

Informe de Actividades Marzo 2020

Quiché 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-262-2020-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN con la coordinación y desarrollo de la sesión ordinaria del mes de marzo para la socialización del anteproyecto para la apertura de la -DIMSAN-
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN con el monitoreo y evaluación de la ejecución de las 35 actividades que contiene el Plan Operativo Anual de la COMUSAN 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se logró apoyar a la COMUSAN con la realización de Visitas Domiciliarias a niños del área rural con algún grado de desnutrición en Tratamiento Ambulatorio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se logró apoyar a la COMUSAN con la presentación de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional InSAN en el municipio de Chajul El Quiché.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN con la socialización del Informe de Alimentos de la COMUSAN embodegados.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró enviar un Informe de Actividades Diarias y de Planificación Semanal correspondientes al mes de marzo del año 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró participar en la reunión del mes de marzo de los monitores del departamento de Quiché, en donde se abordó temáticas de interés institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1783 36491 1405

f) 
Ing. René Martínez Farjén
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-262-2020-029
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se logró apoyar a la COMUSAN con 3 sesiones ordinarias y una sesión extraordinaria, ejecutando las acciones de: Coordinaciones con autoridades municipales, empoderamiento en los Planes Operativos Anual 2020 de las Oficinas técnicas Municipal y la preparación del anteproyecto para la apertura de la DIMSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se logró la socialización y el empoderamiento respectivo de parte de los miembros de la COMUSAN al Plan de Acción de Intervenciones Institucionales a nivel municipal en SAN.Se logró de parte de la COMUSAN la perfilación de un proyecto en SAN.Se logró de parte de la COMUSAN efectuar un monitoreo y evolución al POA-COMUSAN 2020.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se logró de parte de la COMUSAN la entregar 46 raciones alimentarias a familias en InSAN y con casos de desnutrición.Se logró de parte de la COMUSAN la actualización del Plan Municipal de Salud y Nutricional 2019-2023.Se logró de parte de la COMUSAN efectuar 22 visitas domiciliarias a casos de desnutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se logró de parte de la COMUSAN la validación de 3 instrumentos de monitoreo y evaluación en el marco de la ejecución de proyectos de Asistencia Alimentaria.Se logró de parte de la COMUSAN efectuar 3 monitoreos integrales referente al consumo de alimentos a nivel rural.Se logró apoyar a la COMUSAN con una presentación de la InSAN en Chajul.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró apoyar a la COMUSAN con 10 monitoreos sobre el consumo de alimentos a nivel urbano y rural de parte de los beneficiarios del proyecto de Asistencia Alimentaria. Se logró apoyar a la COMUSAN con la validación de un instrumento de Chequeo de Visita a Bodega de Alimentos de Enero a Marzo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró apoyar a la COMUSAN con la perfilación del proyecto Buenas Prácticas en la Lactancia Materna Exclusiva. Se logró enviar a la Delegada Departamental un Informe Detalla de la cantidad de visitas domiciliarias realizadas durante el mes de febrero. Se logró enviar un informe de actividades y de planes semanales durante el mes de marzo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró participar en 3 reuniones mensuales de monitores municipal del departamento de Quiché para abordar temáticas administrativas y operativos de interés institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 1783 36491 1405

f)  ✓
Ing. René Martínez Farsén
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-