

Informe de Actividades Marzo 2020

Sololá 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-307-2020-029

2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

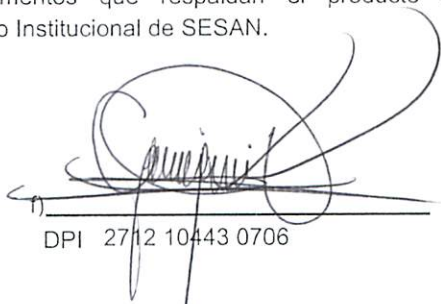
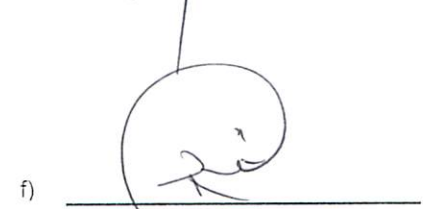
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de la reunión ordinaria de la COMUSAN, municipios de Santa Lucía Utatlán y San Pedro La Laguna.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de taller a miembros de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, implementando la SAN a nivel comunitario, municipio de Santa Lucía Utatlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, en el taller de fortalecimiento de conocimiento al tema SAN a grupo de mujeres, municipio de San Pedro La Laguna.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la conformación de la COCOSAN, en el Paraje Barrio 80, Santa Lucía Utatlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la capacitación a madres embarazadas y con niños menores de cinco años, Paraje Pamezabal, Santa Lucía Utatlán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en las reuniones con los grupos focales sobre el análisis de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada comunidad, a través de una Sala Situacional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de manera diaria, semanal y mensual mes de marzo, en físico y digital, con los medios de verificación, municipios de Santa Lucía Utatlán y San Pedro La Laguna. • Apoyo a Delegación Departamental, en la elaboración de informe sobre el monitoreo de los niños con desnutrición aguda moderada y recuperados, municipios de Santa Lucía Utatlán y San Pedro La Laguna.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación activa en la reunión ordinaria, mes de marzo del Consejo Municipal de Desarrollo, municipios de Santa Lucía Utatlán y San Padre La Laguna.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación a la reunión ordinaria de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, mes de marzo, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional mes de marzo, realizada en la Cabecera Departamental de Sololá. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de reunión de equipo SESAN, realizada en la Delegación de Sololá, para la socialización de lineamientos institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2712 10443 0706
 f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) 
Msc. Lic. María G. Calderón R.
 Colegiada No. 13,876
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Sololá 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-307-2020-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchai
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COMUSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COMUSAN, municipio de San Pedro La Laguna.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 1 reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 5 talleres a miembros de la COCOSAN, mujeres con niños menores de 5 años y madres embarazadas, municipio de Santa Lucía Utatlán.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en 2 acercamientos a líderes comunitarios en el seguimiento de la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, municipio de Santa Lucía Utatlán.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental, en dos acercamientos a líderes comunitarios, para la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COCOSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán.• Se apoyó a la Delegación Departamental, en el seguimiento de 1 reunión de la Mesa Técnica de SAN, en las acciones pertinentes de la seguridad alimentaria y nutricional, para la toma de decisiones del municipio de Santa Lucía Utatlán.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en 1 proceso de recolección y análisis de información para la sala situacional creada por las instituciones en el tema de seguridad alimentaria y nutricional SAN, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en 1 capacitación a madres embarazadas y con niños menores de cinco años, Paraje Pamezabal, Santa Lucía Utatlán.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de 2 informes de resultados de los monitoreos realizados a niños con DA, en las comunidades del municipio de Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la realización de 2 reuniones con los grupos focales sobre el análisis de la Seguridad Alimentaria y Nutricional de cada comunidad, a través de una Sala Situacional, municipio de Santa Lucía Utatlán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de 4 informes en forma física y digital de las respectivas actividades diarias, semanales y mensual en la Delegación Departamental de Sololá. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de 1 monitoreo a mujeres embarazadas, para verificar el estado nutricional, con el Ministerio de Salud Públicas y Asistencia Social y toma de decisiones pertinente de SAN y 1 monitoreo a niños menores de 5 años con desnutrición aguda moderada y recuperados, municipio de Santa Lucía Utatlán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la consolidación de información generada en las 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE realizada en el municipio de Santa Lucía Utatlán y en 1 reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE, municipio de San Pedro La Laguna. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de 1 informe de actividades diarias y semanales en la Delegación Departamental de Sololá.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental, en 2 reuniones de equipo SESAN, Sololá para intercambio de experiencias de campo e intervenciones en los municipios asignados. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en participación en 2 reuniones ordinarias de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, Santa Lucía Utatlán. • Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación en 1 reunión ordinaria del Consejo Agrícola y Pecuaria Municipal /COAPEM, municipio de Santa Lucía Utatlán.

		<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental, en la participación de 2 reuniones ordinarias de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional /CODESAN en la Cabecera Departamental de Sololá.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.
 Colegiada No. 13.676



Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-