

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-341-2020-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas Plan Operativo Anual de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la revisión el documento de la reprogramación del Plan Operativo Anual de SESAN 2020• Participación en la socialización de lineamientos técnicos para la programación del Plan Operativo Anual del año 2021 y Programación Operativa Multianual de SESAN, realizando para el mismo un cronograma de acción para su elaboración con cada una de las direcciones involucradas
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de coordinación con las instituciones del SINASAN para la revisión de las estructuras presupuestarias asociadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2020, asimismo se realizó la vinculación de dichas estructuras con las líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional de Nutrición.• Se realizó la propuesta para la programación y realización del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional del ejercicio fiscal 2021, con las diferentes instituciones que conforman el SINASAN, haciendo énfasis en la programación de todas las actividades que darán respuesta a las acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición
3	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la revisión de la estructura para el reporte de la ejecución de las metas físicas de los diferentes productos y subproductos del Plan Operativo Anual de la SESAN
4	Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la revisión de las estructuras programáticas de las diferentes instituciones vinculadas al SINASAN para el reporte de metas físicas y financieras del POASAN ejecutadas durante el primer trimestre
5	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la elaboración de informes para dar respuesta a las solicitudes emitidas por el Congreso de la República

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la realización del Taller dirigido a los delegados departamentales de SESAN para dar a conocer los avances en la implementación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, realizando una hoja de ruta de acción para la coordinación interinstitucional a nivel departamental y municipal.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-


 f) ~~Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves~~
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____