020, se ha brindado apoyo en la videograbación para la elaboración de audiovisuales (documentales, cortometrajes, etc.) conmemorativos de días que se celebran en Guatemala y que están vinculados a la SAN y a la Gran Cruzada por la Nutrición, así mismo se apoyó en el montaje de los Sets y grabaciones de los programas SESAN TV y noticiero SESAN NEWS, realizando también fotografía para portada de los mismos con lo cual se realiza la promoción de los programas en mención. Igualmente realicé fotografías de retrato a quienes han redactado columna de opinión la cual es publicada en el Diario de Centro América obteniendo una buena imagen en el matutino en mención. De la misma manera he brindado apoyo fotográfico a la Dirección de Recursos Humanos, realizando fotografías Close Up para gafetes del personal de SESAN, logrando así la identificación institucional de los mismos. También he proporcionado material gráfico (fotografías) para la elaboración de covers y piezas gráficas para las campañas en redes sociales que realiza cada mes la SESAN. También se he brindado apoyo en la redacción post para redes social, notas periodísticas para página web y boletín informativo. Elaboración de boletines informativos, con lo que se fortalece la comunicación interna de la SESAN.

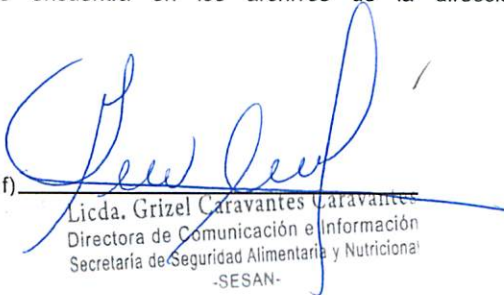
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)


DPI 2255.00493 0901

f)


Licda. Grizel Caravantes Caravantes
Directora de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)


Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)
