

Informe de Actividades Marzo 2020

Suchitepéquez 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-322-2020-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en promover el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la ejecución y coordinación de acciones que promuevan la identificación de la población vulnerable en riesgo de InSAN, con el apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Santa Bárbara durante el mes de marzo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en promover el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de coordinar acciones plasmadas dentro del POA COMUSAN 2020, dirigidas a la población vulnerable del municipio de Río Bravo, durante el mes de marzo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar charla con miembros del COCODE con el propósito de socializar temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de la misma forma, capacitarlos sobre los tipos de desnutrición y como identificar a niños con DA y DC, en el municipio de Río Bravo durante el mes de marzo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en la participación en el Club de Niños con DA, para el desarrollo de la actividad se realiza peso-talla a los niños, se socializan temas sobre alimentación saludable, la desnutrición e higiene en el hogar, para finalizar la actividad se brinda refacción nutritiva a madres y niños, realizado en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de marzo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar taller con mujeres embarazadas, con el objetivo de modificar hábitos alimenticios y prevención de riesgos durante el embarazo, socializando los temas: alimentación saludable y manipulación de alimentos, control prenatal, posteriormente se prepara receta nutritiva para motivar a las participantes a poner en práctica lo aprendido, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar taller con mujeres embarazadas. Primera etapa: Se socializa señales de peligro durante el embarazo, Cuidados en la etapa de Gestación, alimentación saludable e higiene en el hogar. Segunda etapa: Se realiza receta nutritiva para incentivar a las participantes a que se alimenten de manera saludable, actividad realizada en el municipio de Río Bravo durante el mes de marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en Red de Paternidad y Maternidad Responsable, con el fin de capacitar a jóvenes entre las edades de 13 a 17 años en temas: valores, métodos anticonceptivos, enfermedades de transmisión sexual y alimentación saludable, durante el mes de marzo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando sala situacional de SAN de las 6 comunidades priorizadas para saber su contexto actual por medio de reuniones con líderes comunitarios, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando sala situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades priorizadas para saber su contexto actual por medio de reuniones con líderes comunitarios que conforman los grupos focales, de las zonas baja media y alta, en el municipio de Río Bravo durante el mes de marzo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliarias a niños con D.A. con el propósito de verificar las condiciones ambientales, económicas y contextuales en donde subsisten y conocer el estado nutricional de los menores, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliarias a familias de niños con D.A., verificando aspectos ambientales, económicas y contextuales en donde subsisten, poder conocer su estado nutricional y complicaciones que han presentado durante el proceso de recuperación, en el municipio de Río Bravo, durante el mes de marzo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar a Delegada Departamental, asimismo autoridades superiores, de las acciones que se ejecutan diariamente tanto de campo como administrativas, por medio de bitácoras y reportes, durante el mes de marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre la participación en reuniones de COMUDE e informar sobre los temas tratados, en los municipios a cargo, correspondiente al mes de marzo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en Jornadas Medicas Integrales por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, atendiendo a la población del municipio de Santo Domingo durante el mes de marzo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en reuniones internas con Delegada Departamental de SESAN para verificar avances, dudas y temas administrativos durante el mes de marzo.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Parfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓
 Subsecretario Técnico
 f) -Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-322-2020-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reactivar una (1) vez la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el pleno del COMUDE en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la ejecución de 4 Reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de coordinar actividades en pro de la nutrición de la población objetivo, en los municipios de Santa Bárbara y Rio Bravo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Elaboración de 1 Plan Operativo Anual Municipal de SESAN 2020 - POASESAN -, del municipio de Rio Bravo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar 1 Club de niños con la finalidad de promover la buena alimentación a niños menores de 5 años con bajo peso y D.A. en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollar 1 charla con estudiantes del nivel primario en temas SAN en el municipio de Rio Bravo.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar una (1) charla con miembros del COCODE sobre temas SAN, asimismo capacitarlos en la detección de D.A. Y D.C. en el municipio de Rio Bravo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en ejecutar 3 talleres con mujeres embarazadas en temas SAN en los municipios de Rio Bravo y Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez para desarrollar 1 reunión con miembros de los COCODE del área urbana del municipio de Rio Bravo.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar la participación en una (1) Jornada de Desparasitación a niños apoyando a MSPAS en el municipio de Rio Bravo . • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 1 Club de Niños con DA, con el fin de mejorar la buena alimentación, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 1 Red de Paternidad y Maternidad Responsable con el fin de capacitar a jóvenes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 1 ocasión en la Red de Paternidad y Maternidad Responsable con el propósito de capacitar a los padres de familia. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 archivos de actualización de sala situacional municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades priorizadas, de los municipios de Rio Bravo y Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar en una (1) recopilación de información de Sala Situacional de los niños con D.A. en el municipio de Rio Bravo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en brindar información de 5 archivos de monitoreo a desnutrición aguda en los municipios de Rio Bravo y Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar 2 actualizaciones de base de datos de Sala situacional de los niños menores de 5 años, en el municipio de Rio Bravo y Santa Bárbara.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar en 3 ocasiones la participación en reuniones de COMUDE e informar sobre los temas tratados, en los municipios a mi cargo. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar 3 archivos de las actividades diarias y semanales, técnicas y de campo a la Delegada Departamental y autoridades superiores. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reportar 1 control de combustible semanal a la plataforma de Intranet.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación en 2 reuniones de Equipo con Delegada Departamental con la finalidad de socializar indicaciones y temas de interés en SAN • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en participar en 2 Lanzamientos de la Estrategia Cruzada por la Nutrición.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar 1 archivo de elaboración de informes de actividades realizadas mensualmente y sus medios de verificación al POA-SESAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL,
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓