

## Informe de Actividades Marzo 2020

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-239-2020-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento al funcionamiento de COMUSAN en el municipio a través de realizar convocatoria a las diferentes instituciones que operan en el municipio a reunión ordinaria mensual y extraordinaria cuando así lo amerite la ocasión, para planificar acciones de SAN apegadas al POA COMUSAN..</li></ul> OBJETIVO: involucrar a las instituciones de gobierno y municipalidad en la búsqueda de soluciones y que adquieran compromisos en las diferentes acciones de SAN. RESULTADOS: se logró llegar a acuerdos en acciones de SAN y se calendarizó fecha para actividad de recolección de atol fortificado.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en mesa técnica para obtener información de NDA en el municipio para promover la inclusión de acciones a favor de NDA y retroalimentar a Delegación Departamental de SESAN.</li></ul> OBJETIVO: a través de mesa técnica obtener información para concientizar a las demás instituciones de la situación de niños con DA en el municipio. RESULTADO: se obtuvo muy buena respuesta de las instituciones participantes y se comprometen a realizar en conjunto acciones dirigidas a apoyar a NDA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en actividades del municipio para monitorear resultados de esfuerzos interinstitucionales y de la municipalidad en el municipio.</li></ul> OBJETIVO: como monitores municipales estar siempre dispuesto a apoyar actividades relacionadas a SAN. RESULTADO: estar presentes monitoreando actividades y a través de ello retroalimentar a Delegación Departamental con información del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento al programa del Centro de Salud en Club del Niño con DA y bajo peso, esto se realiza una vez por mes para llevar el control peso talla de cada niño con registro de DA del municipio.</li> </ul> <p>OBJETIVO: el C/S convoa a los niños para poder llevarles el control adecuado y analizar si el niño se esta recuperando de DA.</p> <p>RESULTADO: se realizó una jornada nutricional por parte de Fundación Castillo Cordova y gestionada por SESAN, con lo que se obtuvo una mejor atención a los niños y esto se hará dos veces al mes durante 3 meses.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo con vehículo personal y combustible y acompañamiento a MSPAS en visita domiciliar a niños con DA en el municipio.</li> </ul> <p>OBJETIVO: llegar hasta las aldeas mas remotas a realizarles a los niños peso y talla ya que por la distancia y en algunos casos que no tienen acceso a transporte público se les dificulta salir.</p> <p>RESULTADO: Darle cobertura y seguimiento a estos niños que viven bastante retirados del casco urbano.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a delegado departamental en información documentada sobre las diferentes actividades que realizo en el transcurso del mes en el municipio.</li> </ul> <p>OBJETIVO: dar cumplimiento a lo establecido en el contrato.</p> <p>RESULTADO: mantener informado al delegado departamental sobre las actividades que realizo en el municipio.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a delegado departamental con los requerimientos de convocatoria a reuniones, capacitaciones u otras actividades que sean designadas por su persona.</li> </ul> <p>OBJETIVO: mantener la disposición a lo que requiera delegado departamental, dirección de fortalecimiento despacho superior.</p> <p>RESULTADO: haber participado en reuniones, capacitaciones y otras actividades convocadas por delegado departamental.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2486606161213

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Parfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de marzo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2020-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo y acompañamiento a las convocatorias y a las reuniones de COMUSAN en el municipio sabiendo que a través de dichas reuniones se realiza diagnóstico interinstitucional y se planifica acciones a favor de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul> <p>OBJETIVO: trabajar organizado y sobre todo tomar en cuenta al mayor número de actores para realizarlo interinstitucionalmente en base a diagnóstico y acciones.</p> <p>RESULTADOS: se logró realizar diferentes acciones dentro de ellas planificar y ejecutar actividades de recolección de atol fortificado en el municipio, gestión para entrega de asistencia alimentaria por Insan, mantener una buena relación con las diferentes instituciones y oficinas municipales.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo y acompañamiento en actividades para monitorear el cumplimiento de objetivos y diagnóstico de situación del POA COMUSAN dentro de ellas participación en mesas técnicas para obtener información de la situación y cantidad de Niños con DA para retroalimentar información a Delegación Departamental.</li> </ul> <p>Se socializó el programa Cruzada Nacional por la Nutrición que va de la mano del POA COMUSAN.</p> <p>OBJETIVO: velar por que se cumplan las acciones del POA COMUSAN en el municipio.</p> <p>RESULTADO: saber que de la mano de las diferentes instituciones se avanza y se obtienen resultados a través de trabajo de campo y de mesas técnicas.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo y acompañamiento a las diferentes reuniones de COMUDE del municipio, participando en las primeras para solicitar al pleno reactivación de COMUSAN, recibiendo el aval de la general, se participó para socializar La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, y sobre todo para estar informado de</li> </ul>

		<p>los proyectos que están en ejecución que estén relacionados a SAN.</p> <p>OBJETIVO: dar el buen uso de la acreditación para participar como representante de SESAN ante el COMUDE y dar apoyo a través de temas de SAN.</p> <p>RESULTADO: se reactivó la COMUSAN EN COMUDE. se socializó con exposición el programa de gobierno Gran Cruzada por la Nutrición.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo y acompañamiento a las actividades del Centro de Salud en el municipio, de forma que se apoyó acciones a favor de niños con DA en el municipio dentro de las actividades está el club del niño con DA y bajo peso que consiste en convocarlos al Centro de Salud para realizarles peso y talla para evaluar la evolución y el estado en que se encuentra el niño, para apoyar a recuperarlos se han realizado actividades de recolección de atol fortificado para dárselo a las madres y que se lo preparen en casa para consumo del niño con DA.</li> </ul> <p>OBJETIVO: convocar a los niños para darle continuidad al trabajo de campo y se aprovecha para darles charlas nutricionales y de higiene como apoyo.</p> <p>Se gestionó y se obtuvo el apoyo de Fundación Castillo Cordova para estas actividades.</p> <p>RESULTADO: recuperación de niños a través de estas actividades y bajar la cantidad de NDA.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo con vehículo personal y combustible y acompañamiento a MSPAS a Monitoreos Domiciliares a Niños con DA en área rural a aldeas bastante retiradas donde muchas veces no existe transporte público, es donde se debe apoyar para darle cobertura a estos niños por lo que debe prevalecer la conciencia social y el compromiso para llegar a estos lugares a darles a estos niños un mejor oportunidad de vida, se les lleva bolsas de Incaparina para que su recuperación sea pronta y efectiva y esto gracias a las actividades de recolección de atol fortificado que se realiza a nivel de COMUSAN con iniciativa de SESAN.</li> </ul> <p>OBJETIVO: llegar a las aldeas más reconditas con cobertura de MSPAS y apoyo y acompañamiento de SESAN.</p> <p>RESULTADO: llevarles una ayuda (atol fortificado) para que su recuperación sea efectiva y que todo niño con registro de DA tenga cobertura.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo y acompañamiento al delegado departamental sobre las diferentes actividades realizadas a través de informes diarios, informes semanales y mensuales, gestiones e informes documentados sobre asistencia alimentarias por Insan, a modo de cumplir con los requerimientos del contrato y otras actividades requeridas por el delegado departamental.</li> </ul> <p>OBJETIVO: mantener una buena comunicación a través de reportes e informes.</p> <p>RESULTADO: estar al día con todo lo requerido por el contrato y por delegación departamental, y de esta manera practicar una buena comunicación laboral.</p>



7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio apoyo y acompañamiento al Delegado Departamental cumpliendo con los requerimientos, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior en cuanto a reuniones, capacitaciones u otras actividades .</li> </ul> <p>OBJETIVO: mantener disponibilidad a cualquier convocatoria realizada por los despachos mencionados anteriormente.</p> <p>RESULTADO: se cumplió con cada uno de las actividades requeridas para poner en alto el nombre de SESAN.</p>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2486606161213

f)   
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "REPUBLICA DE LA GUATEMALA", and "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL".

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-