

Informe de Actividades Marzo 2020

Quiche 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-266-2020-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Pedro Jocopilas, con el objetivo principal de darle seguimiento a las líneas de acción del Plan Operativo Anual y promover la ejecución de este.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las actividades planteadas del Ministerio de Educación sobre la reunión mensual de Mesa Técnica de la Ley de Alimentación Escolar para erradicar la malnutrición en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó con el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN, en el municipio de San Pedro Jocopilas, a través de reuniones inter institucionales para continuar fomentando ante los participantes el ámbito de SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en Reunión de Mesa Técnica para el análisis de niños con DA, en el cual se socializaron los nuevos casos detectados hasta la fecha, así también como los que siguen en proceso y se verificaron acciones implementadas por las diferentes instituciones.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de visitas a servicios de salud específicamente el CAP San Pedro Jocopilas para la Actualización y Elaboración de base de datos de niños con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de; <ul style="list-style-type: none"> A) Reportes diarios B) Bitácoras Semanales C) Informe mensual de actividades
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la reunión de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer nuevos lineamientos y avances en temas administrativos y en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y nutricional para el fortalecimiento de las misma.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3013 48932 0101

f) 
Ing. René Martínez Forjón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-266-2020-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en una actividad planteada en el Plan Operativo Anual, para el seguimiento a la calidad de agua para consumo humano, como también en una reunión Inter institucional para el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN y por último se apoyó en una reunión de Mesa Técnica de la Ley de Alimentación Escolar para la erradicación de la malnutrición.• Se Apoyó en una actividad planteada en el Plan Operativo Anual, para el seguimiento a la calidad de agua para consumo humano, como también en una reunión Inter institucional para el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN y por último se apoyó en una reunión de Mesa Técnica de la Ley de Alimentación Escolar para la erradicación de la malnutrición.• Se Apoyó en una actividad planteada en el Plan Operativo Anual, para el seguimiento a la calidad de agua para consumo humano, como también en una reunión Inter institucional para el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN y por último se apoyó en una reunión de Mesa Técnica de la Ley de Alimentación Escolar para la erradicación de la malnutrición.



3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con dos reuniones Inter institucionales para el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución del POA de la COMUSAN para seguir fomentando ante los participantes el ámbito de SAN, también se participó en una reunión ordinaria mensual del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) para dar a conocer ante el pleno las actividades que se estarán desarrollando en el Municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el Mapeo de Actores de Instituciones de dos municipios y se socializaron con las instancias integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para el fortalecimiento del mismo y también se apoyó y participó en una reunión de Mesa Técnica para el análisis de niños con DA en el que se socializaron los nuevos casos y los que siguen en proceso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en doce visitas al servicio de salud específicamente en el CAP para la actualización y elaboración de base de datos de niños con DA para conocer la evolución del estado nutricional de los Mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 60 reportes diarios en 12 bitácoras semanales y 12 planificaciones como también en tres informes mensuales para el fortalecimiento Institucional.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y asistió en tres reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental en donde se conocieron nuevos lineamientos y a veces en temas administrativos y relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3013 48332 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-