

Informe de Actividades Marzo 2020

Retalhuleu 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-276-2020-029

2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en gestionar la reunión de la COMUSAN en el Municipio a cargo, con el objetivo de coordinar y articular acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental en darle seguimiento al POA-COMUSAN-2,020 en la reunión de la COMUSAN del Municipio de El Asintal.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento y verificación de galpones del proyecto de granjas de pollos de las familias con niños con Desnutrición Aguda del sector de Tierra Blanca Xab.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en realizar un FODA de la COMUSAN de El Asintal, con el objetivo de analizar la información obtenida, para mejora de la Comisión
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• En Coordinación con el equipo de nutrición del MSPAS, se apoyo en realizar visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de El Asintal

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en enviar bitácoras de actividades e informe regionales al Delegado Departamental para que se enviaran a donde corresponde
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en entregar convocatorias de la Reunión de la CODESAN a todos los representantes de la Instituciones de Gobierno. • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar solicitud de mantenimiento y reparación para vehículo asignado a esta secretaría

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-276-2020-029

2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en una ocasión al solicitar al Alcalde Municipal la re activación de la COMUSAN ante el COMUDE ya que la comisión es un espacio de dialogo, coordinación y articulación de actividades a favor de la SAN e allí la importancia de la re activación.• En dos ocasiones, se apoyó a la Delegación Departamental en gestionar la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- , con el objetivo de socializar temas de interés, para análisis de información y coordinación de actividades a favor de la SAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En tres ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento al POA-COMUSAN-2020, con el objetivo de aprobar o incluir, monitorear y coordinar actividades a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en participar en dos ocasiones en la reunión del COMUDE del Municipio de El Asintal; también en una ocasión se socializó la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en la reunión de la COMUSAN de El Asintal; en dos ocasiones se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento y verificación de galpones del proyecto de granjas de pollos de las familias con niños con Desnutrición Aguda del sector de Tierra Blanca Xab.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en 2 ocasiones en tener reuniones con los grupos focales de las comunidades priorizadas, con el objetivo de recolectar la información de la Sala Situacional Municipal en SAN en el Municipio de El Asintal; también se apoyó a la Delegación en coordinación y convocatoria de madres de niños con DA del sector Tierra Blanca, con el objetivo de poder apoyarles a la economía familiar y nutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en diez ocasiones en verificar nuevos casos con Desnutrición Aguda en el centro de salud de El Asintal, con el propósito de coordinar visita domiciliar y darle el seguimiento correspondiente; también se apoyo en 7 ocasiones a la Delegación en realizar visitas Domiciliares a niños con DA del Municipio de EL Asintal.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación departamental se enviaron en 11 ocasiones las bitácoras de actividades semanales e informes regional al Delegado Departamental; también se realizaron tres solicitudes de mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a esta Secretaría; en tres ocasiones se apoyó en la gestión de reunión de CODESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en actualizar en tres ocasiones las hojas de cupones de combustible de la Contraloría General de Cuentas, para el proceso de liquidación de combustible; también se apoyó en tres ocasiones en entregar convocatorias de reunión de la CODESAN a los representantes de cada Institución de Gobierno.

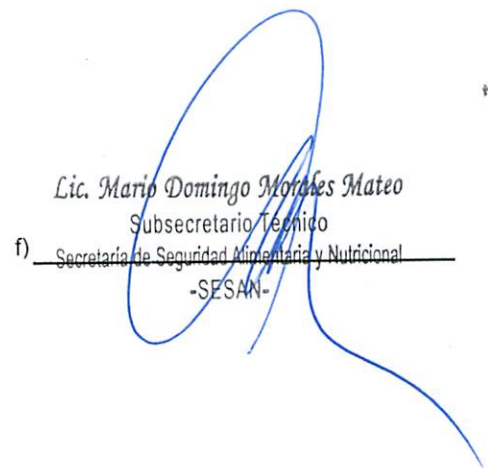
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-