

Informe de Actividades Marzo 2020

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-255-2020-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de COMUSAN ordinaria en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, en donde se abordaron los siguientes temas: - Socialización de Mapeo de Actores en los Municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa. -Realización de Junta directiva de la COMUSAN en el Municipio de Concepción Chiquirichapa. -Socialización de la gran cruzada Nacional por la Nutrición en el Municipio de Concepción Chiquirichapa. -Información de MSPAS sobre avances de casos de DA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de COMAE en la Supervisión de Educación del Municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento en visita a escuelas con la comisión municipal de alimentación escolar y el dentista de MSPAS para dar charla sobre el cuidado de los dientes a los estudiantes en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa. Apoyo y acompañamiento a técnico de OMSAN para coordinar actividad a beneficio de los NDA y niños con bajo peso del municipio de San Carlos Sija.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE en el municipio de Concepción Chiquirichapa donde se trataran asuntos relacionados a las actividades del municipio que se desarrollan en las comunidades. Apoyo y acompañamiento a MAGA en reunión de COAPEN. Apoyo y acompañamiento en reunión convocada por el Alcalde Municipal de Concepción para continuar con el proceso de actualización del Plan de Desarrollo Municipal del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en Jornada Medica, en donde SESAN Y OMSAN impartirán charlas en SAN y Cambio de Comportamiento a las personas del municipio, la cual se realizara en Aldea Calel del municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento a MSPAS del municipio de Concepción Chiquirichapa en realización de Club de Mujeres Embarazadas con el objetivo de impartir charlas sobre los cuidados en los 9 meses de gestación. Apoyo y acompañamiento a MSPAS en realización de Club del Niño con bajo peso, Socialización por educador de MSPAS del tema sobre la importancia y preparación de las papillas.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de MESA TECNICA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa para dar a conocer los avances de casos con DA y el seguimiento que se les viene dando a los niños, calendarización de Monitoreos a realizarse en el mes. Apoyo y acompañamiento a MSPAS de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa en seguimiento de visita domiciliar a niños con DA peso y talla, entrega de Atoles Fortificados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega al Delegado Departamental de Bitacora y planificación de actividades semanales realizadas en los Municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones requeridas por el Delgado Departamental con el objetivo de mejorar la coordinación interinstitucional y municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Celia Martínez ✓
DPI 1618 17912 1215

f) _____


f) Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-255-2020-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

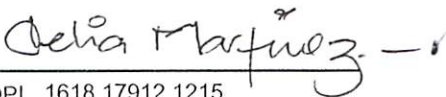
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en reunión Interinstitucional para coordinar actividades del mes de enero ya que no se realizo COMUSAN por espera de COMUDE para poder validar la Comisión. Apoye y acompañe en reunión mensual de COMUSAN donde se organizo la junta directiva y se socializo por MSPAS los datos de los niños con DA del año 2020 y dieron a conocer las acciones que se estarán implementando en las visitas domiciliarias. Apoye y acompañe en reuniones de COMUSAN en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, Socialización de la gran cruzada nacional por la nutrición en los dos municipios, actualización de mapeo de actores. Creación de la Junta directiva en el municipio de Concepción Chiquirichapa. Socialización por parte de MSPAS de los avances de los casos con DA en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en reuniones en los meses de enero, febrero y marzo de la COMAE en el municipio de San Carlos Sija, en donde se activo la comisión por parte del Supervisor de educación y se calendario visitas a escuelas con el objetivo de verificar que se este cumpliendo con el menú escolar. Apoye y acompañe a la COMAE del municipio de San Carlos Sija en visitas a escuelas en donde se verifico que se esta cumpliendo con el menú escolar y se socializo a los directores de las escuelas sobre la importancia de implemtar rincones de limpieza en aulas para poder enseñar a los alumnos cuidados de higiene personal, de la misma manera el dentista de MSPAS apoyo en charlas del cuidado de los dientes. Apoye y acompañe a técnico de OMSAN en coordinar carrera 5k a


		beneficio de los NDA y niños con bajo peso, con el objetivo de recaudar atoles fortificados y víveres para que puedan ser entregados a las familias del municipio de San Carlos Sija.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en 3 reuniones de COMUDE en el municipio de San Carlos Sija, activación de COMUSAN ante los representantes del municipio y entrega de acreditación como monitor de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa. <p>Apoyo y acompañamiento en 2 taller Nutricional gestionado por OMSAN Y SESAN, se dio capacitación de preparación de platillos nutricionales a cocineras de escuelas y madres de niños con DA y bajo peso,</p> <p>Apoyo y acompañamiento a MAGA en 2 reunión de COAPEN en donde se activo la comisión, socialización sobre el plan de trabajo que se estará realizando en el municipio de San Carlos Sija.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en los meses de enero, febrero y marzo en actividad de Club del niño con bajo eso. socialización por parte de SESAN de temas de SAN, importancia de la ventana de los 1000 días, Cambio de Comportamiento, y se realizaron dinámicas con la caja de herramientas en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa. <p>Apoye y acompañe a MSPAS en aldea Calel del Municipio de San Carlos Sija en jornada medica, participación de SESAN en temas en SAN y lavado de manos.</p> <p>Apoye y acompañe en el municipio de Concepción Chiquirichapa en participación en el Club de Mujeres Embarazadas, realización por parte de SESAN de dinamicas utilizando la caja de herramientas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe en los meses de enero, febrero y marzo en actividad de Club del niño con bajo eso. socialización por parte de SESAN de temas de SAN, importancia de la ventana de los 1000 días, Cambio de Comportamiento, y se realizaron dinámicas con la caja de herramientas en los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa. <p>Apoye y acompañe a MSPAS en aldea Calel del Municipio de San Carlos Sija en jornada medica, participación de SESAN en temas en SAN y lavado de manos.</p> <p>Apoye y acompañe en el municipio de Concepción Chiquirichapa en participación en el Club de Mujeres Embarazadas, realización por parte de SESAN de dinamicas utilizando la caja de herramientas.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a MSPAS en visitas Domiciliares a NDA de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, seguimiento a los casos realizando talla y peso, entrega de atol fortificado a la madres de los DA. <p>Apoye y acompañe en visita a NDA en el hospital de Coatepeque para dar seguimiento de los niños hospitalizados para poder dar la información al monitor que corresponde y poder dar seguimiento con MSPAS.</p> <p>Apoye y acompañe en realización de 5 Mesas Técnicas en el municipio de San Carlos Sija, 1 Mes Técnica en Concepción Chiquirichapa información por MSPAS sobre los casos con DA y el seguimiento que se les dará, información sobre fechas para monitoreos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a MSPAS en visitas Domiciliares a NDA de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chiquirichapa, seguimiento a los casos realizando talla y peso,

		<p>entrega de atol fortificado a la madres de los DA.</p> <p>Apoye y acompañe en visita a NDA en el hospital de Coatepeque para dar seguimiento de los niños hospitalizados para poder dar la información al monitor que corresponde y poder dar seguimiento con MSPAS.</p> <p>Apoye y acompañe en realización de 5 Mesas Técnicas en el municipio de San Carlos Sija, 1 Mes Técnica en Concepción Chuiquirichapa información por MSPAS sobre los casos con DA y el seguimiento que se les dará, información sobre fechas para monitoreos.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en entrega al Delegado Departamental de 13 bitacoras y planificaciones semanales de actividades realizadas y planificadas en los meses de enero, febrero y marzo de los municipios de San Carlos Sija y Concepción Chuiquirichapa para facilitar información de lo que se trabaja en cada municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye y acompañe a Delegado Departamental en 5 reuniones requeridas con los monitores para socializar requerimientos y ver cumplimiento de actividades del POA-SESAN, evaluar avances de los monitores en los municipios. Reunión interna con Secretaria Nacional SESAN para socializar la estrategia de la gran cruzada Nacional por la Nutrición y definir la intervención de los monitores de SESAN. Reunión de equipo con acompañamiento de personal de la Unidad de Fortalecimiento de SESAN central sobre el manejo de metodología para el uso de la caja de herramientas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1618 17912 1215

f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-