

## Informe de Actividades Marzo 2020

Suchitepéquez 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2020-029 ✓
2. Nombre: Jorge Alberto López Obregón ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

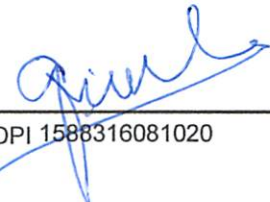
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar reunión de COMUSAN para poder desarrollar actividades con las instituciones en el Municipio de Patulul Suchitepéquez, en el mes de Marzo</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Para realizar reunión de COMUSAN con las diferentes instituciones, en el Municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez, en el mes de Marzo</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en Charla de mujeres Embarazadas con el tema de 1000 días, en el municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, En participar en reunión de COMUDE, en el municipio de Patulul Suchitepéquez Durante el mes de Marzo de 2,020</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, En participar en reunión de COMUDE, en el municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez Durante el mes de Marzo de 2,020</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en actualización de base de datos de niños con DA captados por MSPAS y realizar visitas domiciliar de seguimiento al proceso de recuperación, en el municipio de Patulul Suchitepéquez en el mes de marzo .</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en actualización de base de datos de niños con DA captados por MSPAS y realizar MODA en el municipio de San Juan Suchitepéquez, en el mes de marzo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, iniciando la actualización de Sala Situacional Municipal de SAN en comunidades priorizadas, en el Municipio de Patulul Suchitepéquez durante el Mes de Marzo de 2020.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, actualizando Sala Situacional Municipal de SAN a través de reuniones con grupo focal de comunidades priorizadas, en el mes de Marzo de 2020, en el municipio de San Juan Bautista Suchitepéquez</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades , reportes e informes de avance y proyectos , informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en la realización de planificaciones e informes y Bitácoras programadas durante el mes de Marzo de 2020</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en jornada medica integral en el marco de la gran cruzada nacional por la nutrición en el municipio de Santo Domingo en el mes de Marzo</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
 DPI 1588316081020



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-313-2020-029
2. Nombre: Jorge Alberto López Obregón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar 1 archivo de POA COMUSAN en el municipio de Patutul.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 4 reuniones de COMUSAN en los Municipios a mi cargo</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en realizar 2 charlas con tema SAN en los municipios A mi cargo.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, em 1 actividad de capacitación con el tema de inocuidad de los alimentos.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez. en 4 actividades de reunión de COMUDE en los municipios a mi cargo.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en 1 actividad: de en actualizar Sala Situacional de niños con D.A en el municipio de Patutul</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en 1 actividad en jornada de Desparasitación a personal de MSAPAS</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en 1 actividad de jornada de Vacunacion a personal de MSPAS</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, se realizaron 2 actividades de visitas domiciliarias de los municipios a mi cargo</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez. 1 actividad en apoyo delegación departamental de Suchitepéquez, iniciando la actualización de Sala Situacional Municipal de SAN en comunidades priorizadas</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en 1 actividad de actualizando Sala Situacional Municipal de SAN a través de reuniones con grupo focal de comunidades priorizadas.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, en 1 actividad en acompañamiento a personal de MSPAS para visitar comunidades para detectar niños con DA</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de 3 actividades de informes semanales bitácoras y planificaciones</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar 1 actividad de verificación de actividades mensuales y sus medios correspondientes al POA-SESAN del 2020 del presente año</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, En 1 actividad de reunión de equipo de trabajo con delegada departamental, y Delegado Regional, y monitores municipales</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en 2 actividades en participación de jornada médica en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición.</li> </ul>

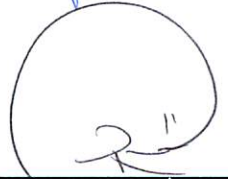
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

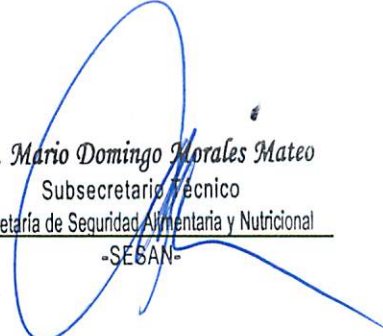
f)   
 DPI 1588316081020



f) 

f) 

**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-