

Informe de Actividades Marzo 2020

Sololá 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-309-2020-029

2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilaju

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la celebración de la reunión ordinaria de COMUSAN y mesa técnica correspondiente al mes de marzo así como la planificación y desarrollo de la búsqueda activa de caso (barrido nutricional) en el municipio de Panajachel
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la vinculación de POA COMUSAN y estrategia de la gran cruzada por la nutrición para la intervención a nivel comunitario
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la presentación de la estrategia de la gran cruzada por la nutrición ante el COMUDE así como el desarrollo de talleres de formación en SAN en las comunidades del municipio de San Antonio Palopó
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la categorización de comunidades y levantamiento de información comunitaria para la actualización de Sala Situacional Municipal en los municipios asignados así como el monitoreo de niños con desnutrición aguda
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de la mesa de alimentación escolar y el monitoreo del cumplimiento de la ley con los menus de alimentación escolar en el municipio de San Antonio Palopó

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la entrega de informes generados a nivel municipal a la delegada departamental de SESAN Sololá, así como bitácoras de combustible y de actividades e ingreso de medios de verificación
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación y apoyo en la reunión ordinaria de CODESAN el departamento de Sololá así como en las reuniones de fortalecimiento institucional con el equipo SESAN Sololá

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2254 39972 0709

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

MSc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-309-2020-029 ✓

2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la celebración de 3 reuniones ordinarias de COMUSAN y reactivación de 2 COMUSAN ante el COMUDE, acercamiento a 4 comunidades para la conformación de COCOSAN.• Apoyo en la celebración de 2 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Antonio Palopó y 2 reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de Panajachel así como el desarrollo de 1 búsqueda de activa de casos (barrido nutricional) en el municipio de Panajachel
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la presentación y validación de 2 propuestas de POA COMUSAN de los municipio asignados así como la actualización de 2 rangos críticos en y presentación de 1 propuesta de vinculación del POA COMUSAN con la estrategia de la cruzada por la nutrición en el municipio de San Antonio Palopó
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en la participación y apoyo en 3 jornadas de control de peso y talla con Fundación Castillo Córdova y 3 en el municipio de Panajachel, participación en 3 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Antonio Palopó y 3 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Panajachel, 1 presentación de la gran cruzada por la nutrición ante el COMUDE del municipio de San Antonio Palopó

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en 1 inmersión territorial del municipio de San Antonio Palopó y 1 inmersión territorial del municipio de Panajachel, actualización de 1 mapeo de actores en el municipio de Panajachel y 1 actualización de mapeo de actores en el municipio de San Antonio Palopó, 18 monitores a niños con desnutrición aguda e el municipio de Panajachel y 24 monitores a niños con desnutrición aguda, levantamiento información a 6 comunidades para la actualización de Sala Situacional Municipal en el municipio de Panajachel y 6 en el municipio de San Antoni Palopó
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de 1 reunión de la mesa de alimentación escolar en el municipio de San Antonio Palopó, visita a 2 centros educativos para el monitoreo de la ley de alimentación escolar, 2 talleres con vendedoras y cocineras en el municipio de Panajachel para el tema de Alimentación saludable y cumplimiento de la ley de alimentación escolar y 1 taller con cocineras y vendedoras de las escuelas en el municipio de San Antonio Palopó
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en ingreso de 3 bitácoras de solicitudes de combustibles, entrega de 13 bitácoras de actividades, ingreso de 13 semanas de combustibles, 1 propuesta de intervención comunitaria e ingreso de 3 medios de verificación de los municipios asignados
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en la participación y apoyo en 3 reuniones ordinarias de CODESAN así como participación en 12 reuniones de fortalecimiento del equipo SESAN Sololá


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2254 39972 0709

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
M.Sc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-