

# Informe de Actividades Marzo 2020 ✓

Sololá 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-306-2020-029

2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en Realizar Reunión ordinaria con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN de la Aldea Tzununa para realizar plan y calendario de actividades a realizar en la comunidad para mejorar sus conocimientos en el tema de Seguridad Alimentaria Y Nutricional en el municipio de Santa Cruz La Laguna correspondiente del mes de Marzo</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realizar reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN para mejorar las coordinaciones institucionales con las acciones y programas dando seguimiento a la nueva Estrategia llamada gran cruzada nacional por la nutrición en prevención y reducción de la desnutrición crónica en el municipio asignado: Santa Cruz La Laguna</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en reunión ordinaria del Concejo Agrícola y Pecuario a nivel Municipal - COAPEM, en Santa Cruz La Laguna, para priorizar a familias con niños menores de 2 años en riesgo nutricional promoviendo la implementación de huertos familiares para mejorar su alimentación.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la conmemoración del día internacional de la Mujer para empoderarlas sobre sus derechos y obligaciones y la importancia de su rol en la familia y comunidad.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional para recibir lineamientos a ejecutar a nivel municipal y comunitario, en el municipio asignado correspondiente al mes de Marzo</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la implementación de Monitoreo y seguimiento a caso con Destrucción aguda detectado en las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna correspondiente al mes de marzo</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en generar documentos para informar de las acciones planificadas y realizadas en las comunidades del municipio asignado Santa Cruz La Laguna correspondiente al mes de Marzo</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental participando en la Reunión ordinaria de Concejo Municipal de Desarrollo COMUDE, correspondiente del mes de marzo del municipio de Santa Cruz La Laguna para promover proyectos que se ejecutaran con fondos Municipales, en el tema de SAN</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1976 11249 0713

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676



Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sololá 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-306-2020-029

2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

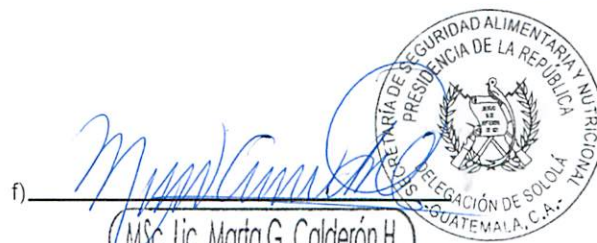
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental el realizar 2 reuniones ordinarias con la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN Y 1 taller realizado y coordinado con Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, en el Municipio asignado: Santa Cruz La Laguna</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental realizar 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Y Nutricional COMUSAN del Municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en 1 ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, realizar 1 taller con madres de familias con niños menores de 2 años en riesgo nutricional y Participar en 1 reunión ordinaria del Concejo Agrícola y Pecuario a nivel Municipal - COAPEM en el municipio de Santa Cruz La Laguna</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Apoyó a la Delegación Departamental en 1 reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional CODESAN, Realizar 1 taller con mujeres embarazadas con bajo peso, 1 reunión con grupos focales para levantado de información de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, generar 1 documento para la actualización del mapeo de actores para el fortalecimiento de las intervenciones en SAN en el municipio asignado y participar en 1 feria de la conmemoración del día internacional de la Mujer para empoderarlas sobre sus</li></ul>

		derechos en el Municipio de Santa Cruz La Laguna
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyó a la Delegación Departamental en implementar 12 documentos de Monitoreo y seguimiento a caso Con Destrucción Aguan y 4 documentos para seguimiento y monitoreo de mujeres embarazadas en el municipio de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a Delegación Departamental en 12 informes semanales sobre avances de acciones comunitarias y municipal de municipio de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en 1 reunión de intercambio de experiencia en los monitores municipales en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Departamental, Municipal y Comunitario y participar en 2 reuniones ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el Municipio de Santa Cruz La Laguna</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1976 11249 0713

f)   
 MSc. Lic. María G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-