

Informe de Actividades Marzo 2020

Quiche 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-256-2020-029 ✓
2. Nombre: Guilmar Nehemias Elias Velásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Canilla que corresponde al mes de marzo del año 2020 con el fin de llevar a cabo actividades que se tienen planificadas, en promoción de la SAN e dicho municipio. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Participación en las actividades planeadas en el Plan Operativo Anual (POA) elaborado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutrición ,apoyo en segunda jornada medica del plan de los 100 días de la Gran Cruzada Nacional. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Canilla correspondiente al mes de marzo de 2020 para dar a conocer avances del Plan Operativo Anual elaborado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y las acciones que se están llevando a cabo en el municipio como resultados del mismo. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reuniones interinstitucionales con el fin de dar a conocer acciones que se estarán realizando en cuanto a SAN en las diferentes escuelas del municipio de Canilla, así mismo dar a conocer los casos de DA y poder brindar apoyo y seguimiento correspondiente a los mismos. |

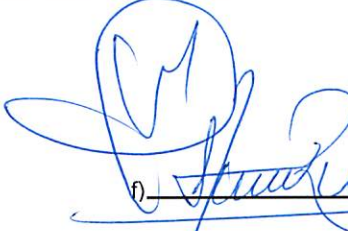

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visitas a Centro de Salud con el propósito de actualizar casos de niños con DA detectados en cualquier comunidad, así mismo en el seguimiento y monitoreo de las acciones desarrolladas en el municipio de Canilla, referente a los casos reportados de las familias de niños con DA. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y envió de reportes diarios , bitácoras semanales de actividades, planificaciones semanales, bitácoras de combustible, reportes MODA, informes mensuales e información solicitada por SESAN central. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó asistiendo a reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer temas administrativos e instrumentos para poder llevar a cabo trabajo eficiente dentro del municipio. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2250404411412

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiche 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-256-2020-029
2. Nombre: Guilmar Nehemias Elías Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó realizando de tres reuniones ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el municipio de Pachalum, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones en cuanto a SAN, dando cobertura a las comunidades de la estrategia. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de una reunión con proveedores y OPF de las diferentes escuelas para promover la economía para el municipio, así mismo se apoyo en dos jornadas medicas del plan de los mil días de la Gran Cruzada Nacional y se brindo apoyo en la realización una charla con el propósito de dar a conocer a niños, jóvenes y adultos la importancia de una alimentación saludable. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en tres reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Pachalum, con el objetivo de dar a conocer acciones de SAN realizadas en las diferentes comunidades y escuelas del municipio como parte del Plan Operativo Anual elaborado por la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN). |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la realización de tres reuniones ordinarias de Mesa Técnica Interinstitucional en el municipio de Pachalum con el objetivo de socializar los casos de DA y poder brindar apoyo y seguimiento correspondiente de los mismos y para organizar el monitoreo y evaluación del programa de Escuelas Saludables. |


| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en doce visitas a Centro de Salud con el objetivo de actualizar datos de niños con DA en el municipio, así mismo se realizaron catorce visitas domiciliarias en total a niños con DA, con el objetivo de saber sobre su estado nutricional y |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y envió de doce bitácoras semanales, doce planificaciones semanales, doce reportes de MODA, cuatro reportes de estado de motocicleta, doce bitácoras de combustible y tres informes mensuales requeri por SESAN central. Se apoyó en la elaboración y envió de doce bitácoras semanales, doce planificaciones semanales, doce reportes de MODA, cuatro reportes de estado de motocicleta, doce bitácoras de combustible y tres informes mensuales requeridos por SESAN central. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó asistiendo a tres reuniones de equipo de trabajo convocadas por Delegada Departamental, con el fin de socializar temas administrativos y nuevos lineamientos e instrumentos para llevar a cabo trabajo eficiente dentro del municipio. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2250404411412

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-