

Informe de Actividades Marzo 2020

Totonicapán 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-327-2020-029
2. Nombre: María Estela Lux Castro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el acompañamiento y participación en reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del mes de marzo, garantizando la presencia de autoridades municipales, entidades de gobierno y líderes comunitarios a través de convocatoria, para dar seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, socialización de la sala situacional de niños con desnutrición aguda del municipio de Santa María Chiquimula.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la planificación y realización de eventos de capacitación a las COCOSAN, CADER, grupos de mujeres embarazadas y madres de niños menores de dos años, comisiones de salud con temas de manipulación de alimentos, mejoramiento de la higiene, lactancia materna, alimentación complementaria, cloración del agua.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el llenado de boleta comunitaria de sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional, enfocado a los pilares de disponibilidad y acceso de los alimentos en las comunidades priorizada del municipio de Santa María Chiquimula para la obtención de información de indicadores de aprovechamiento biológico en los servicio de salud en comunidades priorizadas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal del distrito de salud de Santa María Chiquimula, en las jornadas de salud y nutrición en comunidades priorizadas del municipio, para dar cumplimiento de las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

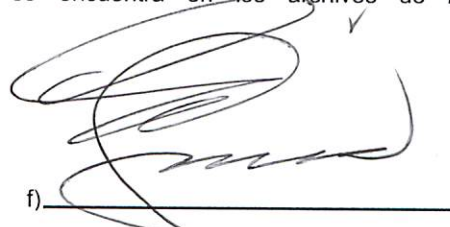
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la realización de las ferias comunitarias de la agricultura familiar para la alimentación escolar, en las comunidades priorizadas del municipio de Santa María Chiquimula, para dar cumplimiento a la ley de alimentación escolar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega al delegado departamental, informes semanales, bitácoras de actividades realizadas y planificación de actividades semanales, como también actividades relevantes de la semana.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la logística y participación a nivel municipal con temas de SAN en el evento conmemorativo del día internacional de la mujer, en el municipio de Santa María Chiquimula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

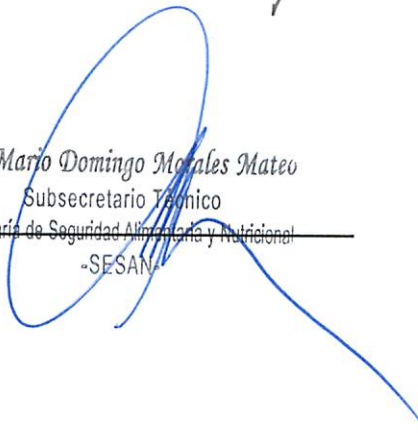
Atentamente,

f) 
 DPI 1950914850806



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-327-2020-029
2. Nombre: María Estela Lux Castro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Realizadas 3 reuniones ordinarias de COMUSAN, con la participación del concejo municipal, entidades de gobierno y ONGs, líderes comunitarios del municipio de Santa María Chiquimula
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Realizadas 3 convocatorias, 3 agendas de reunión de COMUSAN al concejo municipal, entidades de gobierno, ONGs y líderes comunitarios. <p>Realizado 4 charlas de buenas practicas a grupo de COCOSAN, 2 Charlas para unA buenA higiene en el hogar con CADER.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Realizadas 5 visitas al hogar de nuevos casos de niños con desnutrición aguda. <p>8 visitas de seguimiento al hogar de niños con desnutrición aguda</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Realizado el llenado de 4 boletas de categorización con informantes comunitarios para conocer su riesgo en inseguridad alimentaria. <p>Apoyado al distrito de salud en 2 Jornadas en comunidades priorizadas</p>

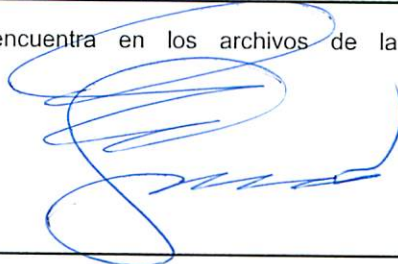
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realizados 4 ferias comunitarias de la agricultura familiar. <p>Llenado de 8 boletas de sala situacional de disponibilidad de acceso de los alimentos en las comunidades priorizadas, con actores claves.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realizadas 12 planificación semanal, 12 bitácoras de actividades realizadas, 12 actividades relevantes semanales, 3 informes mensuales y 1 informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Conformados 5 COCOSANES en comunidades del municipio de Santa Maria Chiquimula <p>Realizada 1 evento municipal del dia internaconal de la mujer</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1950914850806



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-