

Informe de Actividades Marzo 2020

San Marcos 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2020-029
2. Nombre: Estuardo Bosbelí Ochoa Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de marzo del año 2020, del Municipio de San Pablo, se contó con la presencia de representantes de Instituciones Gubernamentales, se socializó los avances y se dio continuidad a las actividades contempladas en el POA del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Con el apoyo de los integrantes de la COMUSAN del Municipio de San Pablo, se revisó, analizó y actualizó el avance de las acciones contempladas en el POA COMUSAN 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la Jornada Médica como acción de la Cruzada Nacional por la Nutrición, en Caserío Barranca Honda, Municipio de San Pablo, donde se socializó las diez reglas de oro, higiene personal y del hogar, demostración de recetas nutritivas, con el objeto de contribuir a optimizar conocimientos a una alimentación saludable de la niñez, como apoyo a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se participó en Monitoreo a Centro Educativo del Municipio de San Pablo, conjuntamente con la Comisión Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Representante de salud pública, presentó información de casos detectados con desnutrición, en el Municipio de San Pablo, dichos casos fueron analizados en reunión de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo a niños con desnutrición aguda para evaluar su estado de salud e identificar las acciones realizadas por las diferentes Instituciones y actores locales del Municipio de San Pablo. Se realizó monitoreo a niño con DA del Municipio La Blanca, para conocer sus condiciones de salud nutricional actual y búsqueda de acciones en conjunto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Semanalmente se le informó al Delegado Departamental las acciones desarrolladas en los Municipios de San Pablo y La Blanca, mediante el envío de bitácoras de las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo, en la Delegación Departamental de San Marcos, donde se recibieron directrices funcionales para una buena atención de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios a cargo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2232 50325 1214

f) 



f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Esc. Nat. de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-287-2020-029

2. Nombre: Estuardo Bosbelí Ochoa Juárez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la realización de 3 reuniones ordinarias de COMUSAN, donde se abordaron temas de beneficio para la población. Municipio de San Pablo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se abordó en 3 reuniones ordinarias de la COMUSAN del Municipio de San Pablo, el Plan Operativo Anual del año 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron 2 visitas domiciliarias integrales por parte de los integrantes de la sub-comisión de atención a niños con desnutrición aguda, para conocer el estado nutricional de los niños, y búsqueda de acciones en conjunto, Municipio de San Pablo, San Marcos.Se participó en 1 Jornada Médica como acción de la Cruzada Nacional por la Nutrición, en Caserío Barranca Honda, Municipio de San Pablo, donde se socializó higiene personal y del hogar, demostración de recetas nutritivas, con el objeto de contribuir a optimizar conocimientos a una alimentación saludable de la niñez, como apoyo a la SAN.Se participó en 1 Monitoreo a Centro Educativo del Municipio de San Pablo, conjuntamente con la Comisión Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar, para verificar el cumplimiento de los menús escolares, higiene etc, en beneficio de la niñez.

		<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 2 visitas integrales a niños con DA, para observar su estado de salud nutricional y búsqueda de acciones en conjunto, también se le brindo consejería en lavado de manos, higiene personal y adecuada manipulación de alimentos. Municipio de Ocós.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En 3 ocasiones representante del Ministerio de Salud, presentó ante el pleno de la COMUSAN la sala situacional de DA, detectados en el Municipio de San Pablo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó 3 visitas domiciliarias a niño con DA, para conocer el estado de salud nutricional actual y búsqueda de acciones en conjunto para su seguimiento. Municipio de San Pablo. Se realizó 2 monitoreos a niños con DA, para evaluar su estado de salud e identificar las acciones realizadas por las diferentes instituciones y actores locales del Municipio de Ocós. Se realizó 1 monitoreo a niño con DA del Municipio La Blanca, para conocer sus condiciones de salud nutricional actual y búsqueda de acciones en conjunto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En 3 oportunidades se enviaron bitácoras y planificaciones semanales, al Delegado Departamental, de las actividades realizadas y resultados obtenidos en los municipios a cargo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en 3 reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental, se recibieron directrices funcionales para una buena atención de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los Municipios a cargo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 2232 50325 4214

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-