

Informe de Actividades Marzo 2020

Totonicapán 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-325-2020-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión mensual de la COMUSANNA de Momostenango, en la cual se abordaron los siguientes temas: socialización de cómo alimentar el Sistema de Información Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Momostenango, con todas las instituciones que integran y participan en la COMUSANNA, presentación del plan de acción municipal multisectorial de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, sala situacional de los niños con desnutrición aguda y puntos varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al personal de MSPAS y COCOSAN de San Vicente Buenabaj, Momostenango, para la Capacitación de las buenas prácticas de higiene en lavado de manos, y presentación de las formulas nutricionales y alimentación adecuada en las escuelas de primaria de Chipuerta y Xemuj de San Vicente Buenabaj, Momostenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico en las visitas domiciliarias, de seguimiento y monitoreo de los casos de niños con desnutrición aguda, en las comunidades del Municipio de Momostenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con los miembros de la COCOSAN de la aldea Xolajap para la socialización de la gran Cruzada Nacional Por la Nutrición, y San Vicente Buenabaj para la presentación de la ventana de los mil días, acciones y compromisos de cada uno de los participantes.

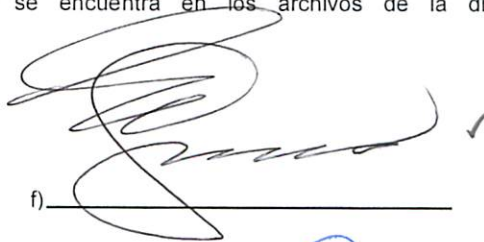
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de boleta comunitaria de sala situacional municipal de SAN, con los miembros del grupo focal y de la COCOSAN, en las aldeas, Xolajap, San Antonio Pasajoc, y San Vicente Buenabaj, del municipio de Momostenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega al delegado departamental de las bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas durante el mes de marzo de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento técnico al Personal de MSPAS en las Jornadas de Salud, y llenado de la boleta de aprovechamiento biológico en el centro de salud de San Vicente Buenabaj, Momostenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2450 78479 0801



f)  ✓

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-325-2020-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó tres reuniones ordinarias de la COMUSANNA y una extra ordinaria con la llegada del Vicepresidente y secretaria de Seguridad alimentaria y nutricional, con la socialización y avances del sistema de información de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Sala situacional de niños con desnutrición aguda del municipio de Momostenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregaron dos convocatorias de la COMUSANNA de Momostenango y se apoyó en las vistas escolares para capacitaciones y buenas prácticas de higiene en dos escuelas de San Vicente Buenabaj del municipio de Momostenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó veinte visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda para el seguimiento de su monitoreo en las aldeas del municipio de Momostenango. Se realizó veinte visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda para el seguimiento de su monitoreo en las aldeas del municipio de Momostenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó seis reuniones de COCOSAN en las aldeas de San Vicente Buenabaj y Xolajap, del municipio de Momostenango donde se restructuro los participantes de la COCOSAN, socialización de la gran cruzada por la nutrición, se capacito en los temas lavado de manos, 10 reglas de oro, ventana de los mil días.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llenó siete boletas de sala situacional municipal de SAN y dos boletas de categorización con los grupos focales y de la COCOSAN, en las aldeas, Xolajap, San Antonio Pasajoc, y San Vicente Buenabaj, Tzanjón, del municipio de Momostenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó doce bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas durante los tres meses y tres planificaciones de combustible al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el llenó tres boletas de aprovechamiento biológico en el centro de Salud de San Vicente Buenabaj, se llenaron también 20 boletas de MODA, y se apoyó en tres jornadas de salud y dos caminatas para impulsar la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el municipio de Momostenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2450 78479 0801



f)  ✓

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-