

Informe de Actividades Marzo 2020

Totonicapán 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

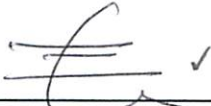
1. Contrato No. DSESAN-330-2020-029 ✓
2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalongo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión mensual correspondiente al mes de marzo 2020 de la COMUSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán, donde se desarrolló la siguiente agenda: a) Presentación de la sala situacional de niños con desnutrición aguda b) Se conocieron los avances de las intervenciones de la Cruzada Nacional por la Nutrición c) Monitoreo del programa de alimentación escolar y d) Puntos varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la convocatoria a las instituciones del SINASAN que integran la COMUSAN, para su participación en la reunión ordinaria del mes de marzo 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión y ajustes al Plan Multisectorial Municipal, para la implementación de acciones de la Cruzada Nacional por Nutrición en comunidades del municipio de San Cristóbal Totonicapán
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el llenado de las boletas comunitarias con informantes claves de los grupos focales de la sala situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Cristóbal Totonicapán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo del programa de alimentación escolar en las escuelas públicas del nivel primario de los distritos de educación en el municipio de San Cristóbal Totonicapán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal del distrito de MSPAS en visitas al hogar de seguimiento a los niños con desnutrición aguda, para conocer su situación actual y proponer intervenciones de recuperación de los niños con DA en distintas comunidades de San Cristóbal Totonicapán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la capacitación a los miembros de las COCOSAN de Patachaj, Pacanac y Nueva Candelaria de San Cristóbal, en las líneas de acción, objetivos y resultados esperados de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, como estrategia para la prevención y reducción de la desnutrición crónica.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 3634 09122 0804



f) 

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Tonicapán 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

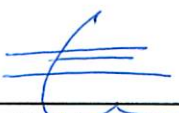
1. Contrato No. DSESAN-330-2020-029 ✓
2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalongo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en activación y reanudación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, Apoyo en tres reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de San Cristobal Tonicapán
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en tres capacitaciones a nuevas autoridades. apoyo en el llenado de sés voltetas de categorizacion de comunidades. Apoyo en el llenado de tres boletas de Categorización de Comunidades. Apoyo en tres convocatorias.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en tres Capacitaciones de COCOSANES de Panac, Patachaj y Barrios del Centro de San Cristobal Tonicapán. Apoyo en dos capacitaciones a miembros de las COCOSANES de San Cristobal Tonicapán. Apoyo en una elaboración de un plan Multisectorial.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en le llenado de seis boletas comunitarias de información de la Sala Situacional Municipal. Apoyo en dos Reuniones de la Comisión de la Ley de Alimentos Escolares.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en cinco visitas los servicio de salud. Apoyo en tres Capacitaciones sobre la Gran Cruzada por La Nutrición. Apoyo en seis monitorios del programa de alimentación escolar en las escuelas publicas del nivel primario.

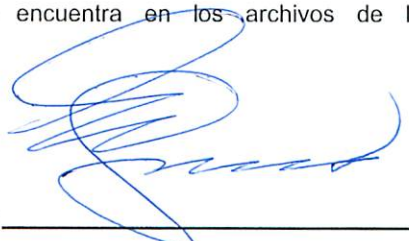
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de doce bitácoras y planificaciones de actividades semanales. • Apoyo en cuarenta visitas al hogar de niños con desnutrición Aguda.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en cuarentena visitas domiciliarias a niños con desnutrición. • Apoyo en el llenado de seis boletas Comunitarias de la Sal Situacional Municipal. • Apoyo en tres visitas al Centro De Salud y tres capacitaciones a los miembros de la COCOSAN de PATACHAJ, Pacanac y Nueva candelaria de San Cristobal Totonicapán

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)  ✓
 DPI 3634 09122 0801



f)  ✓

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-