

Informe de Actividades Marzo 2020

Jalapa 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-215-2020-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en reuniones con líderes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), para el seguimiento, monitoreos y para la implementar acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad alimentaria y Nutricional (COMUSAN), donde participación autoridades municipales, instituciones gubernamentales, y ONG's, para promover la inclusión de acciones y programas en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional• Apoyo a Dirección Municipal de la Mujer en la Conmemoracion del Día Mundial de la Mujer, en el municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en tercera reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), donde participarán personal municipal, líderes comunitarios, instituciones Gubernamentales y ONG'S que tienen presencia en el municipio de Mataquescuintla, para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en relación a SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Realicé levantamiento de Sala Situacional con información de líderes comunitarios, para contar con una amplia información veraz en la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Realice monitoreo a niños con Desnutrición Aguda, que fueron reportados por el Ministerio de salud Pública y Asistencia social MSPAS en el municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elabore y envíe Bitácoras del mes de marzo al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para notificar las actividades y resultados logrados en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión con equipo departamental de la Delegación de Jalapa y personal de SESAN central para el seguimiento de avances de Gobernanza Local y Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional así también seguimiento a lineamientos de la Gran Cruzada por la Nutrición. Participación en reunión con Delegación departamental y equipo de Unidad de Genero de la SESAN para presentación y consulta del proyecto de la Unidad de Equidad de Genero, Pueblos Indígenas e Interculturalidad "Mujeres y Seguridad Alimentaria un Abordaje Necesario" Apoyo a MSPAS en el seguimiento a las Jornadas de Salud y Nutrición que se realizan en las diferentes comunidades del municipio como parte de los objetivos institucionales del plan de trabajo de los 100 días en el seguimiento de las 7 metas de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Mataquescuintla y Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2572 62083 2 001

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 f) ~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jalapa 31 de marzo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-215-2020-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a realizar dos reuniones Ordinarias de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de febrero y marzo de 2020, en el municipio de Mataquescuintla, con la participación de instituciones Gubernamentales, no gubernamentales y ONGs que tienen presencia en el municipio.• Apoye en la realización de 6 reuniones con líderes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), para el seguimiento, monitoreos y para la implementación de acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.• Participe en reunión Ordinaria de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de febrero 2020, en el municipio de Jalapa, con la participación de instituciones Gubernamentales, no gubernamentales y ONGs que tienen presencia en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Socialice de Plan Operativo anual de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la participación de las nuevas autoridades municipales, para inclusión de acciones de proyectos y programas en SAN, en el municipio de Mataquescuintla.• Participe en dos Reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de febrero y marzo, con la participación de nuevas autoridades municipales, Instituciones gubernamentales y ONG's, donde se socializó el Plan Operativo Anual de la COMUSAN, para promover la inclusión de acciones y programas en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, en el Municipio de Mataquescuintla.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Dirección Municipal de la Mujer en la Conmemoración del Día Mundial de la Mujer, en el municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en tres reuniones ordinarias de COMUDE correspondiente al mes de Enero, febrero y marzo de 2020, con la participación de instituciones Gubernamentales, no gubernamentales y ONGs que tienen presencia en el municipio y líderes comunitarios, para la socialización de nuevos proyectos en el municipio de Mataquescuintla.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la COMUSAN y a la nueva administración en los procesos de diagnósticos municipales y comunitarios sobre seguridad Alimentaria y Nutricional, que se han venido trabajando como lo son las Salas Situacionales en comunidades asignadas, para la aplicación de estrategias que permitan contar con la información del municipio de Mataquescuintla. • Realicé levantamiento de Sala Situacional con líderes comunitarios de 6 comunidades, para contar con una amplia información sobre la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Realice seguimiento y monitoreo de 7 casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia social (MSPAS), reportados en comunidades del municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé las Bitácoras del mes de enero, febrero, marzo al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para notificar las actividades y resultados logrados en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en 5 reunión con el delegado departamental y el equipo de monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para dar seguimiento a los procesos que se realizan en relación a SAN en el departamento de Jalapa. • Participación en reunión con equipo departamental de la Delegación de Jalapa y personal de SESAN central en el mes de febrero, para el seguimiento de avances de Gobernanza Local y Comunicación para el Desarrollo en Seguridad Alimentaria y Nutricional así también seguimiento a lineamientos de la Gran Cruzada por la Nutrición. • Participación en reunión con Delegación departamental y equipo de Unidad de Genero de la SESAN para presentación y consulta del proyecto de la Unidad de Equidad de Genero, Pueblos Indígenas e Interculturalidad "Mujeres y Seguridad Alimentaria un Abordaje Necesario"

• Apoyo a MSPAS en el seguimiento a las Jornadas de Salud y Nutrición que se realizan en las diferentes comunidades del municipio como parte de los objetivos institucionales del plan de trabajo de los 100 días en el seguimiento de las 7 metas de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de Mataquescuintla y Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2572 62083 2401

f) 
Ing. René Martínez Parfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
f) ~~Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional~~
~~-SESAN-~~ ✓