

## Informe de Actividades Marzo 2020

San Marcos 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

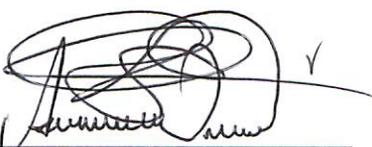
1. Contrato No. DSESAN-283-2020-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Tajumulco tratándose lo siguiente: a) Informe de las acciones que se están realizando en la CTIAE b) Evaluación del funcionamiento de la COMUSAN c) Conmemoración del día mundial del Agua d) Socialización de la Sala Situacional de niños con DA del municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la revisión y actualización del Plan Operativo Anual 2020 con representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el desarrollo del municipio de Tajumulco.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar en la cual se programaron visitas a los centros educativos del municipio de Tajumulco zona fría durante el mes de Marzo del 2020.</li><li>• Participación en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar en la cual se programaron visitas a los centros educativos del municipio de Tajumulco zona Costera durante el mes de Marzo del 2020</li><li>• Participación en la conmemoración del Día Mundial del Agua coordinado por Omas y la Oficina Forestal Municipal con apoyo de la COMUSAN del municipio de Tajumulco.</li><li>• Participación en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en comunidades priorizadas en apoyo a MSPAS por diferentes instituciones gubernamentales del municipio de Tajumulco.</li><li>• Participación en reunión de la subcomisión de Agua y Saneamiento del municipio de Tajumulco en la cual se</li></ul>

		coordinaron actividades relacionadas a la calidad de agua para consumo humano y saneamiento basico en bien del municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizo Sala situacional de niños con DA captados por Centro de Salud del Municipio de Tajumulco para darle seguimiento y coordinación de actividades con personal de Salud a mejoramiento del estado nutricional de los mismos durante el mes de Marzo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación para la realización de Monitoreo de niños con DA a través de la realización de visitas domiciliars en coordinación con Centro de salud del Municipio de Tajumulco durante el mes de Marzo</li> <li>Monitoreo a centros educativos del municipio de Tajumulco zona costera para darle seguimiento al decreto 16-2017 de la Ley de Alimentación Escolar con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar.</li> <li>Monitoreo a centros educativos del municipio de Tajumulco zona Fria para darle seguimiento al decreto 16-2017 de la Ley de Alimentación Escolar con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron durante el mes de Marzo bitácoras semanales de actividades desarrolladas en el municipio de Tajumulco y bitácoras de combustible las que se trasladaron al Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se trataron los siguientes temas: acciones que se estan realizando en la CTIAE, Lineamientos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutricion entre otros temas para mejorar los procesos institucionales en el municipio.</li> </ul>

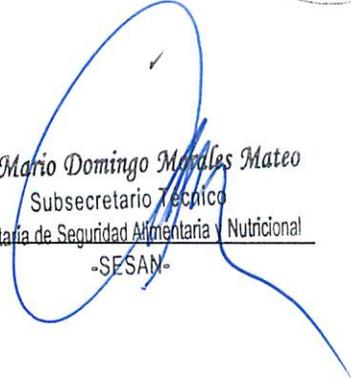
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 E.S. de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

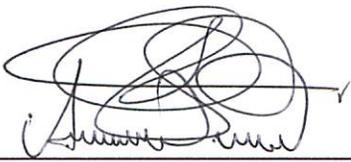
1. Contrato No. DSESAN-283-2020-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en 1 reunión con autoridades municipales del municipio de Tajumulco con el objetivo de presentar los integrantes de la COMUSAN y funciones de la misma.</li> <li>• Participacion en 2 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Tajumulco.</li> <li>• Participacion en 1 reunión ordinaria de COMUDE del municipio deTajumulco.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se socializo el Plan Operativo Anual de la COMUSAN con autoridades locales del municipio de Tajumulco.</li> <li>• Se socializo y actualizo 2 veces el Plan Operativo Anual de la Comision Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con autoridades gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Tajumulco.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Participó en 1 reunión con la subcomision de atencion a niños con Desnutricion Aguda en el municipio de Tajumulco.</li> <li>• Se participó en 1 sesión educativa con madres de familia del municipio de Tajumulco.</li> <li>• Se participó en 2 reuniones de la Comision Tecnica Interinstitucional de Alimentacion Escolar del municipio de Tajumulco zona Fria.</li> <li>• Se participó en 2 reuniones con la Comision Tecnica Interinstitucional de Alimentacion Escolar del municipio de Tajumulco zona costera.</li> <li>• Se participó en 1 conmemoracion del dia Mundial del Agua en el municipio de Tajumulco.</li> <li>• Se participo en 1 jornada de salud coordinado por MSPAS</li> </ul>

		<p>por la Cruzada Nacional por la Nutricion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 1 reunión con la subcomision de Agua y Saneamiento basico del municipio de Tajumulco.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visito 3 veces al centro de salud del municipio de Tajumulco para solicitar planilla de niños con DA y coordinar actividades en bien de los mismos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 3 monitoreos a niños con DA para darle seguimiento al estado nutricional de los mismos del municipio de Tajumulco.</li> <li>Se realizaron 4 monitoreo del PAE con CTIAE en centros educativos del municipio de Tajumulco zona Fria.</li> <li>Se realizaron 4 monitoreo del PAE con CTIAE en centros educativos del municipio de Tajumulco zona Costera.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron 12 bitacoras de actividades del municipio de Tajumulco.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participaron en 3 reuniones de equipo de trabajo en Delegacion Departamental para conocer lineamientos tecnicos y Administrativos y mejorar el ambito municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2668 35066 1202

f)  ✓  


f)  ✓  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-