

## Informe de Actividades Marzo 2020

Suchitepéquez 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2020-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en cumplimiento de acciones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en participación en reunión con Alcalde y miembros del Concejo Municipal, MINEDUC, OMM, MAGA, MIDES, MSPAS Y SESAN en el municipio de Chicacao, durante el periodo del mes de Marzo correspondiente al año en curso.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento al POA COMUSAN 2,020, con las Comisiones de trabajo para la Carrera Pro Nutrición, durante el mes de Marzo del año en curso.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participar en reuniones de COMUDE, en el municipio, durante el periodo del mes de Marzo Correspondiente al año en curso.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Participar en caminata conmemorativa a el día internacional de la mujer , en el mes de Marzo Correspondiente al año en curso.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollo de capacitación sobre temas de SAN a padres de familia en el municipio, durante el periodo del mes de Marzo Correspondiente al año en curso.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en recopilación de datos sobre Sala Situacional municipal de SAN con líderes comunitarios del municipio, en el mes de</li> </ul>

		Marzo Correspondiente al año en curso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar datos de Niños con Desnutrición Aguda captados durante el período del año 2020, información brindada por personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social – MSPAS- para realizar monitoreo domiciliario, en el municipio durante el mes de Marzo del año en curso.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en monitoreo a establecimientos educativos en seguimiento al Programa de Alimentación Escolar -PAE- con participación de la COMUSAN en el municipio, durante el periodo del mes de Marzo Correspondiente al año en curso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en redactar informe, actividades diarias, Planificación y bitácoras de actividades semanales, durante el mes de Marzo del año en curso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participar en Jornada Médica Integral organizada por personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el marco de Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Santo Domingo, durante el período del mes de Marzo correspondiente al año en curso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farsén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 -Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-315-2020-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en participación de 3 reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con participación de autoridades municipales e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en el municipio de Chicacao</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 seguimientos a actividades de POA-COMUSAN tales como: socializar actividades a realizarse durante el año, planificación de Búsqueda Activa de Casos de niños con Desnutrición Aguda, las Comisiones de trabajo para la Carrera Pro Nutrición con la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el municipio de Chicacao.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 reunión Interinstitucional con miembros de MSPAS, CTA Y SESAN para realizar Coordinación en tema de estrategia a implementarse en Monitoreo de Programa de Alimentación Escolar -PAE- en el municipio a cargo.</li><li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 participación en el desarrollo de Jornada de desparasitación en el municipio de Chicacao.</li><li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 Participación de reunión de COMUDE. en el municipio a Cargo.</li><li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 Participación en caminata conmemorativa a el día internacional de la mujer en el municipio de Chicacao.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizar 1 actualización de datos de infantes con Desnutrición Aguda -D.A-localizados en el período del año 2020, información proporcionada por personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- en el municipio a cargo.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realización de 1 capacitación sobre temas de SAN a educandos. En el municipio de Chicacao.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 1 capacitación sobre temas de SAN a padres de familia en el municipio a cargo.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en reportar 1 Achivo de recopilación de comunidades prorizadas sobre Sala Situacional en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 3 archivos de visitas domiciliars a familias de infantes con Desnutrición Aguda –D.A- , localizados en el periodo del año 2019 Y 2020 con acompañamiento de personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, en el municipio acargo.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 1 archivo en monitoreo a establecimientos educativos en seguimiento al Programa de Alimentación Escolar -PAE- con participación de la COMUSAN en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 2 archivos de realización de actividades diarias, planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales del municipio a cargo.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 1 archivo de Participación de reunión de COMUDE, en el municipio de Chicacao.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 participación de Reunión de equipo de trabajo en el municipio.</li> <li>• • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 1 archivo de elaborar informes de actividades realizadas mensualmente y sus medios de verificación del mes.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 1 participar en Lanzamiento de Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 1 participación en Jornada Médica Integral organizada por personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el marco de Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Santo Domingo.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 •SESAN•

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 •SESAN•