

Informe de Actividades Marzo 2020

Jalapa 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-219-2020-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Marzo de 2020, con la intervención de instituciones de gobierno, oficinas municipales, ONG's, representantes de Iglesias, representantes de NI MIXIN y Bomberos voluntarios en el municipio de San Luis Jilotepeque en la cual se tocaron temas en relación en la Seguridad Alimentaria y Nutricional y temas varios de Gestión para el mejoramiento de Agua potable de dicho Municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo la gestión para montar un proyecto de Agua potable para la aldea la Lagunilla del municipio de San Luis Jilotepeque, con el apoyo de COMUSAN, debido que, hasta la fecha no cuentan con Agua Potable,
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE, la cual corresponde al mes de Marzo de 2020 la cual se realizo con: oficinas municipales, instituciones de gobierno, ONG's y presidentes de COCODE's con la finalidad de conocer las necesidades que encuentran en dicho municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Recopilación de Información de Categorización y recopilación de información de Salas Situacionales Municipales, realizando el llenado de dichas boletas comunitarias en el Municipio de San Luis Jilotepeque Jalapa• Apoyo al Ministerio de Agricultura y Ganadería MAGA, en la recopilación de información a 10 Comunidades priorizadas del Municipio de San Luis Jilotepeque, cumpliendo con la información de los 100 días de trabajo de DICODER.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo a Casos con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Luis Jilotepeque y así mismo, brindándole apoyo a la Monitora del Municipio de San Pedro Pinula en el Monitoreo de niños con D.A. • Monitoreo de Alimentación escolar en escuelas Primarias y Pre-primarias del casco Urbano y de las comunidades del municipio de San Luis Jilotepeque, con el objetivo de verificar el cumplimiento de la Ley de Alimentación Escolar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • se presentaron informes semanales al Delegado Departamental sobre las actividades realizadas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN y los resultados de lo mismo en relación a lo Político técnico y administrativo, en el Municipio de San Luis Jilotepeque Jalapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión interna con el Delegado Regional y Delegado Departamental en la cual se dieron directrices y lineamientos para dar seguimiento a las acciones y procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Departamento de Jalapa

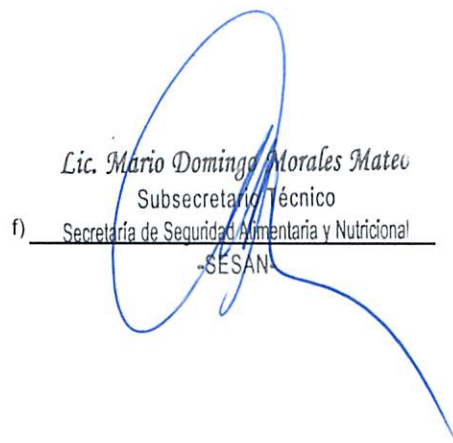
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1675746122103

f) 
Ing. René Martínez Parján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-




Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) 
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-219-2020-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

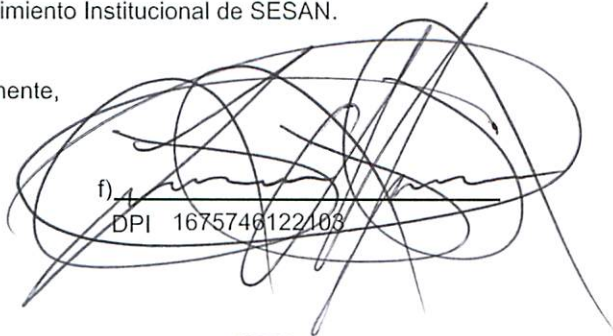
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron dos reuniones de COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque con la intervención de oficinas municipales, ONG's e instituciones de gobierno y Bomberos Voluntarios, tratando temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se realizo una reunión con el Consejo Municipal donde se le dio a conocer la importancia del cambio de OMSAN a DIMSAN. y posteriormente se le hizo conocimiento de las comunidades priorizadas que se encuentran dentro del municipio y como es el plan de trabajo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Monitoreo a niño con D.A. con el acompañamiento del equipo de COMUSAN en aldea Palo Blanco en donde se le dio un plan educacional a los padres de familia y tratamiento ambulatorio por parte de MSPAS. • Se realizo la actualización del Plan Operativo Anual de COMUSAN, correspondiente al mes de Febrero de 2020 para el seguimiento de las actividades que se realizan en relación a SAN, las cuales se encuentran establecidas en el POASAN en el municipio de San Luis Jilotepeque. • Se realizo la gestión para montar un proyecto de Agua potable para la aldea la Lagunilla del municipio de San Luis Jilotepeque, con el apoyo de COMUSAN, debido que, hasta la fecha no cuentan con Agua Potable.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron tres reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Luis Jilotepeque con la intervención de Presidentes de COCODES, Oficinas Municipales, instituciones de gobierno y ONG's para conocer las necesidades de dicho municipio. • Se le dio apoyo a la subcomisión del programa de

		Alimentación escolar capacitando a OPF de escuelas Primarias y Preprimarias de las comunidades del Municipio ya mencionado.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializo el tema de Sala Situacional en la reunión Ordinaria de COMUSAN, para darles a conocer la importancia de la información mensual que se recopila en las comunidades priorizadas • Se recopilo seis Salas Situacionales en el Municipio de San Luis Jilotepeque, realizando el llenado de boletas comunitarias que se realiza mes a mes en las comunidades priorizadas de dicho municipio • 4 Categorizaciones realizadas en diferentes comunidades del municipio de San Luis Jilotepeque recopilando información para el llenado de boletas comunitarias. • Apoyo al Ministerio de Agricultura y Ganadería MAGA, en la recopilación de información a 10 Comunidades priorizadas del Municipio de San Luis Jilotepeque, cumpliendo con la información de los 100 días de trabajo de DICODER.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron siete escuelas del área urbana y rural del municipio de San Luis Jilotepeque haciendo un monitoreo de la buena manipulación de los alimentos. • Se visitaron dos escuelas del municipio de San Luis Jilotepeque en la observación de los nuevos Menú escolares con el acompañamiento de CTA, OMSAN y el encargado de Agua y Saneamiento, así mismo se realizara un diagnostico de la calidad de agua que se encuentra dentro de ellas, relacionando los temas en la Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Se realizo un monitoreo a niña con D.A. en el municipio de San Luis Jilotepeque, a quien ya se le esta dando tratamiento ambulatorio por parte de MSPAS • Se le dio apoyo a la monitora del municipio de San Pedro Pinula en el monitoreo de nueve niños con D.A. a quienes se les esta dando Tratamiento ambulatorio por parte de MSPAS.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le presentaron tres informes a Delegado Departamental de SESAN del Departamental de Jalapa, donde se le dio a conocer las actividades realizadas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN y los resultados de lo mismo en relación a lo político técnico y administrativo en el municipio de San Luis Jilotepeque.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializo el Plan operativo Anual a las nuevas autoridades Municipales del Municipio de San Luis Jilotepeque, para darle a conocer los procesos y proyectos que se tienen programados en relación a la Seguridad Alimentaria y nutricional para prevenir la Desnutrición Crónica y Aguda .



- Se llevaron a Cabo dos reuniones internas con Delegado Regional para dar a conocer las nuevas directrices y lineamientos para dar seguimiento a las acciones y procesos que se realizan en relación con la seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1675746122103

f) 
Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) *Lic. Mario Domingo Morales Mateo*
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN- 