

## Informe de Actividades Marzo 2020

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020 #

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

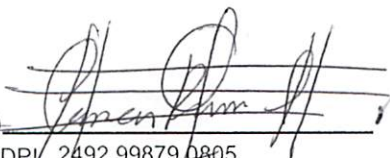
1. Contrato No. DSESAN-246-2020-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUSAN del municipio de Cabrican para el abordaje de temas en SAN y así como también la realización de mapeo de actores como seguimiento al POASESAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en formación de temas en SAN y gobernanza a técnico de OMSAN con el fin de fortalecer la oficina en el marco municipal con el apoyo de otras instituciones involucradas en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo y acompañamiento en sensibilización con grupos focales para propuesta de conformación de COCOSAN en el municipio asignado.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en Taller SAN y Demostración de Alimentos dirigido a madres de niños con bajo peso y DA del municipio de Cabrican como seguimiento a la sensibilización para Cambio Social y de Comportamiento. Apoyo y acompañamiento en reunión de COMUDE del municipio asignado como seguimiento al POASEASAN Y POACOMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de Mesa Técnica para actualizar datos de niños recuperados y detectados del mes y darle seguimiento a través de visitas domiciliarias y a la vez monitorear las intervenciones de las instituciones en prevención de la DA en el municipio. Apoyo y acompañamiento en solicitud y actualización de pilar biológico con datos de MAGA Y MSPAS como seguimiento a sala situacional municipal.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a Mesa Técnica Municipal SAN para talla y peso de NDA como prevención de la Desnutrición Crónica del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la entrega de requerimientos solicitados por autoridades competentes con el fin proporcionar información que faciliten los procesos a nivel departamental y central de las actividades realizadas en el municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades requeridas por Delegado Departamental para articular información como parte del fortalecimiento institucional.</li> </ul>



5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

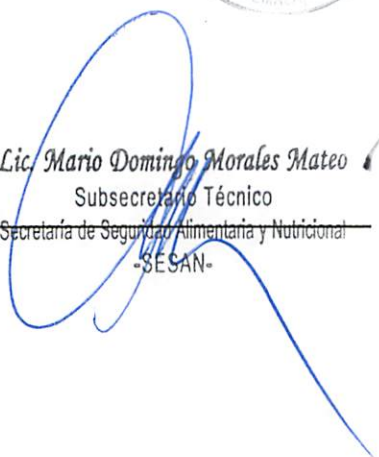
Atentamente,

f)   
 DPI/ 2492 99879 0805

f) 

**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

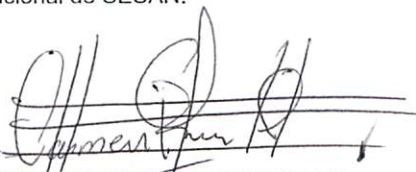
1. Contrato No. DSESAN-246-2020-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye y acompañe en dos reuniones interinstitucionales de los municipios de Sibilia y Cabrican como también apoye y acompañe en dos reuniones de COMUSAN en el municipio de Cabrican para la socialización de la Gran Cruzada por la Nutrición, reorganización de la junta directiva, mapeo de actores y otros temas de SAN como seguimiento al POASESAN y POACOMUSAN de los municipios asignados.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye y acompañe en reuniones con alcaldes municipales de los municipios de Sibilia y Cabrican como primer acercamiento para dar a conocer la funcionalidad de la COMUSAN y miembros que la integran. Apoye y acompañe en el proceso de sensibilización e implementación de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con Alcalde y Concejo Municipal de Cabrican. Apoyo y acompañe en formación de temas en SAN y Gobernanza a la técnico de OMSAN del municipio de Cabrican así como también apoye en primer acercamiento con líderes comunitarios para la sensibilización y propuesta de conformación de COCOSAN en el municipio de Cabrican.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoye y acompañe en dos reuniones de COMUDE para la activación de la COMUSAN de los municipios de Sibilia y Cabrican y presentación de nueva monitora municipal asignada para el municipio de Sibilia ante el pleno de COMUDE y COMUSAN. Así como también apoye y acompañe en taller SAN y Demostración de Alimentos dirigidos a madres de niños con bajo peso y DA del municipio de Cabrican como seguimiento a las actividades en el ámbito municipal.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y acompañe en dos reuniones de Mesa Técnica en el municipio de Sibilia y tres reuniones de Mesa Técnica del municipio de Cabrican para actualizar datos de DA detectados y en seguimiento y a la vez monitorear las intervenciones de las instituciones en prevención y reducción de la DA y DC de los municipios asignados . Apoye y acompañe en reunion con coordinador municipal de MAGA y encargada del programa de nutrición del municipio de Cabrican para solicitud de Pilar Biológico como seguimiento a sala situacional municipal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y acompañe a Mesa Técnica del municipio de Cabrican en visitas domiciliarias de talla y peso de niños con desnutrición aguda en las cuales se brindo charla SAN y demostración de alimentos a las madres así mismo se entrego incaparina para apoyar en la recuperación de los niños nuevos con DA y también los casos en seguimiento del año pasado.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye en entrega al Delegado Departamental de trece bitacoras y planificaciones semanales de actividades planificadas y ejecutadas en los meses de enero, febrero y marzo de los municipios de Sibilia y Cabrican para facilitar el proceso de información de las actividades realizadas en el ámbito municipal de los municipios asignados.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoye y acompañe a Delegado Departamental en cinco reuniones requeridas con los monitores para socializar requerimientos y cumplimiento de actividades del POA-SESAN así como evaluar avances de los monitores en los municipios. Apoye y acompañe en reunión interna con Secretaria Nacional SESAN para socializar la estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y definir la intervención de los monitores de SESAN. Reunión de equipo con acompañamiento de personal de la Unidad de Fortalecimiento de SESAN central sobre el manejo de metodología para el uso de la caja de herramientas. Apoye y acompañe a Secretaria Nacional y Delegado Departamental en la firma de convenio sobre la Gran Cruzada por la Nutrición con alcalde del municipio de Cabrican.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-