

# Informe de Actividades Marzo 2020

Sololá 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2020-029

2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la gestión y acompañamiento en el desarrollo de reuniones de COMUSAN de Nahualá y Xejuyup correspondientes al mes de marzo 2020.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento a comunidades de Tzucubal, Pacoxom, Pacaman y Pachutiquim en el desarrollo de reuniones para definir COCOSAN y sensibilización sobre SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la revisión y seguimiento de actividades propuestas dentro de POACOMUSAN de las COMUSANES de Nahualá y Xejuyup.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la socialización de la Gran cruzada nacional por la nutrición en las Aldeas, Pachitiquim, Chiquix, Pachitiquim, Pacaman y Tzucubal.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la integración de actividades al plan operativo de la mesa municipal de alimentación escolar de Xejuyup y Nahualá en el marco de la gran cruzada por la nutrición.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en el acompañamiento con rincón de la seguridad alimentaria en jornadas médicas que se desarrollan en el marco de la gran cruzada nacional por la nutrición en Nahualá.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo y presentación de sala situacional en comunidades definidas dentro del proceso de levantado de información para el municipio de Nahualá.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la entrega de ayuda humanitaria y monitoreo al tratamiento de niños con desnutrición aguda para el municipio de Nahualá.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el ingreso de información a plataforma INTRANET de actividades desarrolladas en el municipio de Nahualá correspondiente al mes de marzo 2020.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en COMUDE del municipio de Nahualá correspondiente al mes de marzo del año 2020.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en reunión de la CODESAN del departamento de Sololá correspondiente al mes de marzo del año 2020.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en reuniones de trabajo en SESAN, Sololá para la recepción de lineamientos y entrega de resultados esperados para el municipio asignado.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1842 64545 0702

f)

**Ing. René Martínez Parfén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

MSC. Lic. María G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676

f)

Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Sololá 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-312-2020-029

2. Nombre: Manuel Eduardo Cuá Cotuc

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en logística y desarrollo de 7 reuniones ordinarias de COMUSANES en los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental presentación y validación de 4 calendarios anuales de reuniones ordinarias de COMUSANES en los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la socialización de proceso de COCOSAN en 2 aldeas del municipio de Nahualá.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la reactivación de 2 COMUSANES en asamblea del COMUDE de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la validación de 2 POACOMUSAN 2020 de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá y 1 presentación de plan en COMUDE.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la logística y desarrollo de 1 jornada medica general y de la vista para 400 personas en Boca Costa Nahualá.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la logística de charla con 20 madres de Aldea Chiquisis.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la entrega de 15 víveres/formula a niños y 32 monitoreos a la desnutrición aguda.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la socialización de la Gran cruzada nacional en 2 eventos macros y 5 organizados</li></ul>

		<p>por la COMUSAN a nivel comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la inclusión de actividades en 4 planes operativos de las mesas de alimentación escolar de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la construcción de 2 mapeo de actores de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de 4 SSM en comunidades definidas para Nahualá.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el ingreso de información a INTRANET con 18 actividades y 175 asistencias registradas en los procesos de coordinación en Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en 3 reuniones de la CODESAN.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en 3 COMUDES de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en 9 reuniones de trabajo con delegada departamental de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1842 64545 0702

f)   
**Ing. René Martínez**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Lic. Mario G. Calderón  
 Colegiado No. 13,676



Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-