

Informe de Actividades Marzo 2020

Sololá 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

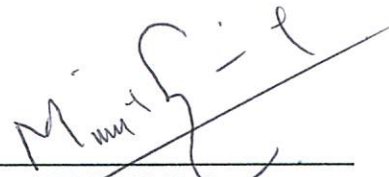
1. Contrato No. DSESAN-310-2020-029
2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional / COMUSAN del municipio de San Pablo La Laguna, donde participan instituciones gubernamentales y no gubernamentales y, sociedad civil; correspondiente al mes de marzo de 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la organización y logística del Lanzamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de San Pablo La Laguna, junto al MSPAS, con el involucramiento de la COMUSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de la Mesa Técnica Municipal de SAN, para la coordinación interinstitucional de acciones dirigida a la población vulnerable de la inseguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de San Pablo La Laguna; correspondiente al mes de marzo de 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la Feria Escolar por la salud y nutrición, dirigida a estudiantes de los Centros Educativos del nivel primario, coordinado en el seno de la COMUSAN, en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición del municipio de San Pablo La Laguna.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el taller de SAN, Derecho a la alimentación, dirigida a mujeres con niños y niñas menores de cinco años en el municipio de San Pablo La Laguna, en seguimiento con Cuerpo de Paz, MSPAS y Epsum.

5.	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la atención ambulatoria y jornadas de evaluación nutricional y, entrega de kit de alimentos nutritivos para la recuperación nutricional de los niños y niñas menores de cinco años con desnutrición aguda, de bajo peso y retardo de crecimiento, con el apoyo de la Fundación Castillo Córdova, MSPAS y la SESAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de manera diaria, semanal y mensual con los medios de verificación del municipio de San Pablo La Laguna, correspondiente al mes de marzo de 2020. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo / COMUDE del municipio de San Pablo La Laguna; correspondiente al mes de marzo de 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de SAN / CODESAN, Sololá. Salón de Gobernación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1775-80622-0715

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
MSc. Lic. Marta G. Calderón G.
 Colegiada No. 13,676



Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-310-2020-029

2. Nombre: Marvin Israel Ujpán Petzey

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental, en 3 reuniones de COMUSAN, 1 en San Juan La Laguna y, 2 en San Pablo La Laguna; 1 Mesa Técnica en San Pablo La Laguna.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental, se tiene 2 POA COMUSAN 2020, 1 de San Juan La Laguna y, 1 de San Pablo La Laguna. 1 Mesa Técnica de San Pablo La Laguna; y 1 Lanzamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en San Pablo La Laguna; y 1 jornada de evaluación nutricional en San Pablo La Laguna
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental, de 2 jornadas de evaluación nutricional y entrega de kit de alimentos nutritivos; seguimiento de 14 niños y niñas con DA, 7 de San Pablo La Laguna y 7 de San Juan La Laguna; 2 reuniones de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, 1 en San Pablo La Laguna y, 1 en el municipio de San Juan La Laguna, para la reactivación y, 1 Feria Escolar por la salud y nutrición en el municipio de San Pablo La Laguna.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la Delegación Departamental, a 14 niños y niñas con DA, 7 de San Pablo La Laguna y 7 de San Juan La Laguna; 1 reunión con la COCOSAN, San Juan La Laguna; 2 talleres de SAN, municipio de San Pablo La Laguna.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, en un 1 Taller de SAN, en el municipio de San Pablo La Laguna; 2 reunión de COMUDE, 1 en San Juan La Laguna y, 1 de San Pablo La Laguna; y seguimiento de los niños y niñas bajo peso y retardo de crecimiento San Pablo y San Juan La Laguna; y, 1 jornada de evaluación nutricional San Juan La Laguna.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, con 2 COCOSAN, 1 de San Pablo La Laguna y, 1 de San Juan La Laguna; 143 informes; 98 de San Pablo La Laguna y, 45 de San Juan La Laguna; y, 1 reunion del COMUDE San Pablo La Laguna
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, en 2 reuniones de la CODESAN y, 2 reuniones de Equipo SESAN Sololá.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1775 80622 0715

f) 
 M.Sc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-