

Informe de Actividades Marzo 2020

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

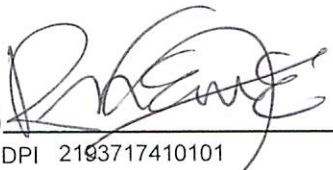
1. Contrato No. DSESAN-245-2020-029 ✓
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Sensibilización en SAN de la población en general y de las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en los municipios asignados. Resultados: Fuimos convocados las diferentes instituciones para la realización y participación en la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Identificar a los actores claves a nivel municipal y comunitario. Resultados: procedí a la actualización de mapeo de actores con el fin de tener contactos claves para gestión de actividades.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Mejorar la calidad de vida de las personas por medio de charlas de cambio de comportamiento Promoviendo la salud y nutrición sostenible de la población con énfasis en la niñez menor de cinco años y a mujeres. Así mismo participar en la Comisión Municipal de Desarrollo Resultados: Se ejecutaron talleres demostrativos de alimentos que contribuyen a las seguridad alimentaria y nutricional y así mismo di apoyo y acompañamiento ante el COMUDE
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Analizar el progreso de talla y crecimiento a niños con desnutrición aguda con el fin de mejorar la calidad de vida de los niños menores de 5 años. Resultados: Se dio apoyo y acompañamiento en conjunto con diferentes instituciones a monitoreos domiciliarios a los niños detectados con desnutrición aguda

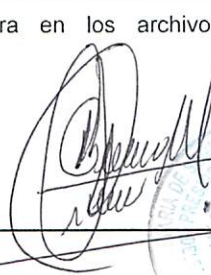


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: Convocar a las madres de familia que tienen hijos menores de 5 años con retardo de crecimiento o bajo peso, con el fin de darles charlas e implementar recetas de alimentos para la mejora de salud de sus hijos. Resultados: se convocaron a las madres de familia y a mujeres embarazadas para la realización de charlas de cambio de comportamiento y así mismo demostración de alimentos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: Presentar y documentar las actividades realizadas durante el mes de Marzo al delegado departamental. Resultados: Realice planificaciones y bitácoras durante el mes de marzo el cual presenté al delegado departamental todas las actividades realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Objetivo: Realizar actividades requeridas por el delegado departamental para el fortalecimiento de la Institución. Resultados: Participé en reuniones de trabajo con el delegado departamental y así mismo elabore informes y medios de verificación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193717410101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 INSPECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020 #

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-245-2020-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante este periodo trimestral logré los objetivos establecidos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con las diferentes Instituciones gubernamentales y no gubernamentales con el fin de beneficiar a niños con desnutrición y así mismo su prevención, a nivel municipal y comunitario.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Informé y comuniqué a la población tanto a nivel comunitario como municipal en programas radiales temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional como método de prevención a la desnutrición, así mismo di apoyo y acompañamiento a actividades realizadas por la Comisión de Desarrollo Municipal y procedí a la actualización de Mapeo de actores para obtener los contactos claves para gestiones a realizar a futuro.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante este periodo trimestral realicé monitoreos domiciliarios con el fin de cumplir con los objetivos de planes interinstitucionales como el plan estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo ejecuté talleres demostrativos de alimentos como una actividad contribuyente a SAN y charlas constructivas como higiene personal, lavado de manos con el fin de lograr un cambio de comportamiento.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del plan estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional di apoyo y acompañamiento en la realización de mesa técnica con las diferentes instituciones con el fin de implementar acciones a beneficio de niños con desnutrición, así mismo di apoyo y acompañamiento en reuniones de madres de familia con hijos con bajo peso o retardo de crecimiento donde se impartieron charlas y demostración de alimentos para obtener un cambio de comportamiento.

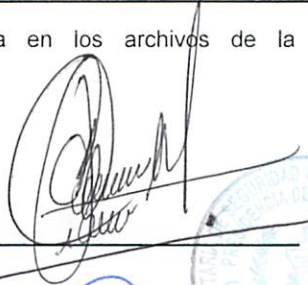


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé talleres de demostración de alimentos y charlas educativas a madres de familia con niños con bajo peso o retardo de crecimiento con el fin de enseñarles a como tener una vida saludable donde brinden alimentos nutritivos a sus hijos y así poder combatir el índice de desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Dí apoyo y acompañamiento en entrega de informes al Delegado Departamental realizando planificación y bitácoras del trabajo realizado durante el trimestre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en actividades requeridas por el Delegado Departamental con el fin de fortalecer a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante este trimestre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193717410101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-