

## Informe de Actividades Marzo 2020

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-26-2020-029 ✓
2. Nombre: César Yovani Vicente González
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la realización de auditorías a las distintas Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo de 2020, se apoyó al Auditor Interno en la realización de Actividad Administrativa "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional", respetando la normativa y metodología vigente.</li></ul>
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo de 2020, se apoyó en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas en la Actividad Administrativa "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional".</li></ul>
3	c) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo de 2020, se apoyó al Auditor Interno en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas en la Actividad Administrativa "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional".</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo de 2020, se apoyó en la elaboración de informe de auditoría de la Actividad Administrativa "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional".</li></ul>
5	e) Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de marzo de 2020, se apoyó en la elaboración de los papeles de trabajo relacionado a la Actividad Administrativa "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento institucional".</li></ul>
6	f) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No fueron requeridas.</li></ul>
7	g) Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• No fueron requeridas.</li></ul>

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• No fueron requeridas.
---	--	-------------------------

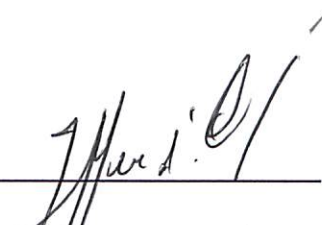
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

 ✓  
 DPI 1888173011101  
 Lic. César Yovani Vicente González  
 CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR  
 COL. 7046

f) \_\_\_\_\_

 ✓  
 f) \_\_\_\_\_  
 Lic. Dario Roboam Ríos Méndez  
 Auditor Interno  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) \_\_\_\_\_  
 Licda. Maritza Méndez Sazo  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-26-2020-029 ✓
2. Nombre: César Yovani Vicente González ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la realización de auditorías a las distintas Direcciones de la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Durante el período comprendido del 03 de enero al 31 de marzo de 2020, se apoyó al Auditor Interno en la realización de Actividades Administrativas: "Evaluación Administrativa en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos" y "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional"; respetando la normativa y metodología vigente.
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	• Durante el período comprendido del 03 de enero al 31 de marzo de 2020, se apoyó en la obtención de evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas en las Actividades Administrativas: "Evaluación Administrativa en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos" y "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional".
3	c) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	• Durante el período comprendido del 03 de enero al 31 de marzo de 2020, se apoyó al Auditor Interno en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas en las Actividades Administrativas: "Evaluación Administrativa en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos" y "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional".
4	d) Apoyar en la elaboración de informes de auditoría.	• Durante el período comprendido del 03 de enero al 31 de marzo de 2020, se apoyó en la elaboración de informes de las Actividades Administrativas: "Verificación de formas, bienes y valores, por entrega de cargo", "Evaluación Administrativa en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos" y "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional".
5	e) Apoyar en la elaboración de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías a realizar.	• Durante el período comprendido del 03 de enero al 31 de marzo de 2020, se apoyó en la elaboración de papeles de trabajo relacionados a las Actividades Administrativas:

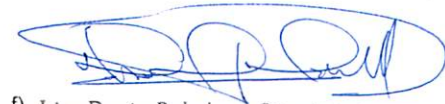
		"Verificación de formas, bienes y valores, por entrega de cargo", "Evaluación Administrativa en la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos" y "Evaluación Administrativa en la Dirección de Fortalecimiento Institucional".
6	f) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fueron requeridas.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la realización de actividades administrativas de seguimiento a las recomendaciones de auditoría y entregas de cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el período comprendido del 03 de enero al 31 de marzo de 2020, se apoyó en la realización de Actividad de Actividad Administrativa en la Verificación de formas, bienes y valores, por entrega de cargo.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No fueron requeridas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1888173011101  
 LIC. CESAR YOVANI VICENTE GONZÁLEZ  
 CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR  
 COL. 7046

f) \_\_\_\_\_

  
 f) Lic. Darío Roboam Ríos Méndez  
 Auditor Interno  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) \_\_\_\_\_  
 Licda. Maritza Méndez Sazo  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-