

Informe de Actividades Marzo 2020

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

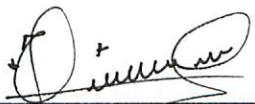
1. Contrato No. DSESAN-254-2020-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Activar la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seno de COMUDE del municipio de Quetzaltenango, apoyo y acompañamiento en coordinar la entrega de convocatorias de COMUSAN con el objetivo de que participen en la tercera reunión ordinaria de la misma. Apoyo y acompañamiento en la realización de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para obtener los siguientes objetivos: Conformación de la junta directiva, apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal SAN del municipio de Quetzaltenango, dar a conocer la Gran Cruzada por la Nutrición, realizar las cruzaditas municipales.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la recaudación de información local para Sala Situacional Municipal SAN con el objetivo de saber la situación actual del municipio, Apoyo y acompañamiento a la Comisión Municipal de Alimentación Escolar en los monitoreos de escuelas con el objetivo de verificar que las áreas de preparación de alimentos estén en óptimas condiciones y corroborar que los menús escolares sean los aprobados y elaborados de la mejor manera para evitar contaminación en los alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la creación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio de Almolonga, apoyo y acompañamiento en participación en el seno de COMUDE con el objetivo de socializar la Cruzada Nacional Por la Nutrición y la importancia de la creación de COCOSAN para el fortalecimiento de dicha estrategia. Apoyo y acompañamiento en comisiones municipal de niñez y adolescencia entre otras con e objetivo de incluir acciones en el tema de SAN. Participar en reuniones de Mesas Técnicas Municipales con el objetivo de realizar actividades propuestas en la misma.



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y presentar mapeo de actores en los municipios designados con el objetivo de fortalecer, articular e integrar a los mismos en la Comisión Municipal de SAN y ser partícipes, Apoyo y acompañamiento en la búsqueda de información de niños para asistencia alimentaria NDA. Apoyo y participación en Feria de la Salud Municipal con el objetivo de fortalecer el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, apoyo y acompañamiento en eventos conmemorativos o reuniones de respuesta social coordinadas Interinstitucional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en monitoreo integral a niños con DA- MODA, con el objetivo de dar seguimiento de recuperación, Apoyo y acompañamiento en acciones y actividades en SAN tales como: el club de mujeres embarazadas brindando información relacionada con la ventana de los mil días, utilizando la metodología de enseñanza participativa en seguridad alimentaria y nutricional utilizando la caja de herramientas, de igual forma en el club de niños .
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Realización y envío de informes mensuales con sus respectivos medios de verificación, envío de: planificación de actividades semanales, información requeridas administrativamente.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones de equipo convocadas por delegado departamental, departamento de fortalecimiento, con el objetivo de cumplir con nuestros compromisos ante la institución, apoyo y acompañamiento tareas delegadas por delegado municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-254-2020-029 ✓
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

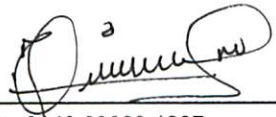
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó tres reuniones Interinstitucionales para coordinar acciones propuestas y reactivar COMUSAN ante seno de COMUDE. Se realizó dos veces entrega de convocatoria a los integrantes de todas las instituciones que forman la COMUSAN de los dos municipios asignados con el objetivo de ser participes y dar seguimiento a las acciones de SAN. Se realizaron dos activaciones en seno de COMUDE de las COMUSAN del municipio de Almolonga y Quetzaltenango, Se realizaron tres reuniones ordinarias de COMUSAN con el objetivo de realizar acciones en beneficio de la población vulnerable en INSAN y prevención de DA en niños menores de 5 años.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron inclusiones que fueron presentando en dos Plan Operativo Anual de COMUSAN, una correspondiente por municipio. Se dio seguimiento a las acciones de POACOMUSAN: Apoyo y acompañamiento a MSPAS en jornada de desparasitación, una planificación correspondiente a actividad para recaudación banco de alimentos a realizarse en abril, Apoyo y acompañamiento a COMAE en el monitoreo de 6 establecimientos para darle seguimiento a la preparación de inocuidad de alimentos. Apoyo y acompañamiento a tres tanques de captación de agua como seguimiento a las acciones de SAN. Se realizó dos recaudaciones y actualización de datos de Sala Situacional Municipal. Se realizaron tres charlas en cambio de comportamientos en SAN con grupo de madres de familia con DA, donde se obtuvo la apertura y participación de las mismas para mejorar los hábitos de alimentación saludable.

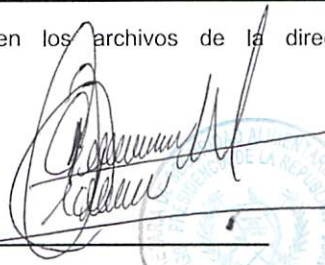

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento como integrante de COMUSAN en dos actos de transición de gobierno municipal correspondientes a los municipios designados. Se participo en 5 reuniones de COMUDE para con el objetivo de integral la COMUSAN. Se apoyo y acompañó a ocho reuniones de comisiones municipales con el objetivo de inclusión de acciones en el eje de seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realizaron doce reuniones de Mesas Técnicas Municipales con el objetivo de darle seguimiento a las acciones de SAN y actualizar y monitorear los casos de niños con DA.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo 4 actualizaciones de información de Sala Situacional Municipal con el apoyo de MSPAS, MAGA referentes a pilares de SAN: Acceso, Consumo, Disponibilidad Biologica. Se presento dos veces el POACOMUSAN ante seno de COMUDE. Se realizaron dos mapeos de actores de diferentes instituciones con el objetivo de incluir en acciones en SAN. Se realizo una búsqueda de información de niños para asistencia alimentaria. Se apoyo en dos Ferias de Salud con demostración de alimentos saludables a madres de niños menores de 5 años. Se participo en tres actividades conmemorativas y en tres reuniones de respuesta social coordinadas interinstitucional y municipal.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la realización de dos club de mujeres embarazadas utilizando la herramienta de educación participativa con apoyo de caja de herramientas. Se realizaron 4 actualizaciones de datos de nuevos casos de niños con DA. Se apoyo en la realización de 3 monitoreos integrales y 10 visitas domiciliar, se apoyo en 5 club de niños impartiendo charlas de seguridad alimentaria y micronutrientes.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió 12 planificación y bitácora semanal especificando las descripciones de las actividades realizadas, se presentó 3 informes mensuales con sus respectivos medios de verificaciones y 1 informe final.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación y asistencia en 7 reuniones de equipo convocadas por delegado departamental y una reunión con Secretaria y Subsecretario Nacional donde se presentó la estrategia de la Cruzada Nacional por la Nutrición seguidamente capacitación con el personal de Fortalecimiento y aprovechamiento Biológico en inclusión de herramienta educación participativa y el uso correcto de caja de hermmamientas. Apoyo y acompañamiento en 2 actividades delegadas por delegado departamental.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-