

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2020-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y/o de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyo técnicamente en las actividades relacionadas a la preparación, seguimiento y desarrollo del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al proceso de revisión del Plan de Atención al Hambre Estacional del año 2,020• Se participó en reuniones técnicas para elaboración y revisión del Plan para la Atención del Hambre Estacional del año 2,020• Se participó en el proceso técnico de análisis y sistematización de observaciones de la Instancia de Consulta y Participación Social -INCOPAS- al documento técnico de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Revisión y emisión de observaciones técnicas realizada al documento técnico de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Nueva propuesta de Documento Técnico de la Gran Cruzada por la Nutrición, con incorporación de observaciones de equipo técnico SESAN, así como de la INCOPAS
3	Apoyar los procesos administrativos y/o técnicos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Documentos y contenidos publicados en el portal institucional de SESAN, sección Gobierno Abierto, según requerimiento• Participación y apoyo técnico brindado en reuniones de coordinación para el diseño del Sistema de Monitoreo de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición

4	Apoyo técnico al Despacho Superior para la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo presencial y remoto con estadísticas relevantes para uso del Despacho Superior, incluyendo desnutrición aguda, desnutrición crónica, condiciones de vida, entre otros
5	Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico prestado como enlace ante el proveedor de servicio de impresión del cuatrimestre enero - abril del año 2,020 Apoyo técnico informático realizado según requerimiento Informe generado con las estadísticas de impresiones realizadas en los equipos multifuncionales del proveedor del servicio de impresión del cuatrimestre enero - abril del año 2,020
6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron cuadros, presentaciones y documentos para uso del Despacho Superior, en temas vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional
7	Apoyar los procesos de implementación y seguimiento asociados a Gobierno Abierto.	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de avance y medios de verificación actualizados en tablero electrónico en tiempo real de iniciativa de Gobierno Abierto de Guatemala Apoyo técnico en el seguimiento de los nueve hitos del compromiso 19 del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto
8	Apoyar los procesos de actualización, implementación y seguimiento del Plan de Evacuación y/o planes asociados.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento técnico realizado a las recomendaciones del informe de simulacro realizado el 4 de febrero -Macro simulacro 4f-
9	Apoyar otras actividades asignadas por las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la designación del Despacho Superior para la construcción conjunta de ruta, mecanismo o protocolo para organizar consultas a sociedad civil (Oficio SESAN-359-2020)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f) _____

DPI 2545 43707 0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Colegiado 25539

f) _____

Leda Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2020-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Participación y apoyo técnico en las reuniones y actividades del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y/o de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyo técnicamente en las actividades relacionadas a la preparación, seguimiento y desarrollo del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional• Se participó y apoyo técnicamente en las actividades relacionadas a la preparación, seguimiento y desarrollo de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones técnicas para elaboración y revisión del Plan para la Atención del Hambre Estacional del año 2,020• Se redactaron y/o modificaron propuestas de oficio para solicitud de opinión técnica sobre la propuesta del Plan para la Atención del Hambre Estacional del año 2,020• Se participó en el proceso técnico de análisis y sistematización de observaciones de la Instancia de Consulta y Participación Social -INCOPAS- al documento técnico de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Revisión y emisión de observaciones técnicas realizada al documento técnico de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Nueva propuesta de Documento Técnico de la Gran Cruzada por la Nutrición, con incorporación de observaciones de equipo técnico SESAN, así como de la INCOPAS
3	Apoyar los procesos administrativos y/o técnicos de actualización conceptual, tecnológica, operativa y modelos de gestión de datos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico brindado en reuniones de coordinación para el diseño del Sistema de Monitoreo de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Documentos y contenidos publicados en el portal institucional de SESAN, sección Gobierno Abierto,

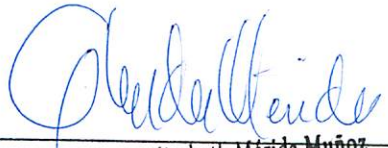
		<ul style="list-style-type: none"> • Información o documentos publicados y/o verificados del portal del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4	Apoyo técnico al Despacho Superior para la provisión de datos y estadísticas en citaciones, reuniones y comisiones de trabajo convocadas por el Organismo Legislativo y demás instancias de coordinación relacionadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo presencial y remoto con estadísticas relevantes para uso del Despacho Superior, incluyendo Gobernanza en SAN, POASAN, entre otros • Generación de compilado de publicaciones, estadísticas y carpeta virtual de principales documentos publicados vinculados a la SAN en formato en línea
5	Brindar apoyo técnico y seguimiento en temas informáticos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico informático realizado según requerimiento • Enlace técnico y cálculo de estadísticas de impresión para Servicio de Impresión del cuatrimestre enero - abril de 2020, así como último cuatrimestre septiembre - diciembre del año 2019 • Formulario electrónico elaborado y distribuido para evaluación del simulacro de evacuación de las oficinas centrales de SESAN • Informe generado con las estadísticas de impresiones realizadas en los equipos multifuncionales del proveedor del servicio de impresión del cuatrimestre enero - abril del año 2,020
6	Brindar asistencia técnica sobre análisis de información para la generación de cuadros, tablas, mapas y gráficas que apoyen la toma de decisiones y socialización de información a los actores vinculados al SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron cuadros, presentaciones y documentos para uso del Despacho Superior, en temas vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional
7	Apoyar los procesos de implementación y seguimiento asociados a Gobierno Abierto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y apoyó técnicamente en la documentación y seguimiento de acuerdos de la Mesa Interna SESAN para Gobierno Abierto • Se redactó el informe de general de acciones realizadas para el Compromiso 19 de Gobierno Abierto • Se realizó la transferencia de memoria histórica, procesos y estado del compromiso diecinueve del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto a nuevo funcionario designado como punto de contacto ante la Comisión Presidencial de Gestión Pública Abierta y Transparencia -GPAT- • Se brindó seguimiento a los acuerdos de la Mesa Interna SESAN de Gobierno Abierto • Matriz de avance y medios de verificación actualizados en tablero electrónico en tiempo real de iniciativa de Gobierno Abierto de Guatemala
8	Apoyar los procesos de actualización, implementación y seguimiento del Plan de Evacuación y/o planes asociados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico en los proceso de mejoras a los ambientes de trabajo en función de gestión del riesgo a situaciones RED • Se brindó seguimiento al proceso de implementación del video del "Minuto de Seguridad" • Apoyo técnico brindado para la realización del simulacro de evacuación de las oficinas centrales de SESAN • Se redactó el informe de resultados del simulacro de evacuación de las oficinas centrales de SESAN y se brindó seguimiento a las recomendaciones
9	Apoyar otras actividades asignadas por las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico al proceso de transición de

		Gobierno de Guatemala 2019 2020, según requerimiento • Se brindó seguimiento a la designación del Despacho Superior para la construcción conjunta de ruta, mecanismo o protocolo para organizar consultas a sociedad civil (Oficio SESAN-359-2020)
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Colegiado 25539

f) 
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____