

Informe de Actividades Marzo 2020

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-194-2020-029
2. Nombre: Melvin Francisco Leon Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de San Cristobal Verapaz, correspondiente al mes de Marzo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- para la socialización de la Cruzada Nacional por la Nutrición en el Municipio de San Cristobal Verapaz.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo, seguimiento y coordinación para el desarrollo de actividades de POA COMUSAN y POA SESAN del Municipio de San Cristobal Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y seguimiento en la recolección de información de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria del Municipio de San Cristobal Verapaz.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento al monitoreo de casos detectados de Desnutrición Aguda en coordinación con personal institucional y actores de la -COMUSAN- del municipio de San Cristobal Verapaz. • Apoyo en la actualización de base de datos de casos de Desnutrición en el Centro de Atención Materno Infantil -CAIMI- del Municipio de San Cristobal Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y cumplimiento en la entrega de bitácoras y planificación semanal de actividades correspondiente al mes de marzo, de acuerdo a instrucciones del Delegado y Sub Delegado Departamental. • Apoyo en la digitalización de actividades realizadas, en la plataforma institucional del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN-.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación institucional en la Mesa Departamental de Conflictividad Social de Alta Verapaz. • Apoyo y participación institucional en la Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Desarrollo Social de Alta Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2654 10797 1601

f) 
Ing. René Martínez Parfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 31 de marzo de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 31 de Marzo de 2020, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-194-2020-029
2. Nombre: Melvin Francisco Leon Caal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional .	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una oportunidad la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de Fray Bartolome de las Casas. • Apoyé y participé en dos oportunidades en las Reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de San Cristobal Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una oportunidad la actualización del Plan Operativo Anual 2020 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del Municipio de Fray Bartolome de las Casas. • Apoyé y Participé en dos oportunidades en las reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del Municipio de San Cristobal Verapaz .
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una oportunidad la elaboración del instrumento técnico institucional POA SESAN 2020, del Municipio de Fray Bartolome de las Casas. • Apoyé en dos oportunidades el seguimiento y la implementación de actividades de POA COMUSAN y POA SESAN del Municipio de San Cristobal Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en una oportunidad el seguimiento de la Sala Situacional del MSPAS, para conocer la situación de casos de niños y niñas con Desnutrición Aguda del municipio de Fray Bartolome de las Casas. • Apoyé en una ocasión el Diagnostico Municipal desarrollado por Fundación Contra el Hambre -FH- para la implementación de estrategias a nivel municipal. • Apoyé en una oportunidad la recolección de información de

		la Sala Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de San Cristobal Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en dos oportunidades el seguimiento y actualización de base de datos de niños y niñas con Desnutrición Aguda, una del municipio de San Cristobal Verapaz y una oportunidad en el municipio de Fray Bartolome de las Casas. • Apoyé en dos oportunidades el monitoreo de casos detectados con DA en coordinación con personal institucional o actores en el Municipio de San Cristobal Verapaz y Centro de Atención Materno Infantil. • Apoyé en una oportunidad el monitoreo del proyecto de techos mínimos de Fundación de niños Con Desnutrición -FUNIDESGUA-, implementado en el municipio de San Cristobal Verapaz.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en tres oportunidades el cumplimiento de la entrega de bitácoras y planificaciones semanales de acuerdo a instrucciones del Delegado y Sub Delegado Departamental. • Apoyé en dos oportunidades la digitalización de actividades en la plataforma del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN-.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en una oportunidad en la reunión de equipo de monitores en la oficina de la Delegación Departamental con el fin de recibir instrucciones del Delegado y Sub Delegado y seguimiento a gestiones administrativas. • Participé en una oportunidad en la Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Ambiente y Recursos Naturales -COMARN-. • Participé en una oportunidad en el proceso de Socialización de la Estrategia "Cruzada Nacional por la Nutrición" de parte del Delegado y Sub Delegado Departamental. • Participé en una oportunidad en la reunión de la Mesa Departamental de Conflictividad Social de Alta Verapaz.



• Apoyé y participé en una oportunidad en la Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Desarrollo Social de Alta Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2654 10797 1601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
INSPECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-