

## Informe de Actividades Marzo 2020

Retalhuleu 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2020-029 ✓
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental al Participar en reunión en la COMUSAN ordinaria en municipios a cargo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a la aprobación del POA-COMUSAN 2020 del municipio de San Felipe.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Felipe.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a recolección de información correspondiente a los pilares de Disponibilidad y Acceso a los Alimentos en la comunidad Jesús La Bomba del municipio de Retalhuleu dentro del marco de la Sala Situacional Municipal.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar visita domiciliar a niños oficializados por MSPAS con Desnutrición Aguda del municipio de Retalhuleu.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental al informar por medio de bitácoras los resultados de gestiones realizadas a nivel municipal e institucional en SAN al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en actividad de conmemoración del día internacional de la mujer del Departamento de Retalhuleu.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 1692 67350 1105

f)  ✓  
**Ing. René Martínez Parfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo ✓  
 Subsecretario Técnico  
 f)  ✓  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Retalhuleu 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2020-029 ✓
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar ante COMUDE la reactivación de la COMUSAN en municipios a cargo para su funcionamiento en el año 2020</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar y participar en reunión ordinaria de la COMUSAN de municipios a cargo.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a la elaboración, propuesta y aprobación del POA-COMUSAN 2020 del municipio de San Felipe</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reuniones de COMUDE de los municipios de Retalhuleu y San Felipe</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al realizar visitas domiciliarias con el acompañamiento de Facilitador Social de MIDES a niños oficializados con Desnutrición Aguda por MSPAS de comunidades de Retalhuleu con el objetivo de ingresar a los niños al programa de Bonos Social a cargo de MIDES.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a la información correspondiente a los pilares de disponibilidad y acceso a los alimentos dentro del marco de la Sala Situacional Municipal en comunidades priorizadas de los municipios de Retalhuleu y San Felipe</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al tener acercamientos a los centros de Salud Distrito uno Retalhuleu y Distrito siete San Felipe, con el objetivo de obtener información de nuevos casos de Niños con Desnutrición Aguda</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al informar al Delegado Departamental por medio de bitácoras semanales los resultados de actividades realizadas a nivel municipal e institucional.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al socializar puntos de agenda a desarrollar en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Felipe al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al representar a la SESAN en la presentación de Resultados de la línea final del programa Nutriendo el Futuro de Champerico por ONG APEVIHS realizado en salón municipal de Champerico, así mismo en participar en actividad de conmemoración del día internacional de la mujer del Departamento de Retalhuleu.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental al asistir a reunión de la CODESAN correspondiente al mes de febrero de 2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1692 67350 1105

f)    
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
**SESAN**  
 RETALHULEU

f)   
**Ing. René Martínez Farsón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*Lic. Mario Domingo Morales Mateo*  
 Subsecretario Técnico  
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-