

## Informe de Actividades Marzo 2020

San Marcos 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2020-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó fomentando la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos correspondiente al mes marzo abordando los temas de información sobre las actividades realizadas por la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, programación de actividades e información sobre la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en dicha reunión se contó con la participación de Unidades Técnicas Municipales e Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de marzo en el Municipio de Sipacapa en la reunión se abordaron temas para favorecer el progreso y desarrollo del Municipio</li><li>• Se apoyó en el Municipio de Sipacapa con impulsar la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus actividades correspondientes al mes de marzo</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el análisis y actualización de avance de las acciones del Plan Operativo Anual 2020 de la COMUSSAN del Municipio de San Marcos, el análisis y actualización se realizó en el pleno de la reunión ordinaria del mes de marzo con el objetivo de establecer las acciones a ejecutar en el presente mes por la Comisión en favor de la SAN</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del Municipio de Sipacapa con el objetivo de coordinar monitoreos de Escuelas del sector público y dar seguimiento al Plan de Trabajo de la Comisión</li> <li>• Se apoyó y se brindo acompañamiento en las Jornadas de Evaluación Nutricional de peso y talla a niños menores de cinco años y mujeres embarazadas como parte de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el Municipio de Sipacapa</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó impulsando la socialización de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda en el pleno de la COMUSSAN de San Marcos en el mes de marzo con el fin de coordinar con las Instituciones correspondientes las acciones necesarias para promover la recuperación de los niños captados con D.A</li> <li>• Se visitó el Centro de Atención Permanente del Municipio de Sipacapa con el fin de actualizar la Planilla de niños con Desnutrición Aguda y coordinar las acciones pertinentes que favorezcan la recuperación de los menores</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas de seguimiento a nivel domiciliar a niños menores de dos años captados con Desnutrición Aguda en el municipio de Sipacapa con el objetivo de velar que estén en proceso de recuperación y la atención sea pertinente, en dichas visitas se apoyó a las madres de los menores con consejería de las buenas prácticas de Higiene e instando a que las visitas a los Puestos de Salud sean en el tiempo que así se amerite para su control oportuno por parte del personal de MSPAS</li> <li>• Se participó en el Municipio de Sipacapa en monitoreo integrado a Escuelas del nivel pre primario y primario en conjunto con integrantes de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar con el propósito de verificar el cumplimiento del programa y Ley de Alimentación Escolar</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a Delegación Departamental enviando las bitácoras de actividades semanales y planificación de actividades realizadas en el municipio de Sipacapa con la finalidad de informar al Delegado Departamental de lo realizado en el mes de marzo de 2020</li> <li>• Se elaboraron y se cargaron al sistema SIINSAN las diversas actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en los municipio de San Marcos y Sipacapa</li> <li>• Se elaboraron y se cargaron a la plataforma las bitácoras de combustible y recorrido y la planificación de combustible de la motocicleta M 178CQS</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión de equipo en Delegación Departamental de San Marcos en el mes de marzo con el objetivo de recibir lineamientos de trabajo sobre actividades de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y actividades de COMUSAN así mismo afianzar los conocimientos y procesos metodológicos que mejoren el trabajo institucional</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1978 85217 1201

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*Lic. Mario Domingo Morales Mateo* ✓  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- 

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2020-029
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en una reunión con Autoridades Municipales con el fin de informar acciones realizadas con la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Marcos</li><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos en la realización de 2 reuniones ordinarias en la cual se abordaron los temas de reactivaciones de las subcomisiones y reorganización de estructura organizativa de la Comisión en dicha reunión se contó con la participación de Unidades Técnicas Municipales e Instituciones de diversos sectores a nivel municipal</li><li>• Se asistió a 2 reuniones de COMUDE del Municipio de San Marcos junto a instituciones que intervienen en el municipio en dicha reunión se abordaron temas de interés para el desarrollo del Municipio</li><li>• Se participó en una ocasión en la reunión de la COMUSAN del municipio de Río Blanco en la cual se abordaron los temas de coordinación de actividades a realizarse en el mes así mismo la reactivación de las subcomisiones y la programación de programas radiales entre otras actividades</li><li>• Se participó en una ocasión en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de marzo en el Municipio de Sipacapa en la reunión se abordaron temas para favorecer el progreso y desarrollo del Municipio</li><li>• Se apoyó en una ocasión en el Municipio de Sipacapa con impulsar la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus actividades correspondientes</li></ul>



2	<p>b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentó en una ocasión la propuesta del Plan Operativo Anual 2020 de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Marcos ante las Autoridades Municipales</li> <li>• Se apoyó en 2 reuniones de la COMUSSAN del Municipio de San Marcos con el análisis y actualización de avance de las acciones del Plan Operativo Anual 2020</li> <li>• Se apoyó a la COMUSAN del Municipio de Río Blanco en una ocasión promoviendo la aprobación del Plan Operativo Anual para el año 2020</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento en una ocasión a los Huertos Familiares implementados por la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional en Comunidades priorizadas por INSAN, la visitas de seguimiento se realizaron con integrantes de la COMUSSAN del municipio de San Marcos</li> <li>• Se participó en una reunión de Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del Municipio de San Marcos en dicha reunión se abordó el Plan de Trabajo de la Comisión para el año 2020 y la programación de actividades</li> <li>• Se participó en una reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del Municipio de Sipacapa con el objetivo de coordinar monitoreos de Escuelas del sector público y dar seguimiento al Plan de Trabajo de la Comisión</li> <li>• Se apoyó y se brindo acompañamiento en 2 Jornadas de Evaluación Nutricional de peso y talla a niños menores de cinco años y mujeres embarazadas como parte de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el Municipio de Sipacapa</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó el Centro de Salud de San Marcos 2 veces con el fin de solicitar Sala Situacional de D.A para actualización de información y proponer acciones de coordinación en mejora de las condiciones de las familias del Municipio.</li> <li>• Se apoyó en 2 reuniones Ordinarias de COMUSSAN fomentando la socialización de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de San Marcos con el fin de coordinar acciones para la reducción de casos de D.A</li> <li>• Se visitó en una ocasión el Centro de Atención Permanente del Municipio de Sipacapa con el fin de actualizar la Planilla de niños con Desnutrición Aguda y coordinar las acciones pertinentes que favorezcan la recuperación de los menores</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 2 visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, según la planilla de D.A compartida por el Centro de Salud de San Marcos con el fin de constatar el cumplimiento de protocolo de atención según intervención de Instituciones responsables.</li> <li>• Se participó en 4 monitoreos a Escuelas del nivel pre primario y primario del Municipio de Río Blanco en conjunto con integrantes de la CTIAE con el propósito de verificar el cumplimiento del Programa de Alimentación Escolar</li> <li>• Se realizaron 2 visitas de seguimiento a nivel domiciliar a niños menores de dos años captados con Desnutrición Aguda en el municipio de Sipacapa con el objetivo de velar que estén en proceso de recuperación y la atención sea pertinente, en</li> </ul>

		<p>dichas visitas se apoyó a las madres de los menores con consejería de las buenas prácticas de Higiene e instando a que las visitas a los Puestos de Salud sean en el tiempo que así se amerite para su control oportuno por parte del personal de MSPAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 4 monitoreos integrados en el Municipio de Sipacapa a Escuelas del nivel pre primario y primario en conjunto con integrantes de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar con el propósito de verificar el cumplimiento del programa y Ley de Alimentación Escolar</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó enviando 13 bitácoras de actividades semanales y planificación de actividades realizadas en el municipio de San Marcos con la finalidad de informar al Delegado Departamental de las actividades realizadas</li> <li>Se apoyó a Delegación Departamental cargando al sistema SIINSAN 15 actividades realizadas en el periodo de enero a marzo</li> <li>Se elaboraron y se cargaron a la plataforma 13 bitácoras de combustible y recorrido de la motocicleta M 178CQS</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a 3 reuniones de equipo en Delegación Departamental de San Marcos con el objetivo de recibir lineamientos de trabajo sobre actividades de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar, la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y actividades de COMUSAN así mismo afianzar los conocimientos y procesos metodológicos que mejoren el trabajo institucional</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1978 85217 1201

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Parján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-