

# Informe de Actividades Marzo 2020

Sacatepéquez 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-278-2020-029
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento a reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, en los distintos municipios a mi cargo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en seguimiento de avances del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seno de las distintas -COMUSAN-, de los municipios asignados.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las distintas reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, celebradas en el presente mes en los municipios asignados.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al seguimiento de implementación de la Sala Situacional Nutricional, en los municipios asignados.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en los puestos de salud en los distintos municipios asignados.</li></ul>




6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega de informes semanales y mensuales de reuniones realizadas de COMUSAN, informes de niños con desnutrición aguda monitoreados en puestos de salud, informe de actividades llevadas a cabo para informe de delegados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a reunión de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2165 62864 0301

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-278-2020-029 ✓
2. Nombre: Rómulo Josué Bolaños Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

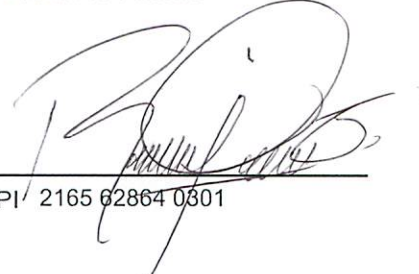
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en el seguimiento y funcionamiento de las COMUSAN, donde se ha participado en 2 reuniones ordinarias del municipio de Magdalena MilpasAltas, 2 reuniones ordinarias del municipio de Santa Lucia MilpasAltas, 2 reuniones ordinarias del Municipio de Santo Domingo Xenacoj , 2 reuniones ordinarias del municipio de San Lucas Sacatepéquez.</li> <li>• En seguimiento a la conformación, funcionamientos y activación de las COMUSAN, se apoyo en participar en reuniones de COMUDE de los municipios de Magdalena Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo en orientación y acompañamiento en la elaboración de los planes operativos anuales de las COMUSAN de los municipios de Magdalena MilpasAltas, Santa Lucia MilpasAltas, San Lucas Sacatepéquez y Santo Domingo Xenacoj. Asimismo en cada reunión de COMUSAN se ha dado el seguimiento a las actividades programadas.</li> </ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo en participación en las reuniones de COMUDE, asistiendo a 2 reuniones en el municipio de Magdalena Milpas Altas, 1 reunión en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, 1 reunión en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas, 3 reuniones en el municipio de Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en el seguimiento a la herramienta de Sala Situacional en la recopilación de datos del pilar de aprovechamiento Biológico en el municipio de Magdalena Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas y San Lucas Sacatepéquez.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la recopilación de datos de niños con desnutrición aguda en el Puesto de Salud de Magdalena Milpas Altas, se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes. En el Puesto de Salud de Santa Lucia MilpasAltas se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes. En el Centro de Salud de San Lucas Sacatepéquez se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes . En el Puesto de Salud de Santo Domingo Xenacoj se realizaron 3 monitoreos en los cuales la Nutricionista encargada informó sobre los casos recientes.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas se entregaron 13 Bitácoras de Actividades, 10 informes semanales y 13 Bitácoras de Vehículo.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se brindo apoyo al Delegado Departamental en 3 reuniones ordinarias de CODESAN.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI/ 2165 62864 0301

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-