

Informe de Actividades Marzo 2020

San Marcos 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

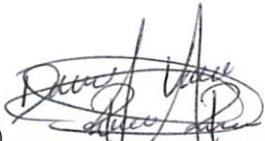
1. Contrato No. DSESAN-280-2020-029
2. Nombre: Darling Raquel Ventura Roblero de Longo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Malacatán: 1. socialización de los avances del POA 2020 en conjunto con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 2. Personal de MSPAS presentó su sala situacional municipal sobre DA de la última semana epidemiológica, para el análisis en conjunto con los integrantes de la COMUSAN y poder determinar las acciones a realizar que permitan disminuir la Desnutrición dentro del seno de cada familia afectada.• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Nuevo Progreso: A. Personal de MSPAS socializó información relevante del contexto local sobre la detección de casos de DA. B. socialización de las acciones realizadas de POA de Comisión 2020 ante integrantes de COMUSAN, realizando el análisis de las actividades que fueron relevantes en el fortalecimiento de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó las acciones realizadas dentro de las planificadas del POA 2020 en conjunto con los integrantes de la COMUSAN del municipio de Malacatán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y se dio acompañamiento en jornada medica de la Cruzada Nacional Por la Nutrición en el municipio de Malacatán en apoyo a la prevención de la desnutrición en niños menores de 2 años, mujeres embarazadas.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Dentro del marco de la COMUSAN del municipio de Malacatán, el personal de MSPAS presentó y se analizó los casos de DA detectados según los registros y archivos que el personal de salud presentó, con el apoyo de los integrantes de COMUSAN, para la definición de acciones que permitirán fortalecer la SAN dentro de estas familias vulneradas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó MODAS en las distintas comunidades del municipio de Malacatán con el apoyo del personal de salud de los diferentes territorios de cobertura para seguimiento en campo de los casos detectados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó de forma oportuna bitácoras de actividades semanales en Delegación Departamental para la evaluación del fortalecimiento de la SAN en los municipios asignados, según criterios aplicados por parte del Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental para la recepción de nuevos lineamientos para el fortalecimiento de la SAN en los diferentes municipios asignados, y que permitan mejorar las condiciones de vida de las familias vulnerables en cada una de las comunidades afectadas por el flagelo de la INSAN.

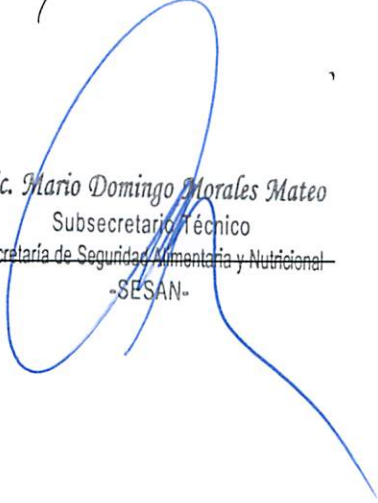
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2396384921215

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-280-2020-029
2. Nombre: Darling Raquel Ventura Roblero de Longo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Malacatán, con el fin de fortalecer la SAN a todos los niveles y en las distintas comunidades vulneradas por la INSAN.• Se participó en una reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Nuevo Progreso: A. Personal de MSPAS socializó información relevante del contexto local sobre la detección de casos de DA. B. socialización de las acciones realizadas de POA de Comisión 2020 ante integrantes de COMUSAN, realizando el análisis de las actividades que fueron relevantes en el fortalecimiento de la SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó una propuesta de POA de Comisión ante el pleno de la COMUSAN del municipio de Malacatán para el fortalecimiento de la SAN en las comunidades prioritarias del municipio.• Se realizaron, 2 análisis oportunos sobre las acciones planificadas dentro del POA de Comisión 2020 en conjunto con todos los integrantes de COMUSAN del municipio de Malacatán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• 1 socialización de la necesidad de crear un reglamento de COMUSAN para fortalecer el funcionamiento óptimo de la comisión, en conjunto con los integrantes de COMUSAN.• Se realizó un ejercicio validación de propuestas para manual de acciones dentro de la COMUSAN integrado por todas las propuestas de las diferentes instituciones que tienen presencia dentro del municipio de Malacatán.• Se participó y se dio acompañamiento a una jornada medica de la Cruzada Nacional Por la Nutrición en el municipio de Malacatán en apoyo a la prevención de la desnutrición en

		niños menores de 2 años, mujeres embarazadas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 3 presentaciones de sala situacional municipal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para el análisis de casos de niños y niñas con DA, del municipio de Malacatán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 6 Visita al CRN y HNM de Malacatán para el consolidado de información de las planillas de ingresos y egresos de niños y niñas con DA. Se realizaron 10 MODAS en las distintas comunidades del municipio de Malacatán con el apoyo del personal de salud de los diferentes territorios de cobertura para seguimiento en campo de los casos detectados por MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de 13 bitácoras de actividades semanales en Delegación Departamental para la evaluación del fortalecimiento de la SAN dentro del municipio de Malacatán y Nuevo Progreso
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 3 reuniones ordinarias de equipo en Delegación Departamental para la recepción de nuevas directrices como parte del fortalecimiento de la SAN en el municipio de Malacatán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2396384921215

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-