

## Informe de Actividades Marzo 2020

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2020-029 ✓
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

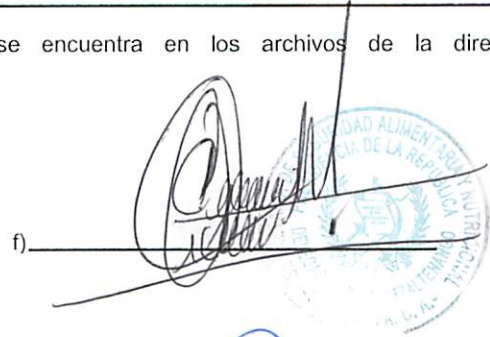
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la cual se coordinara la entrega de donación de bananos de grupo HAME, para las madres de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas, personas de la tercera edad, y niños con sobrepeso, del municipio de la Esperanza</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE para socializar la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de la Esperanza, las 5 prioridades que se tienen y las 17 acciones a realizar</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en barrido nutricional que se realizara en todo el municipio de La Esperanza por los integrantes de COMUSAN, para detectar casos de niños con desnutrición aguda</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en actualización de datos de la Sala Situacional de salud del municipio de la Esperanza</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• apoyo y acompañamiento en reuniones de mesa técnica para informar sobre los casos nuevos detectados de niños con DA, como también los casos recuperados.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en visitas domiciliarias a niños con</li></ul>

		desnutricion aguda, como seguimiento a las acciones que se haran para recuperar a los niños con DA
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de informes semanales y mensuales al Delegado Departamental, para informarle sobre las diferentes actividades a realizarse en el municipio de la Esperanza, como tambien la planificacion semanal del mes de marzo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental de Quetzaltenango, para recibir lineamientos a trabajar en cada uno de los municipios.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPT 1612-99490 0801

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Parfén**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2020-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de la Esperanza, para darle seguimiento a las diferentes acciones que se tienen en SAN</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en dos reuniones de la comisión municipal de alimentación escolar para coordinar y calendarizar las acciones que se realizaron con la comisión, apoyo y acompañamiento en una reunión de COMUDE, para socializar la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de La Esperanza</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• apoyo y acompañamiento en una reunión de COMUDE para reactivar la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.</li><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de la comisión municipal de niñez adolescencia y juventud</li><li>• apoyo y acompañamiento en barrido nutricional que se realizó en el municipio de la Esperanza para detectar casos de niños con DA en el mes de marzo</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• apoyo y acompañamiento en 3 actualizaciones de Sala Situacional de Salud del municipio de La Esperanza</li></ul>




5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en tres reuniones de mesa técnica del municipio de La Esperanza, en la cual se dieron a conocer los casos nuevos de niños con DA, los casos recuperados de niños con DA y las acciones que cada institución realizo, para ayudar a recuperar cada niño.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en 3 visitas domiciliars que se le hizo a los casos detectados con DA, para darles charlas y demostraciones de alimentos nutritivos</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realice 12 informes semanales sobre las diferentes actividades realizadas en el municipio de La Esperanza.</li> <li>Realice 1 planificaciones de actividades que se realizaron en el municipio de La Esperanza</li> <li>Realice 3 informes mensuales, requeridos por oficinas centrales</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en 7 reuniones convocadas por el Delegado Departamental en la que se nos dieron lineamientos a trabajar en los meses de enero, febrero y marzo</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1612-99490 0801

f)   
**Ing. René Martínez Farfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 f)   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-