

# Informe de Actividades Marzo 2020

San Marcos 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-282-2020-029
2. Nombre: Luis Alberto Godínez Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Ixchiguan correspondiente al mes de Marzo tratando temas según agenda: 1. Presentación de la Cruzada Nacional de la Nutrición, 2. socialización de avances del POA COMUSSAN 2020, 3. sala situacional nutricional con la presencia de las diferentes instituciones que tienen presencia en el municipio, unidades técnicas de la municipalidad y representantes de COCODES de la comisión de salud</li><li>• Se asistió a reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Ixchiguan correspondiente al mes de Marzo del año en curso que se realizó en el Complejo Social, donde se abordaron puntos de agenda 1. Informe de proyectos que se ejecutan según ejercicio fiscal 2020, 2. Informe financiero por el director de DAFIM, 3. Socialización de actividades que se realizaran en el municipio por las diferentes comisiones del COMUDE</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó el POA COMUSSAN 2020, dando a conocer las actividades que están ahí programadas ejecutadas en el mes de Febrero, y a realizarse en el mes de Marzo teniendo en cuenta la participación de todos los que conforman la Comisión</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar, del municipio de Ixchiguan donde se consolida el monitoreo y evaluación en los diferentes centros educativos que se visitaron en el mes de Febrero y confirmar las fechas programadas para el mes de marzo</li><li>• Se participó en sesión educativa a madres de familia del municipio de Ixchiguan con la presencia de diferentes</li></ul>

		instituciones que tienen presencia en el municipio, apoyando la prevención de la desnutrición crónica con temas de importancia de la lactancia materna, higiene en el hogar, higiene personal
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita a CAIMI del municipio de Ixchiguán con el encargado del equipo de nutrición para actualizar la planilla de niños detectados con DA, correspondiente al mes de Marzo, para así realizar visitas domiciliarias verificando el estado nutricional</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visitas domiciliarias a niños detectados con DA, según planilla de nutrición del municipio de Ixchiguán, para evaluar y verificar el estado actual que se encuentra y así tomar acciones en beneficio de su recuperación con el acompañamiento del personal de MSPAS</li> <li>Se participó en el monitoreo y evaluación a diferentes centros educativos del municipio de Ixchiguán para verificar el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar, en conjunto con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar dando a conocer las observaciones y recomendaciones en la implementación de los menús escolares 2020</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el envío de bitácoras y planificaciones semanales correspondientes al mes de marzo al Delegado Departamental de San Marcos donde se detalla las actividades que se realizan dentro del municipio como monitor municipal</li> <li>Se realizó el ingreso de actividades a la plataforma SIINSAN haciendo constar las diferentes actividades y acciones que se realizaron en cumplimiento institucional implementadas en el municipio de Ixchiguán</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos del mes de marzo dando a conocer los lineamientos a cumplirse según requerimiento de SESAN central</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2368908911202

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-282-2020-029
2. Nombre: Luis Alberto Godínez Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una presentación como monitor municipal de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante las diferentes instituciones que tienen presencia en el municipio de Ixchiguán</li><li>• Se participó en 2 reuniones ordinarias de COMUSSAN del municipio de Ixchiguán correspondientes al mes de Febrero y Marzo del año en curso donde se abordaron temas: aprobación de reuniones de COMUSSAN, aprobación del POA COMUSSAN 2020, socialización de la cruzada nacional por la nutrición, sala situacional de nutrición, conformación de las subcomisiones, conformación de la junta directiva</li><li>• Se participó en 1 reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Tacaná en apoyo al monitor asignado, con temas de agenda siguientes: conformación de la junta directiva, sala situacional de nutrición, activación de la subsomisión de atención a la DA</li><li>• Se participó en 2 reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de Ixchiguán correspondientes al mes de Febrero y Marzo de 2020, con puntos de agenda siguientes: informe financiero, proyectos de arrastre a ejecutarse en el municipio, conformación de las diferentes comisiones, acreditación de participantes en el COMUDE</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó una propuesta de POA COMUSSAN 2020 ante el concejo municipal de Ixchiguán, una aprobación del POA COMUSSAN, una socialización del POA en reunión ordinaria de COMUSSAN ante los participantes de la comisión</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó un mapeo de actores que tienen presencia en el municipio de Ixchiguán para conocer quienes integran la COMUSSAN</li> <li>• Se participó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar donde se elaboró el POA a ejecutarse en el año 2020, con las actividades de presentación, monitoreo, evaluación a diferentes centros educativos del municipio de Ixchiguán para verificar el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar</li> <li>• Se realizaron 2 sesiones educativas en el municipio de Ixchiguán a madres de familia dando a conocer temas como: correcto lavado de manos, manipulación de alimentos, lactancia materna, higiene en el hogar</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 6 visitas al CAIMI del municipio de Ixchiguán actualizando planilla de niños captados con DA, programando visitas domiciliarias para verificar su condición nutricional</li> <li>• Se realizó una visita al CAP del municipio de Tacaná actualizando planilla de niños detectados con DA</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó 5 visitas domiciliarias a niños detectados según planilla de DA en el municipio de Ixchiguán verificando su estado nutricional</li> <li>• Se participó en 9 monitoreos a centros educativos del municipio de Ixchiguán verificando la implementación de los menús escolares 2020</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron 12 bitácoras y planificaciones semanales dando a conocer las actividades que se realizan en el municipio de Ixchiguán</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en 3 reuniones ordinarias de equipo de trabajo de SESAN Delegación Departamental de San Marcos por convocatoria del Delegado Departamental</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2368908911202

f) 



f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-