

Informe de Actividades Marzo 2020

Quiche 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

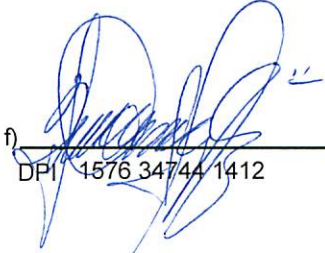
1. Contrato No. DSESAN-261-2020-029 ✓
2. Nombre: Nilva Arelis Gil Jiménez de Alvarado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Participación en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Joyabaj, con el objetivo principal de socializar y solucionar temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, como prioridad buscar soluciones de apoyo para familias detectadas con casos de DA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• 2. Ejecución de proyecto presentado a COMUSAN por SESAN, MAGA, SALUD proyectado a casos de familias detectadas con niños con casos de desnutrición, con el objetivo de mejorar su calidad de vida, mejores prácticas alimenticias e interés por siembras de cultivos de hortalizas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• 3. Apoyo en reuniones de mesa técnica de casos de desnutrición, con el objetivo de avanzar en las acciones de la meta de los 100 días.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• 4. Apoyo en reuniones con líderes comunitarios, municipales y representantes institucionales con el objetivo de solucionar temas en beneficio de la sociedad Joyabateca.

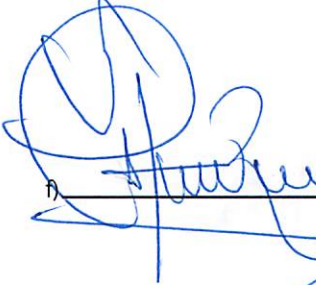


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • 5. Apoyo a personal de SALUD en los monitoreos realizados a niños detectados con desnutrición, mantener el seguimiento de peso y talla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • 6. Cumplimiento en la elaboración de Reportes diarios, bitácoras semanales e informes mensuales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • 7. Apoyo en reuniones, llamados que se requieran para capacitar, recibir instrucciones o lineamientos de parte de la Delegación Departamental en beneficio del desarrollo de la institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1576 34744 1412

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

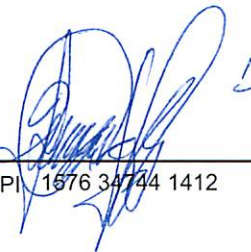
1. Contrato No. DSESAN-261-2020-029
2. Nombre: Nilva Arelis Gil Jiménez de Alvarado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en dos reuniones Ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), del municipio de Joyabaj, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual y promover el funcionamiento del mismo y definición de actividades del POA 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a COMUSAN en entrega de 7 raciones de alimentos a casos actuales de DA, se apoyó en siete charlas con el objetivo de crear conciencia en sus hábitos alimenticios y mejorar sus condiciones de vida, estas realizadas con MAGA, SALUD y otros actores de COMUSAN. Ejecución de seis proyectos de huertos familiares y uno con gallinas ponedoras, presentado a COMUSAN por SESAN, MAGA, SALUD proyectado a casos de familias detectadas con niños con casos de desnutrición, con el objetivo de mejorar su calidad de vida, mejores prácticas alimenticias e interés por siembras de cultivos de hortalizas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en acuerdos de COMUSAN, con cuatro acciones de cloración de muestras de agua y cloración de fuentes de agua comunitaria, Apoyo en la elaboración del POA de la comisión de alimentación escolar, Apoyo en una reunión de mesa técnica de casos de desnutrición, con el objetivo de avanzar en las acciones de la meta de los 100 días
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en tres reuniones institucionales, autoridades locales, autoridades comunitarias, COCODES.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en quince visitas domiciliarias a niños con DA del municipio de Joyabaj, de igual manera se apoyó en la realización de trece visitas al Servicio de Salud con el objetivo principal de actualizar la base de datos de niños con DA detectados en el municipio de Joyabaj.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de Sesenta y tres reportes diarios, trece bitácoras semanales, trece planificaciones semanales, tres informes mensuales y un informe final.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en tres reuniones de equipo de trabajo para conocer lineamientos, avances en la ejecución de acciones de SAN y temas administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1576 34744 1412

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-