

Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-271-2020-029
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento y asistencia a Monitores Municipales, en la realización de (MODA) Monitoreos de nuevos casos detectados con Desnutrición aguda y seguimiento respectivo, en los municipios de Sacapulas, Joyabaj y Chichicastenango.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento y apoyo en la realización de Monitoreos de Agua y Saneamiento en coordinación interinstitucional, en los municipios de Joyabaj, Sacapulas, Chichicastenango.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se verificó el seguimiento y ejecución de las acciones de carácter interinstitucional con entidades de cooperación internacional que tienen cobertura en los municipios de Sacapulas, Chichicastenango, Joyabaj.
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se verificó la socialización de la Guía de implementación de Sala Situacional Municipal de SAN en conjunto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en los municipios de Sacapulas, Chichicastenango, Joyabaj
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se revisó el calendario de actividades planificadas por los Monitores municipales para establecer la activación de las COMUSANES así como la planificación y realización de las reuniones mensuales en los municipios de Joyabaj, Sacapulas y Chichicastenango.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se identificó como un área importante de fortalecer, la cual es elaboración de Sala situacional Municipal, además de una propuesta de capacitación a los monitores Municipales.

7.	g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento a monitores Municipales en la planificación de reuniones ordinarias y/o extraordinarias de COMUSAN, Mesa Técnica de Alimentación Escolar, en los municipios de Chichicastenango, Sacapulas y Joyabaj.
----	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2243548930901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Crozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

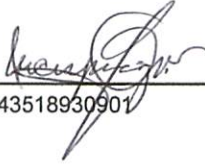
1. Contrato No. DSESAN-271-2020-029
2. Nombre: Virginia Isabel Crispin Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar, supervisar y coordinar a los monitores de su área de acción en ejecución de sus labores, según sus planes de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Monitores de seis municipios con asistencia técnica en la detección y seguimiento de casos de Desnutrición Aguda, así mismo en el Monitoreo de Agua y Saneamiento.
2	b) Apoyar a los monitores en la elaboración de planes de trabajo vinculados con los planes operativos de los COMUDES Y COCODES de su área de acción.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la verificación y análisis de planes Operativos Anuales, los cuales deben estar vinculados con los Planes Operativos de los COCODES y COMUDES respectivamente.
3	c) Dar seguimiento a las acciones de cooperación nacional e internacional presentes en su área de acción tanto a nivel municipal como comunitario, a fin de promover la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se ejecutaron acciones de coordinación, con cooperación nacional así como internacional, establecidas en seis municipios referente al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional fortalecidas
4	d) Apoyar a la delegación departamental en la elaboración y utilización de las salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó la guía de Implementación de Sala Situacional Municipal en En cinco municipios, dándose a conocer la importancia de contar con una base de datos actualizada y funcional.
5	e) Asesorar a los monitores de su área de acción en la ACTIVACIÓN de las COMUSANES así como en la planificación y ejecución de las reuniones mensuales de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañaron los procesos de Activación de COMUSANES en seis municipios, así como la planificación y ejecución de las mismas.
6	f) Identificar áreas de mejora en la ejecución de actividades de los monitores y proponer medidas correctivas al Delegado Regional para su implementación.	<ul style="list-style-type: none">• La implementación de Sala Situacional Municipal, se identificó como área de mejora en cinco municipios. Para lo cual se presentó una Propuesta de capacitación para su fortalecimiento.

<p>17</p>	<p>g) Otras actividades que sean que sean requeridas por el delegado departamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la planificación de las distintas COMUSANES en cinco municipios del departamento, así también en reunión de Mesas Técnicas de Alimentación Escolar.
-----------	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2243518930901

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) ~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~
 -SESAN-