

Informe de Actividades Marzo 2020

San Marcos 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

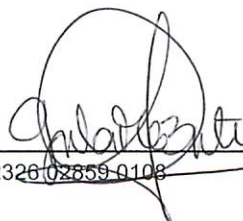
1. Contrato No. DSESAN-295-2020-029 ✓
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de Marzo, en la cual se contó con la participación de representantes de Instituciones que intervienen en el municipio, en la misma se socializó la Sala Situacional de Salud y Nutrición por parte de los representantes del MSPAS.• Se asistió a Reunión Ordinaria del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Marzo del 2,020 en donde se trataron temas de importancia para el desarrollo del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En pleno de la reunión de la COMUSSAN se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2,020 para darle seguimiento a las actividades que se encuentran contempladas a realizar durante el mes de Marzo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en actividades realizadas por personal del Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez según la estrategia de la Gran cruzada Nacional por la Nutrición.• Se participó en reunión con Junta Directiva de la COMUSSAN con el objetivo de coordinar acciones que promuevan la SAN dentro del municipio de San Pedro Sacatepéquez.• Se participó en celebración por conmemoración del Día Internacional de la Mujer la cual se realizó en el Salón José Luis Juárez Romero, con Dependencias Municipales y apoyo

		<p>de Instituciones que participan en COMUSAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participó en la Campaña de Prevención de embarazos en Adolescentes en la cual se contó con el apoyo de las instituciones que intervienen en el municipio en donde se impartió el tema "Consecuencias de embarazos en adolescentes y paternidad y maternidad responsable". Se sostuvo reunión con la Subcomisión Municipal de Atención y Prevención de la Desnutrición Aguda en la cual se coordinaron acciones a realizar para beneficio y pronta recuperación de los menores que se encuentran con un diagnóstico de D.A. y/o bajo peso en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas semanales al Centro de Atención Permanente para actualizar Planilla de niños con D.A. Se realizaron visitas semanales al Hospital Nacional de San Marcos como parte del seguimiento a los casos de niños ingresados con Desnutrición Aguda haciendo uso de la herramienta diseñada para la captura de datos. Se realizaron visitas semanales al Área de Salud de San Marcos para la actualización de la planilla departamental de niños con Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños detectados con Desnutrición Aguda que se encuentran en la planilla proporcionada por el personal del Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con la finalidad de evaluar el proceso de recuperación de los menores
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y enviaron al Delegado Departamental bitácoras y Planificaciones semanales de las actividades realizadas correspondientes al mes de Marzo del presente año en el Municipio de San Pedro Sacatepéquez. Se ingresaron actividades a la plataforma del SIINSAN correspondientes al mes de Marzo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de equipo de la Delegación Departamental correspondiente al mes de Marzo en donde se fortalecieron conocimientos y se dieron instrucciones para la mejora de aspectos técnicos y administrativos.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 232602859-0108

f) 
Ing. René Martínez Parfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2020-029 ✓
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 1 reunión de Concejo Municipal en donde se dio a conocer el plan de trabajo a desarrollar durante el presente año.• Se participó en 2 reuniones ordinarias de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se dieron a conocer puntos de importancia para promover la SAN en el municipio de San Pedro Sacatepéquez.• Se asistió a 2 reuniones ordinarias del COMUDE donde se dieron a conocer temas de importancia para el desarrollo del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En 3 ocasiones en el pleno de las reuniones de la COMUSSAN se socializó el Plan Operativo Anual 2,020 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades contempladas a realizar durante el año 2,020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a 3 reuniones de la Subcomisión de Atención y Prevención a la Desnutrición Aguda, en la cual asistieron las instituciones correspondientes de darle seguimiento y cumplimiento a las actividades contempladas a realizar en beneficio de los menores con D.A. y bajo peso.• Se asistió a 1 reunión con la CTIAE para la realización del cronograma de actividades a realizar.• Se apoyó en 4 actividades realizadas por el personal del CAP-MSPAS del municipio de San Pedro Sacatepéquez según la estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición.• Se participó en 1 reunión con la Junta Directiva de la

		<p>COMUSSAN con el objetivo de coordinar acciones que promuevan la SAN en el municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participó en 1 celebración por conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Se participó en 1 Campaña de Prevención de embarazos en adolescentes en donde se impartió el tema "Consecuencias de embarazos en adolescentes y paternidad y maternidad responsable".
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 12 visitas al CAP de San Pedro Sacatepéquez para la actualización de la planilla de niños con D.A. Se realizaron 4 visitas al Hospital Nacional de San Marcos como parte del seguimiento a los casos de los menores que se encuentran en internamiento. Se realizan 4 visitas semanales al Área de Salud de San Marcos para la actualización de la planilla departamental de niños con Desnutrición Aguda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 5 visitas domiciliarias a los menores que se encuentran en la planilla D.A. para darle el seguimiento al proceso de recuperación correspondiente.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental con la realización y envío de 10 bitácoras de actividades realizadas semanalmente. Se cargaron a la plataforma del SIINSAN 10 actividades realizadas durante los meses de Enero a Marzo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistieron a 3 reuniones de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2326-02850-0108

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

